

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA
ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM ZAWODNIKÓW KADRY
NARODOWEJ DO UDZIAŁU W IGRZYSKACH PARALIMPIJSKICH,
IGRZYSKACH GŁUCHYCH, MISTRZOSTWACH ŚWIATA I EUROPY
W 2025 ROKU**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Warszawa, styczeń 2025 r.

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE	3
II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI	4
IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ	4
VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	7
VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	10
VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	12
IX. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT	12
X. KRYTERIA OCENY OFERT	12

Minister właściwy do spraw kultury fizycznej, zwany dalej „Ministrem”, realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań zawodników kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie stypendiów sportowych²;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³;
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie⁴.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2025 roku”, zwanego dalej „Program”, jest:

- 1) stworzenie zawodnikom kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnościami optymalnych warunków przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy;
- 2) zapewnienie zawodnikom kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnościami niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

2. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem zawodników kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy, w tym na wypłatę stypendiów sportowych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1968)

³ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)

⁴ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

⁵ Informacja o wysokości środków przeznaczanych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby

1. polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
2. Polski Komitet Paralimpijski, zwany dalej „PKPar”.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

Program obejmuje realizację zadania polegającego na przygotowaniu zawodników kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2025 roku.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2025 r. Minister przeznacza kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2025 r. w wysokości **20 000 000,00 zł.**
2. W uzasadnionych przypadkach Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale VIII.
2. Załącznikami do oferty są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań (w przypadku ofert obejmujących akcje szkoleniowe);
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zestawienie zawodników pobierających stypendia sportowe (w przypadku ofert obejmujących stypendia sportowe);
 - 5) statut.
3. Ofertę wstępną wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
4. Wzór oferty o dofinansowanie oraz wzory załączników do oferty będą dostępne na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, zwanego dalej „Ministerstwem” pod adresem www.gov.pl/sport
5. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
7. W ofercie należy określić finansowy wkład własny Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.

8. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zdania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dofinansowania.

9. Oferent powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:

1) odnoszące się do przejrzystości działania:

a) na stronie internetowej publikować:

- a. wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń,
- b. aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji,
- c. kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników (kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu),
- d. wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej,
- e. wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie),
- f. wykaz sędziów,
- g. kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- h. budżet organizacji na rok bieżący;

b) ustanawiać i publikować na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikować informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych;

2) odnoszące się do przejrzystości finansów organizacji:

a) Oferent na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:

- a. numer umowy,
- b. datę i miejsce jej zawarcia,
- c. okres obowiązywania,
- d. oznaczenie stron umowy,
- e. określenie jej przedmiotu,

- f. wartość umowy,
 - g. informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy;
- b) zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach;
- c) na swojej stronie internetowej Oferent publikuje:
- a. wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,
 - b. zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników⁵:
 - trenerów i instruktorów,
 - fizjoterapeutów,
 - lekarzy i psychologów,
 - pracowników administracyjnych,
 - pozostałych;
 - d) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy);
- 3) Oferent powinien dbać, aby opublikowane na stronie internetowej wskazane powyżej informacje przedstawiały stan faktyczny;
- 4) obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów;
- 5) w przypadku niedopełnienia jednego z wyżej wymienionych wymagań oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

⁵ Informacja o wysokości środków przeznaczonych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby

10. Oceny ofert dokonują pracownicy Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”. Ocena oferty przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Wykaz podmiotów oraz wysokość proponowanych środków finansowych zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa, pod adresem www.gov.pl/sport
12. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania oferty, zaktualizowanej zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Ofertę, o której mowa powyżej, należy przekazać do Ministerstwa w terminie 30 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.
13. Niezłożenie w terminie poprawionej oferty uznaje się za jej wycofanie.
14. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
 - 4) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania⁶.
15. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczenia dofinansowania określa umowa.
3. Zakres zadań.

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania. Przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres dofinansowania

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe

⁶ W przypadku ofert o dodatkowe dofinansowanie nie jest wymagany preliminarz kosztów pośrednich

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Wspomaganie
a)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego i specjalistycznego
	Inne
a)	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi
b)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej i trenerów
II.	KOSZTY POŚREDNIE
a)	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Nośniki energii
f)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
h)	Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie
i)	Koszty transportu
j)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora DSW

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

4. Zasady realizacji procesu szkolenia

1) Szkolenie obejmuje zawodników:

- a) przewidzianych do szkolenia w roku 2025, powołanych do kadry narodowej,
- b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.

2) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.

- 3) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi.
- 4) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór;
 - b) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału;
 - c) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej w ogólnodostępnej zakładce aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących.

5. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji u Zleceniobiorcy nie podlega dofinansowaniu.
- 2) Jeżeli jedna osoba pełni u Zleceniobiorcy kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków dotacji, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 3) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej, instruktorskiej, obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników z niepełnosprawnościami.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*
trener	do 500 zł za dzień przy akcji
lekarz **, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk	do 500 zł za dzień przy akcji
inni (technik, serwisant, itp.)	do 500 zł za dzień przy akcji
sparingpartner***	do 300 zł za dzień przy akcji

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

*** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji DSW.

6. Stypendia sportowe

- 1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych.
- 2) W trakcie roku kalendarzowego, w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie lub zmianę wysokości stypendium, Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.

VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty oraz:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań (w przypadku ofert obejmujących akcje szkoleniowe);
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (w przypadku ofert obejmujących zakup sprzętu);
 - 5) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 6) wykaz szkolonych zawodników (kadra narodowa);
 - 7) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (w przypadku realizacji akcji szkoleniowych);
 - 8) harmonogram przekazywania transz;
 - 9) zestawienie zawodników pobierających stypendia sportowe (w przypadku ofert obejmujących stypendia sportowe).
3. Ofertę do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do oferty, o których mowa w ust. 2.
4. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.

- 8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:**
- 1) I półrocza – należy go złożyć w terminie do 31.08.2025 r.;**
 - 2) II półrocza – należy go złożyć w terminie do 30.11.2025 r.**
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego zostaną udostępnione na stronie Ministerstwa pod adresem www.gov.pl/sport
11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
- 1) logotypu Ministerstwa na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym⁷,
 - 2) logotypu Ministerstwa na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych⁸,
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
13. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe lub końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁹ na adres siedziby urzędu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od zasad zawartych w Programie.

⁷ Jeżeli jest to możliwe ze względu na regulacje międzynarodowych federacji sportowych

⁸ Jw.

⁹Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.)

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia Programu do 30 listopada 2025 r.** osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie ze środków budżetu państwa”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpływu do Ministerstwa. Przekroczenie niniejszego terminu nie powoduje domniemania o przyznaniu dofinansowania.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena oferty pod względem formalnym, tj. złożenie w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza oferty podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa). Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
3. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych.
4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje DSW.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:
 - 1) liczbę stypendystów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów;
 - 2) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
 - 3) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 4) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;
 - 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;

- 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).