



Szczecin, dnia 17 września 2022 r.

PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

2009-7.262.11.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: [biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl) i [marek.talaga@prokuratura.gov.pl](mailto:marek.talaga@prokuratura.gov.pl) w terminie do **dnia 16 września 2022 r. do godz. 10.00** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 1 i 2 umowy** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317; Gabriela Dobrowolska i Magdalena Katusiewicz tel. (91) 441-09-34.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 w Szczecinie, tel. 91 441 09 79, e-mail. [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441 09 72, e-mail [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z zapytaniem ofertowym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzanych danych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO- na podstawie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 6) Dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
  - 7) O ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
    - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
    - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a)- c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 9) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
  - 10) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

-/mt

## OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: *Dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*, my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

nr telefonu .....

REGON .....

e-mail .....

NIP .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj mebla	wymiary : szer./wys./głęb.	Opis	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 sztukę	Wartość brutto w zł
<b>CZEŚĆ I (kolor: dąb jasny sorano)</b>						
1	<b>Szafa aktowa 90</b>	90/190/42	zamykana, drzwi pełne, dzielona na „okienka”	21		
2	<b>Komoda 90</b>	90/110/42	zamykana, drzwi pełne, 2 półki	12		
3	<b>Kontenerek do biurka</b>	40/60/50	3 szuflady	7		
4	<b>Regał otwarty 90</b>	90/190/42	wzmocnione półki	16		
<b>CZEŚĆ II (kolor: calvados)</b>						
5	<b>Szafa aktowa 80</b>	80/180/42	zamykana, drzwi pełne, 4 półki	18		
6	<b>Kontenerek do biurka</b>	40/60/50	3 szuflady	3		
7	<b>Nadstawka nad szafę 80</b>	80/75/42	zamykana, drzwi pełne, 1 półka	41		
<b>Łączna wartość</b>						

2. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ..../100), w tym ..... VAT w wysokości ..... zł.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze projektem umowy, określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. **W załączeniu:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....  
.....  
(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>2)</sup>

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
*data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli, zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 2** do umowy, który zawiera zestawienie mebli z opisem. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że posiada w pomieszczeniach meble wykonane z płyty laminowanej kolor dąb jasny sorano (CZĘŚĆ I) i kolor calvados (CZĘŚĆ II) i wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca na dostarczone meble udziela gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji.
8. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego i doręczenia /faktury/. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawionej faktury.

## - PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr / /2022

zawarta w dniu **września 2022** roku pomiędzy:

Prokuratūrą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

..... - Prokuratora Regionalnego

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych do siedziby Zamawiającego, zwanego w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> do siedziby:
  - Zachodniopomorskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przesiępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 3A, 71-210 Szczecin – CZĘŚĆ I,
  - Prokuratura Regionalna w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin – CZĘŚĆ II.
3. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy obowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia mebli wraz z ich montażem, w tym: wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania, montażu, ustawienia, wypoziomowania,
  - 2) wyczyszczenia mebli w celu umożliwienia ich użytkowania (w tym np. wytarcia całej powierzchni z kurzu, usunięcia resztek opilek, itp.),
  - 3) zabezpieczenia wind, podłóg oraz ścian i sprzętów znajdujących się z pomieszczeniach budynku przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi przy transporcie i rozłokowaniu mebli w docelowych pomieszczeniach.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osoby przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód. Wszelkie uszkodzenia spowodowane przez Wykonawcę albo osoby, za które odpowiada zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będą usuwane na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsca dostawy.
7. Do czasu przekazania towaru do miejsca przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

**§2**

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez

złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.

2. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

### §3

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane meble spełniają następujące wymagania:
  - 1) są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych,
  - 2) wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble są:
  - 1) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie są kompletne,
  - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli wolnych od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 5 ust. 1 i 2.
6. Wykonawca na dostarczone meble udziela **gwarancji na okres 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
7. Zamawiający wyraża zgodę na realizowanie całości dostawy partiami, z tym zastrzeżeniem, że dostawa ostatniej partii oraz odbiór przedmiotu umowy musi nastąpić najpóźniej w dniu określonym w ust. 1.

### § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy” całości przedmiotu zamówienia przez strony umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 5

1. Za każdy dzień zwłoki Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wady, w wysokości 0,1% wartości brutto mebla którego wada dotyczy, określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

#### §6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
  - 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - 3) zwłoki lub opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

#### §7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### §8

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: [marek.talaga@prokuratura.gov.pl](mailto:marek.talaga@prokuratura.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. (00) ....., kom. ...., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

#### § 9

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
  1. Nie stanowi zmiany umowy:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
    - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Wykaz ilościowo-wartościowy
2. Opis mebli
3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**WYKAZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY ZGODNY Z ZAŁĄCZNIKIEM OFERTOWYM**

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto łącznie
CZEŚĆ I (kolor: dąb jasny sorano)				
1	Szafa aktowa 90	21		
2	Komoda 90	12		
3	Kontenerek do biurka	7		
4	Regał otwarty 90	16		
CZEŚĆ II (kolor: calvados)				
5	Szafa aktowa 80	18		
6	Kontenerek do biurka	3		
7	Nadstawka nad szafę 80	41		
<b>Wartość brutto łącznie</b>				

## OPIS MEBLI

### I. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH MEBLI

1. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że posiada w pomieszczeniach meble wykonane z **plyty laminowanej kolor dąb jasny sorano (CZĘŚĆ I) i kolor calvados (CZĘŚĆ II)** i wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.

### II. OPIS TECHNICZNY MEBLI – CZĘŚĆ I (kolor: dąb jasny sorano)

#### 1. SZAFKA AKTOWA 90

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 190 cm.

Szafka wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy, w wewnętrznym podziale muszą mieścić się teczki zawieszkowe kładzione w poziomie lub w pionie. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o grubości min. 18 mm. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Każdy z frontów wyposażać w uchwyt metalowy.

#### 2. KOMODA 90

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 110 cm.

Komoda powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 16 mm lub 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Komoda ma posiadać fronty uchyłne.

#### 3. KONTENEREK DO BIURKA

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 40 x 50 x 60 cm

Kontener należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 16 mm lub 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych. Kontener należy wyposażać w trzy symetryczne szuflady. Fronty szuflad wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Szuflady należy zamocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Kontener powinien być zamykany zamkiem centralnym, blokującym wszystkie szuflady jednocześnie, z łamanym kluczykiem. Każdy z frontów należy wyposażać w dwupunktowe uchwyty.

#### 4. REGAŁ OTWARTY – wzmocnione półki

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 190 cm

Regał wykonany z wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości 16 mm lub 18 mm. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Regał musi posiadać 4 półki dzielące go na 5 przestrzeni.

### III. OPIS TECHNICZNY MEBLI – CZĘŚĆ II (kolor: calvados)

#### 1. SZAFKA AKTOWA 80

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 80 x 42 x 180 cm

Szafka wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 16 mm lub 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Szafka musi posiadać 4 półki dzielące go 5 przestrzeni. Każdy z frontów wyposażić w uchwyt metalowy.

#### 2. KONTENEREK DO BIURKA

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 40 x 50 x 60 cm

Kontener należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 16 mm lub 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych. Kontener należy wyposażić w trzy symetryczne szuflady. Fronty szuflad wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Szuflady należy zamocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Kontener powinien być zamykany zamkiem centralnym, blokującym wszystkie szuflady jednocześnie, z łamanym kluczykiem. Każdy z frontów należy wyposażić w dwupunktowe uchwyty.

#### 3. NADSTAWKA NA SZAFĘ 80

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 80 x 42 x 75 cm.

Nadstawka powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 16 mm lub 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Nadstawka ma posiadać fronty uchylne.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 w Szczecinie, tel. 91 441 09 79, e-mail. [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441 09 72, e-mail [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
- 3) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy.
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 6) O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 lit. a)- c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia i wykonywania umowy.
- 9) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.