

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a

..... z siedzibą
przy ulicy, poczta
wpisanym do NIP:..... REGON:,
reprezentowanym (-ą) przez:,
zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **dostawa niszcarki dokumentów na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie, o którym mowa w § 1 i współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany (w tym nie poleasingowy) oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r., a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne.
 - 2) oferowane urządzenie elektryczne spełnia wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.
3. Za dostawę, rozładunek, wniesienie oraz konfigurację przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu w sposób umożliwiający jego sprawdzenie. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje przyjęcie dostawy.
4. Dostawa, rozładunek, wniesienie oraz konfiguracja przedmiotu umowy nastąpią siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin. Dostawa i konfiguracja zakupionego sprzętu musi nastąpić w godzinach pracy, tj. od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym – tel. 91 4305248 panem Kornelem Kozłowskim. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zgodę na zmianę godzin rozładunku.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt w stanie nienaruszonym i w oryginalnym opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację.
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.

8. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego oraz konfiguracji.
9. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionej ceny.
10. W miejscu dostawy nastąpi odbiór przedmiotu umowy na podstawie zgodnego z załączonym wzorem protokołu odbioru z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Odbiór polegał będzie m.in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń, wad i poprawności działania sprzętu.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w terminie 7 dni.
12. W przypadku nie usunięcia niezgodności, wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 11, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
13. Koszty związane z ponowną dostawą, odbiorem, o którym mowa w ust. 12, pokryje w całości Wykonawca.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **7 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy** pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest Kornel Kozłowski tel. 091 43 05 248, adres e-mail: kornel.kozlowski@szczecin.rdos.gov.pl.
3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest tel. (.....), fax (.....) adres e-mail:

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości: **zł brutto**,
(słownie zł brutto:), w tym podatek VAT zł (wg stawki),
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 10 przedmiotowej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze (rachunku), w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesiące gwarancji na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku nieusunięcia w terminie wymaganym przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie, powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub ich nienależyte usunięcie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia od ustalonego terminu usunięcia wad.
 - 3) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 8

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY