**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU**

**SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**DS. FINANSOWO – EKONOMICZNYCH**

Spółka Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie,

przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000717327, o kapitale zakładowym 2 597 603 000 złotych (dalej zwana „Spółką” lub „PGL”),

w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

**Członka Zarządu**

**spółki Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie**

**ds. Finansowo – Ekonomicznych**

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. **Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:**
   1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
   2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale;
   3. list motywacyjny;
   4. oświadczenia o:
      1. korzystaniu z pełni praw publicznych;
      2. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
      3. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm.);
      4. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
      5. braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
      6. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
      7. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Polską Grupę Lotniczą S.A. danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu PGL ds. Finansowo – Ekonomicznych;
      8. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;

własnoręcznie podpisane.

1. **Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:**
   1. dokumenty potwierdzające:
      1. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej przy czym w zakresie wykształcenia wymagane jest ukończenie studiów z zakresu ekonomii lub finansów lub posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
      2. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 1-rocznego doświadczenia w branży lotniczej;
      3. posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
      4. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa),
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;

**3. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że kandydat:**

1. nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu Spółki ds. Finansowo – Ekonomicznych, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki ds. Finansowo – Ekonomicznych.

**4.** Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

**5.** Zgłoszenia kandydatów należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, V piętro (recepcja), w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki Polska Grupa Lotnicza S.A. ds. Finansowo – Ekonomicznych”, **do dnia 10 maja 2021 roku** **do godz.** **12:00.** W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiet dokumentów z informacjami o Spółce, po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **po 10 maja 2021 roku po godź 12:00.** O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

**I etap-** ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,

**II etap**- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.

1. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) powinny zostać podane przez kandydatów w zgłoszeniu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane po upływie terminu składania zgłoszeń, **w ciągu 14 dni od terminu otwarcia zgłoszeń,** w siedzibie Spółki w Warszawie (02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A).W przypadku gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
   * 1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
     2. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
     3. znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
     4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
     5. znajomość języka angielskiego i polskiego.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
8. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
10. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane.
11. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
12. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postepowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Polskiej Grupy Lotniczej S.A. ds. Finansowo – Ekonomicznych jest spółka Polska Grupa Lotnicza S.A. (dalej: PGL), ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PGL Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem PGL, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa lub pod adresem e-mail: iod@pgl.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*1 oraz uchwały nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia PGL z dnia 28 listopada 2018 r., w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu spółki pod firmą Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu PGL ds. Finansowo – Ekonomicznych 2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji Członka Zarządu ds. Finansowo – Ekonomicznych, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej PGL oraz wyznaczeni pracownicy PGL w zakresie ich obowiązków służbowych.

1 Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020 poz. 735 ze zm.), oraz art. 3681 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2020, poz. 1526 ze zm.)

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

3Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

**Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PGL, wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL ds. Finansowo – Ekonomicznych będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego*,* przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym *z*art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL ds. Finansowo – Ekonomicznych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU**

**SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A. DS. FINANSOWO – EKONOMICZNYCH**

**DANE OSOBOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIONA: |  |
| NAZWISKO: |  |
| PESEL: |  |

**DANE KONTAKTOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA | MIEJSCOWOŚĆ: |
| KOD POCZTOWY: |
| ULICA: |
| NUMER DOMU: |
| NUMER MIESZKANIA: |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES MAILOWY |  |

**WYKSZTAŁCENIE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROK UKOŃCZENIA | NAZWA UCZELNI | UZYSKANY TYTUŁ | UKOŃCZONY KIERUNEK |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DODATKOWE UPRAWNIENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK UKOŃCZENIA | RODZAJ UPRAWNIENIA | CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OD | DO | MIEJSCE ZATRUDNIENIA | STANOWISKO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OD | DO | NAZWA PRZEDSIĘBIORCY | FORMA PRAWNA | STATUS (AKTYWNA/  NIEAKTYWNA/  ZAWIESZONA) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKRES PEŁNIENIA | | NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI | PEŁNIONA FUNKCJA |
| OD | DO |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ 10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO**:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PODMIOTU | LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |