

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w następujących lokalizacjach:**

- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin,
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mieszka I 24, 75-132 Koszalin
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocięcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec

1. Świadczenie usług serwisowych dla urządzeń obejmuje:
 - a) wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym, które obejmować będą m.in.:
 - sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę stanu technicznego urządzenia,
 - czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza urządzenia,
 - czyszczenie i mycie układu optyki,
 - czyszczenie elementów pobierania i transferu papieru,
 - czyszczenie układu grzejnego,
 - czyszczenie zespołu dozowania tonera,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia,
 - wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - wykonanie wydruków próbnych (w przypadku faksu odbiór i wysyłanie dokumentu) w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
 - b) wykonywanie napraw urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - c) dojazd do siedziby Zamawiającego,
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części były fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, były odpowiedniej jakości i wolne od wad. Użycie części nie może skutkować utratą gwarancji producenta urządzenia.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i naprawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w tym na jakość i żywotność dostarczonych części, na okres zgodny z danymi podanymi przez producenta jeżeli jest dłuższy niż 12 miesięcy.
4. W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktury VAT) dokumentującego źródło pochodzenia.
5. Pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę urządzenia, powstałe z winy Wykonawcy, oraz za dostarczone i wymienione części, ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 24 godziny od chwili zgłoszenia z zastrzeżeniem, że czas ten obejmuje dzień roboczy.
7. Zamawiający ma prawo żądać dostarczenia urządzenia zastępczego na czas trwania naprawy w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności naprawy.

8. Odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem zużytych tonerów i tuszy stanowią obowiązek Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług serwisowych w siedzibach Zamawiającego (trzy lokalizacje: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Mieszka I 24, 75-132 Koszalin, Wydział Spraw Terenowych w Złocienicy ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec), w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach jego urzędowania, tj. 7.30 – 15.30.
10. W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy, niezbędne jest:
 - a) uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia,
 - b) sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia oraz jego numer fabryczny.Transport urządzenia oraz jego koszt pozostają po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy koszty naprawy urządzenia przewyższają 60% jego wartości Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego – Zamawiający podejmie decyzję co do zasadności wykonania naprawy.
12. Jeżeli naprawa urządzenia nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. urządzenie jest niezdatne do dalszej eksploatacji, zaniechano produkcji części zamiennych), Wykonawca przedstawi ekspertyzę stanu technicznego urządzenia w celu umożliwienia wycofania sprzętu z eksploatacji. Decyzję o zaniechaniu naprawy podejmuje Zamawiający.
13. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym wykonane zostaną przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, nieodpłatnie.
14. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania realizacji zamówienia zmianie może ulec rodzaj i ilość eksploatowanych urządzeń określonych w załączniku do zaproszenia do składania ofert.
15. Oferowana przez Wykonawcę cena umowy obejmować musi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. Cena zamówienia obejmuje w szczególności: koszty dojazdu, koszty dostarczonych materiałów, koszty zakupu części (fabrycznie nowych i zgodnych z wymaganiami producenta), koszty wymiany części, koszty wywozu i utylizacji odpadów, koszty dostarczenia innego sprzętu, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, zyski, narzuty, opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
16. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
17. Faktura VAT/rachunek wystawiane będą każdorazowo po wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający zastrzega, iż świadczenie przez wykonawcę usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów eksploatowanych w RDOŚ w Szczecinie będzie odbywało się bez względu na jakość i rodzaj stosowanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie w Szczecinie, ul. T. Firlika 20.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy dla poszczególnych urządzeń
1.	Canon i-sensys FAX – L170	1	Przeгляд i konserwacja	1
2.	Canon iR-ADV C5840	1	Przeгляд i konserwacja	3
3.	Canon iR-ADV C5840	1	Przeгляд i konserwacja	3
			Fuser Unit	1
			Listwa czyszcząca pas transferowy	1
4.	Sharp MX-3050V	1	Przeгляд i konserwacja	3
			Rolki ADF komplet	1

Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mieszka I 24.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy dla poszczególnych urządzeń
1.	Xerox Altalink C8035	1	Przeгляд i konserwacja	3
			Listwa czyszcząca pasa transferowego	1
			Rolka poboru papieru z kasety 1 - komplet	1
			Bębny: C(R2), M(R3), Y(R4)	Po jednej sztuce

Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięcu, ul. Dworcowa 13.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy dla poszczególnych urządzeń
1.	Develop ineo+ 3351	1	Przeгляд i konserwacja	3
			Pas transferowy	1
2.	Develop ineo+ 308	1	Przeгляд i konserwacja	3
			Czyścik lasera	1
			Pas transferowy	1
			Rolki poboru komplet	1