

# **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Pułtusku z/s w Goładkowie, Goładkowo 41J, 06-120 Winnica**

## **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR w Pułtusku z/s w Goładkowie wraz z składnicą regionalną akt dla jednostek Mazowieckiego Oddziału Regionalnego (legionowskie, makowskie, płońskie, wyszkowskie i pułtuskie biura powiatowe).

Biuro Powiatowe zajmuje pomieszczenia na parterze i piętrze budynku:

- parter: 9 pomieszczeń (sala obsługi beneficjenta z wydzielonymi stanowiskami komputerowymi dla beneficjentów, punkt kasowy, 2 łazienki w tym jedna dostępna dla beneficjentów, pokój socjalny, magazyn materiałów biurowych, 2 pokoje biurowe (wydział IRZ i wydział GIS) oraz składnica akt),
- I piętro: 13 pomieszczeń (kancelaria, pokój Kierownika BP, pokój Z-cy Kierownika BP, wydział WDSŚPB – 4 pokoje, magazyn materiałów biurowych, magazyn podręczny dokumentów, pokój socjalny, pomieszczenie serwera, 2 łazienki).

## **Dojście do budynku**

Dojście piesze do budynku od strony drogi wewnętrznej prowadzącej do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Goładkowie, połączonej z drogą wojewódzką 571, trasa Pułtusk – Nasielsk (droga wewnętrzna o długości ok. 250 m).

Przeście dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej w ciągu drogi wojewódzkiej, bezpośrednio przy skrzyżowaniu z drogą wewnętrzną. Wzdłuż drogi wojewódzkiej i wewnętrznej dostępny chodnik dla ruchu pieszego, utwardzony kostką betonową.

Dojście do biura przez parking ogólnodostępny, utwardzony kostką betonową.

## **Dojazd do budynku**

Dojazd do miejscowości Goładkowo dla osób niezmotoryzowanych zapewniony za pośrednictwem komunikacji autobusowej, na trasie relacji Pułtusk – Nasielsk. Przystanki autobusowe zlokalizowane w ciągu drogi wojewódzkiej w bezpośredniej bliskości skrzyżowania z drogą wewnętrzną (odległość od budynku biura – ok. 300 m).

Dojazd na parking drogą wewnętrzną połączoną z drogą wojewódzką 571, trasa Pułtusk – Nasielsk.

## **Miejsca parkingowe**

Dla beneficjentów dostępny jest bezpłatny parking (32 wydzielone miejsca parkingowe). Podłoże utwardzone kostką betonową. Na parkingu brak wydzielonych miejsc dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami. Dostępne stojaki dla rowerów.

## Wejścia do budynku



Wejście do budynku poniżej poziomu parkingu. Zejście po schodach betonowych (3 stopnie) wyposażonych w barierkę metalową. Dostępny zjazd dla wózków z możliwością transportu samochodem bezpośrednio do wejścia budynku.



Wejście wyposażone w drzwi szklane o szerokości 100 cm, otwierane ręcznie za pomocą uchwytu nie wymagającego ściskania i wciskania elementów. Otwierane na zewnątrz.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się przy punkcie kasowym w holu głównym budynku na parterze oraz na sali obsługi beneficjenta, przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Sala obsługi wyposażona jest w stanowiska komputerowe pozwalające na wykorzystanie dostępnych dla beneficjentów Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa systemów teleinformatycznych.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na I piętro.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Karkowska, tel. 23 674 12 58, e-mail: [anna.karkowska@arimr.gov.pl](mailto:anna.karkowska@arimr.gov.pl)
- Rafał Lesiński, tel. 23 674 12 52, e-mail: [rafal.lesinski@arimr.gov.pl](mailto:rafal.lesinski@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Dla beneficjentów dostępna jest toaleta z wejściem zlokalizowanym w holu głównym na parterze budynku. Brak dostępnej toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku brak sali konferencyjnych.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).