**UMOWA NR ………../GDOŚ/2021**

W dniu…………………. 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** - z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Marka Kajsa** Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

……………………………………….. zam. …………….…………………………… legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr ……………………… PESEL ……………………………………..

zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia usług wsparcia administracyjnego w ramach projektu *Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022”,* zwane dalej „Usługą”
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi polegającej na przygotowywaniu protokołów ze spotkań Grup Roboczych funkcjonujących w ramach Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" zwanych dalej **Grupami Roboczymi** na podstawie otrzymanego nagrania ze spotkania lub udziału Wykonawcy w spotkaniu w trybie on-line
za pomocą systemów do telekonferencji (MS Teams), zwanych dalej protokołami.
3. Wykonawca zrealizuje Usługę zgodnie z postanowieniami Umowy, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia…………………………. r., której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w częściach w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 grudnia 2022 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Przez świadczenie usługi częściowej Zamawiający rozumie usługę przygotowania protokołu każdorazowo po spotkaniu Grupy Roboczej, zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w trybie określonym w § 3 Umowy (zwanymi dalej: „Zamówieniami częściowymi”).

**§ 3.**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie świadczył Usługę we wskazanym czasie
zgodnie z Formularzem zamówienia częściowego, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. W ramach zamówienia częściowego Zamawiający w terminie do 5 dni przed planowanym spotkaniem Grupy Roboczej przekaże Wykonawcy informację o terminie spotkania oraz przekaże agendę spotkania. Zgłoszenie terminu spotkania nastąpi poprzez wysłanie formularza zamówienia częściowego wysłanego na adres email Wykonawcy, wskazany w § 10 ust. 1.
3. Na dzień przed spotkaniem Zamawiający przekaże Wykonawcy link z zaproszeniem do udziału w spotkaniu wygenerowany z systemu do obsługi wideokonferencji MS TEAMS oraz zapewni możliwość udziału Wykonawcy w spotkaniu.
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia spotkania Grupy roboczej Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie materiały niezbędne do realizacji Usługi, w szczególności nagranie ze spotkania.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdzi fakt otrzymania materiałów, o których mowa w ust 2-4, poprzez wysłanie informacji na adres email Zamawiającego wskazany w § 10 ust 1.
6. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 4 Wykonawca przygotuje protokół i przekaże go na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 1 Umowy.
7. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu Zamawiający zaakceptuje jego treść lub zgłosi uwagi drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy, wskazany w § 10 ust 1. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawy protokołu i przekazania Zamawiającemu poprawionego protokołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania, zgodnie z ust. 7, maksymalnie 2 razy uwag do treści protokołu.
9. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu w terminie,
o którym mowa w ust. 7, uznaje się, że Zamawiający zaakceptował protokół bez zastrzeżeń.
10. Odbiór zrealizowanej usługi będzie dokonywany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w terminie 5 dni od zaakceptowania treści protokołu. Potwierdzeniem odbioru usług będzie podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, Protokołu odbioru zamówienia częściowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wszystkich uchybień w ramach procedury, o której mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie § 7 ust. 2.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu z Zamawiającym poprzez adres email lub telefon komórkowy w sprawie ewentualnych wątpliwości lub problemów stwierdzonych w trakcie realizacji usługi.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy (komputer, zestaw słuchawkowy, łącze internetowe).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ………. złotych brutto za każdą roboczogodzinę wykonywania Usługi 2. Kwota wskazana w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, niezbędne do jej wykonania.

3. Łączna suma roboczogodzin świadczenia Usługi w ramach Umowy nie przekroczy maksymalnej liczby 500 roboczogodzin, a łączna maksymalna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto  .............. zł (słownie złotych brutto: ..............................., 0/00).

4. Liczba roboczogodzin świadczenia Usługi w ramach Umowy jest uzależniona od zapotrzebowania Zamawiającego. Minimalna suma roboczogodzin świadczenia Usługi w ramach Umowy wynosi 50 roboczogodzin.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania limitu roboczogodzin, o których mowa w ust. 3, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach po każdym spotkaniu Grupy Roboczej z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdego/każdej z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia częściowego stanowić będzie iloczyn liczby godzin przeznaczonych na przygotowanie protokołu oraz ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, wskazanej w ust 1. W celu ustalenia wynagrodzenia bierze się pod uwagę każdą rozpoczętą roboczogodzinę realizacji Usługi, z zastrzeżeniem, że liczba roboczogodzin za przygotowanie protokołu nie może być dwukrotnie większa niż czas trwania spotkania .

9. Rachunek/ Fakturę VAT należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.

10. Opis rachunku/ faktury VAT za Zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać:

1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;

2) nazwę Grupy Roboczej, której dotyczy protokół

3) formułę >Realizacja zadania w ramach projektu nr POPT.02.01.00-00-0287/19 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2020-2022.”<

11. Za dzień zapłaty rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa zdaniu pierwszym.

14. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone w Umowie wynagrodzenie brutto Wykonawcy i w związku z tym nie obciąża Zamawiającego.

15. Umowa jest współfinansowana ze środków projektu nr POPT.02.01.00-00-0287/19 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

16. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT/ rachunku w formie:

1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy);

2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).

8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.

9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.

10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.

11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w SOPZ na poziomie odpowiadającym oczekiwaniom Zamawiającego, przy wykorzystaniu kwalifikacji i doświadczenia deklarowanego przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym Załącznik
nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, osobom trzecim.
3. Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji ze spotkań Grup Roboczych oraz innych informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy.
5. Zobowiązania wymienione w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia monitoringu realizacji zadań, o których mowa w SOPZ, a Wykonawca ma obowiązek udzielenia Zamawiającemu informacji i wyjaśnień w tym zakresie

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 7.**

**Zasady rozwiązania umowy**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych w Umowie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy w trybie określonym w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potraceniem kary umownej, należnej Zamawiającemu, w wysokości, o której mowa w § 9 Umowy.
5. W każdym czasie, Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy wywiera skutki o ile zostało złożone w formie pisemnej.

**§ 8.**

**Prawa autorskie**

* + - 1. Z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2, materiałów, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), zwanych dalej w tym paragrafie również „**Utworami**”, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, na następujących polach eksploatacji:
1. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. wprowadzanie Utworu do obrotu;
3. wprowadzanie Utworu do pamięci komputera;
4. nieodpłatne użyczenie lub najem Utworu;
5. publiczne wyświetlanie Utworu, jego odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
6. rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie Utworu w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
	* + 1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
			2. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia na Zamawiającego praw do danego Utworu będzie on wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
	1. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
	2. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
	3. udostępniania Utworu anonimowo.
		* 1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
			2. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych w związku z korzystaniem z Utworu lub w związku z zamieszczonymi w Utworze przez Wykonawcę zdjęciami, grafikami itp., Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji usługi częściowej, o której mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający ma prawo:
	1. wypowiedzieć Umowę i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 - krotności stawki brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;

albo

* 1. udzielić dodatkowego terminu na realizację usługi częściowej, o której mowa w
	§ 2 ust. 2 i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50 % stawki brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
1. W przypadku nieuwzględnienia uwag do protokołu, zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w § 3 ust 10 Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy lub naliczenia kary umownej w wysokości 5 - krotności stawki brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 5 ust. 4 Zamawiający wypowie Umowę i naliczy Wykonawcy karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącania Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. Maksymalny wymiar kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy

**§ 10.**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołów częściowych, o którym mowa w § 3 ust. 10 , Strony wyznaczają następujące osoby:
	1. ze strony Zamawiającego:………………….., tel.:,
	adres e-mail:……………………………..;

2) ze strony Wykonawcy: …………………….tel.: …………………….
adres e-email ……………………

1. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Zmiana adresów do korespondencji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
5. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

**§ 11.**

**Poufność informacji**

* + - 1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
			2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
			5. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą informacji, których udostępnienie następuje na żądanie sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
			6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
			7. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

**§ 12.**

**Pozostałe postanowienia**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**………………………….. …………………...**

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Formularz zamówienia częściowego;
4. Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru zamówienia częściowego;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy.