



PROKURATURA KRAJOWA
ul. Rakowiecka 26/30
02-528 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów oraz analityków kryminalnych z zakresu metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA)”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przygotowanie i wdrożenie metodyki prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (POWER 2)”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

znak sprawy: PK XF 261.27.2019

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 750 000 EUR określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

ZATWIERDZAM
z upoważnienia
Prokuratora Krajowego
Dyrektor
Biura Administracyjno-Finansowego
/-/
Maria Waclaw

Warszawa, dnia 16 maja 2019 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Prokuratura Krajowa

Adres siedziby 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

Telefon 22 125 13 90, Fax 22 125 13 13 - Biuro Administracyjno-Finansowe

e-mail: BAF@pk.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanym dalej: Pzp, w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w art. 138o ustawy Pzp stanowi ujęcie usług szkoleniowych w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. dot. zamówień publicznych, uchylającym dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94)..

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przygotowanie i wdrożenie metodyki prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (POWER 2)”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

W celu skutecznego wspomagania prowadzenia postępowań przygotowawczych przez prokuratorów w Prokuraturze Krajowej, prokuraturach regionalnych i prokuraturach okręgowych został wdrożony System Digitalizacji Akt (w dalszej części opracowania zwany SDA lub systemem). Dotychczasowy brak w skali ogólnopolskiej jednolitej metodyki wykorzystywania pełnej funkcjonalności SDA skutkowało zróżnicowaniem praktycznego wykorzystania systemu.

Celem szkoleń zleconych w ramach niniejszego zamówienia jest praktyczne wdrożenie „Metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu Digitalizacji akt (SDA)”. Po przeprowadzeniu planowanych szkoleń Zamawiający oczekuje usprawnienia procesu prowadzenia spraw w prokuraturze poprzez zapewnienie pracownikom prokuratury oraz uczestnikom postępowania dostępu do informacji w formie elektronicznej, wprowadzenia jednolitych standardów obejmujących proces przetworzenia dokumentu papierowego na elektroniczny, a tym samym podniesienie kompetencji prokuratorów przez wprowadzenie jednolitych zasad sprawnego zarządzania informacją w procesie karnym.

Zamawiający oczekuje od wykonawców przeprowadzenia zajęć warsztatowych, które zaprezentują SDA nie od strony techniczno-informatycznej (obsługa systemu), lecz z perspektywy użytkowników, jako narzędzia wspierającego pracę prokuratora. Głównym celem jest przedstawienie uczestnikom szkoleń, jak za pomocą zmiany niektórych przyzwyczajzeń związanych z prowadzeniem postępowań przygotowawczych można w pełni wykorzystać potencjał systemu.

Zamawiający zakłada, że praktyczne wdrożenie opracowanej metodyki spowoduje skrócenie czasu trwania postępowania przygotowawczego poprzez usprawnienie dostępu do informacji i jej wykorzystania w celu przygotowania pism i decyzji procesowych. Wpłynie to na ograniczenie nakładu pracy użytkowników systemu – nie tylko prokuratorów, ale również asystentów prokuratora, urzędników i analityków, a pośrednio także i innych pracowników.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zlecenia na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów oraz analityków kryminalnych z zakresu metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA). Szkolenia dla prokuratorów oraz analityków kryminalnych będą prowadzone w osobnych edycjach.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na podstawie umowy zlecenia zajęć warsztatowych. Będą one oparte na treści zawartej w opracowaniu „Metodyka prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach karnych z wykorzystaniem Systemu Digitalizacji Akt (SDA)”.

Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia.

Prokuratura Krajowa w ramach realizacji Projektu zleciła opracowanie „Metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA)”. Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą prowadzone w oparciu o udostępnione trenerom opracowanie, które obejmuje niżej wskazane zagadnienia tematyczne:

I. Przygotowanie do skanowania dokumentów w sprawie:

- a) uporządkowanie materiałów do digitalizacji,
- b) ponumerowanie kart materiałów do digitalizacji,
- c) podjęcie decyzji o ewentualnym dołączeniu załączników binarnych,
- d) opracowanie wskazówek dla osoby skanującej w zakresie sposobu skanowania dokumentów,
- e) przekazanie akt do digitalizacji wraz ze wskazówkami dla osoby skanującej w zakresie sposobu skanowania dokumentów.

II. Skanowanie dokumentów w sprawie:

- a) rejestracja sprawy w systemie SDA,
- b) przygotowanie struktury sprawy w systemie (chronologiczna/wątkowa/tomy/teczki/załączniki),
- c) podział dokumentów na wsady według możliwości ich automatycznego skanowania,
- d) skanowanie wsadów,
- e) podział i opis zeskanowanych dokumentów,
- f) dodawanie załączników binarnych,
- g) przeniesienie zdigitalizowanych materiałów do repozytorium Modułu Zarządzania.

III. Import wyłączonych materiałów:

- a) rejestracja sprawy lub wybór sprawy,
- b) import plików zawierających metadane wyłączonych dokumentów/import plików zawierających metadane i obrazy wyłączonych dokumentów z uwzględnieniem kart systemowych,
- c) skanowanie wyłączonych dokumentów/sprawdzenie poprawności zaimportowanych metadanych i obrazów.

IV. Bieżące skanowanie dokumentów dołączanych do sprawy i kontrola ilości zdigitalizowanych dokumentów:

- a) porównanie stanu zdigitalizowanych akt w systemie z aktami tradycyjnymi,
- b) przekazanie wskazówek osobie skanującej w zakresie dalszego sposobu skanowania i opisu dokumentów,
- c) przekazanie materiałów do uzupełniającego skanowania,
- d) podział dokumentów na wsady według możliwości ich automatycznego skanowania,
- e) skanowanie wsadów,
- f) podział i opis zeskanowanych dokumentów,
- g) dodawanie załączników binarnych,
- h) przeniesienie zdigitalizowanych materiałów do repozytorium Modułu Zarządzania

V. Wyszukiwanie spraw i dokumentów:

- a) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu spraw po dostępnych kryteriach,
- b) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu dokumentów po dostępnych kryteriach.

VI. Praca na sprawie:

- a) wyszukanie dokumentów w sprawie,
- b) wygenerowanie i wydruk karty przeglądowej tomu/teczki,
- c) dodawanie, edycja, usunięcie wątku/tomu/teczki do sprawy,
- d) nadanie nowej sygnatury sprawy,
- e) połączenie wybranych spraw,
- f) zmiana układu akt sprawy,
- g) zdefiniowanie wyłączenia akt sprawy,
- h) przekazanie sprawy do innej jednostki prokuratury,
- i) importowanie przekazanej sprawy z innej jednostki,
- j) wydruki ze sprawy.

VII. Praca na dokumencie:

- a) przeglądanie dokumentów i załączników z możliwością dopasowania rozmiaru obrazu (praca w trybie dwuekranowym),
- b) odsłuchiwanie treści dokumentu,
- c) edycja i modyfikacja metadanych dokumentu,
- d) przenie numerowanie, przenoszenie kart dokumentu oraz podział dokumentu,
- e) usuwanie dokumentów,
- f) wyłączanie dokumentów ze spraw i generowanie plików z wyłączonymi materiałami,
- g) wydruki dokumentów,
- h) eksport dokumentów i załączników binarnych.

VIII. Anonimizacja dokumentów:

- a) wykonanie anonimizacji przez prokuratora lub przekazanie przez prokuratora akt do anonimizacji wraz z wytycznymi w zakresie anonimizowanych danych,
- b) anonimizacja ręczna,
- c) anonimizacja automatyczna,
- d) wykorzystanie zanonimizowanych dokumentów w postępowaniu przygotowawczym.

IX. Czynności analityczne w sprawach i na dokumentach:

- a) dodawanie komentarzy do sprawy i dokumentów,
- b) dodawanie znaczników do sprawy i do dokumentów,
- c) tworzenie notatek,
- d) tworzenie kart analiz,
- e) sporządzanie wytycznych,
- f) generowanie pism procesowych,
- g) generowanie aktu oskarżenia.

X. Udostępnienie zdigitalizowanych akt postępowania:

- a) udostępnianie w toku postępowania przygotowawczego akt sprawy stronom postępowania na stanowisku do udostępnienia tzw. czytelnia akt,
- b) udostępnienie w toku postępowania przygotowawczego akt sprawy stronom postępowania poprzez nagranie na płyty CD (DVD) lub wydruk udostępnionych dokumentów,
- c) zapoznawanie się uprawnionych osób z udostępnionymi aktami zdigitalizowanej sprawy w czytelni akt – rozpoznanie wniosku osoby zapoznającej się z aktami,
- d) udostępnienia akt sprawy innym podmiotom i organom.

XI. Praca prokuratora z modulem offline:

- a) przenoszenie spraw do modułu offline,
- b) funkcjonalności modułu offline,
- c) przekazywanie spraw z modułu offline do trybu online,
- d) usuwanie spraw z modułu offline.

XII. Wykorzystanie zdigitalizowanych akt przez prokuratora w ramach zwierzchniego nadzoru, czynności wizytacyjnych, lustracyjnych i innych badaniach aktowych:

- a) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu nadzorowanych, badanych spraw po dostępnych kryteriach,
- b) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu dokumentów w nadzorowanych, badanych sprawach po dostępnych kryteriach,
- c) dodawanie komentarzy do sprawy i do dokumentów,
- d) dodawanie znaczników do sprawy i do dokumentów,
- e) tworzenie notatek,
- f) generowanie pism procesowych,
- g) wyszukanie dokumentów w sprawie,
- h) przeglądanie dokumentów i załączników z możliwością dopasowania rozmiaru obrazu (praca w trybie dwuekranowym),
- i) odsłuchiwanie treści dokumentu,
- j) wydruki z nadzorowanych spraw.

Zakres merytoryczny szkoleń dla analityków kryminalnych będzie obejmował następujące zagadnienia:

I. Wykorzystanie aplikacji ISAK w ramach czynności analitycznych:

- a) załadowanie do aplikacji schematu bazy danych,
- b) zasilanie bazy danymi ze zdigitalizowanych dokumentów źródłowych (*.txt),
- c) wykorzystanie jako materiału źródłowego załączników binarnych,
- d) tworzenie rekordów obiektów lub/i połączeń,

- e) oznaczanie końcówek dla połączeń (obiekt z bazy; nowy obiekt),
- f) definiowanie kierunku i cechy połączenia,
- g) podgląd utworzonych rekordów lub połączeń wybranego typu,
- h) edycja i usuwanie utworzonych rekordów obiektów lub/i połączeń,
- i) eksport wszystkich/wybranych typów obiektów lub/i połączeń do pliku *.xlsx, j) wznowienie pracy (w aplikacji) nad tworzoną bazą danych.

II. Anonimizacja dokumentów:

- a) wykonanie anonimizacji przez prokuratora lub przekazanie przez prokuratora akt do anonimizacji wraz z wytycznymi w zakresie anonimizowanych danych,
- b) anonimizacja ręczna,
- c) anonimizacja automatyczna,
- d) wykorzystanie zanonimizowanych dokumentów w postępowaniu przygotowawczym.

III. Wyszukiwanie spraw i dokumentów:

- a) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu spraw po dostępnych kryteriach,
- b) przeglądanie, sortowanie oraz przeszukiwanie wykazu dokumentów po dostępnych kryteriach.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na edycje szkoleń odbywające się w tych samych terminach.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym za każdą godziną dydaktyczną przeprowadzonego szkolenia;
4. Zamawiający może bezpłatnie odwołać planowaną edycję szkolenia bez jakichkolwiek kosztów pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem usługi;
5. Zamawiający może bezpłatnie zmienić termin szkolenia na 14 dni przed zaplanowanym pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w poszczególnych terminach w różnych obiektach w ramach tej samej lokalizacji;
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny nocleg w zakresie usług świadczonych dla grup szkoleniowych zakwaterowanych w obiektach hotelowych. Trenerom zamieszkałym w odległości ponad 50 km od miejsca prowadzenia szkolenia zostanie zapewniony nocleg.
8. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi dla grup w lokalizacjach, w których uczestnicy szkoleń nie korzystają z noclegu, koszt noclegu oraz jego zapewnienie należy do obowiązków Wykonawcy za wyjątkiem edycji szkolenia w Olsztynie.
9. Zamawiający wymaga aby całość usługi była świadczona osobiście przez Wykonawcę;
10. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem w danym obiekcie hotelowym lub wynajętej sali szkoleniowej jak np. odpłatne połączenia telefoniczne, dostęp do sygnału telewizyjnego i internetowego, serwisu pokojowego, tzn. minibaru w pokoju itp.;
11. Zamawiający nie ponosi kosztu dojazdu i powrotu Wykonawcy do i z miejsca świadczenia usługi;

12. Zamawiający nie ponosi kosztu opracowania przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników do wykorzystania podczas szkolenia;
13. Wykonawca korzysta na równoprawnych zasadach ze wsparcia zapewnionego uczestnikom szkoleń tj. przerw kawowych, obiadu, a w przypadku świadczenia usług na rzecz grup korzystających z noclegu także z zakwaterowania w tym samym obiekcie hotelowym.
14. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia jest związany standardami cen w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II; Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości, które dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:
<https://www.ms.gov.pl/Data/Files/public/power/01.2018-zestawienie-standardow-i-cen-rynkowych.pdf>
15. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń niezbędny sprzęt informatyczny;
16. Zamawiający zapewnia do przeprowadzenia szkoleń wersję szkoleniową Systemu Digitalizacji Akt (SDA) umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń warsztatowych;
17. Zamawiający zapewnia obsługę techniczną sali szkoleniowej podczas trwania całej edycji danego szkolenia;
18. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe

19.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów z zakresu metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA) dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwudniowych szkoleń w Warszawie. Przeciętnie w ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie mniejsza niż 10 i nie większa niż 14 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi przedstawia poniższa tabela.

Tabela Warszawa – bez usługi noclegowej				Ilość grup w każdej edycji szkolenia :
L.p.	Termin edycji szkolenia		Ilość godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia.	Kod edycji
	od dnia	do dnia		
1	27.05.2019	28.05.2019	16	7.WAW.1.
2	29.05.2019	30.05.2019	16	8.WAW.1.
3	29.05.2019	30.05.2019	16	8.WAW.3.
4	03.06.2019	04.06.2019	16	9.WAW.1.
5	05.06.2019	06.06.2019	16	10.WAW.1.
6	12.06.2019	13.06.2019	16	12.WAW.1.
Łącznie			96	----- -

Zamawiający zastrzega, że:

- a. liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b. łączna ilość godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji nie przekroczy 96, zaś liczba godzin zegarowych w ramach jednego terminu szkolenia nie przekroczy 16.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 28 czerwca 2019 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 - 5 poniżej.
2. Wykonawcami szkoleń (Trenerami) z zakresu „Metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA)”, których uczestnikami będą prokuratorzy, mogą być prokuratorzy lub urzędnicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, którzy:
 - zostali przeszkoleni z systemu digitalizacji akt (SDA),
 - posiadają, co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z wykorzystywanym w powszechnych jednostkach prokuratury (Prokuraturze Krajowej, prokuraturach regionalnych i okręgowych) narzędziem informatycznym przeznaczonym do wykonywania czynności w ramach postępowania karnego – systemem digitalizacji akt (SDA),
 - posiadają wiedzę i doświadczenie nabyte podczas co najmniej 2 letniego okresu zatrudnienia w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
3. Wykonawcami szkoleń (Trenerami) z zakresu „Metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt”, których uczestnikami będą analitycy kryminalni mogą być prokuratorzy lub urzędnicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, którzy:
 - zostali przeszkoleni z systemu digitalizacji akt (SDA),
 - posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z wykorzystywanym w powszechnych jednostkach prokuratury (Prokuraturze Krajowej, prokuraturach regionalnych i okręgowych) narzędziem informatycznym przeznaczonym do wykonywania czynności w ramach postępowania karnego – systemem digitalizacji akt (SDA)
 - posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z opracowywaniem analiz kryminalnych w powszechnych jednostkach prokuratury z wykorzystaniem narzędzi informatycznych przeznaczonych do przetwarzania danych (np. IBM i2 Analyst's Notebook, iBase, LINK)
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie nabyte podczas co najmniej 2 letniego okresu zatrudnienia w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
4. W celu udokumentowania spełniania warunków wskazanych w pkt 2 i 3 Wykonawca składa Oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem.

5. Brak spełnienia powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej BAF@pk.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę (według wzoru w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) należy przygotować w języku polskim dołączając do niej załącznik nr 1 do oferty – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

Rozdział X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Bień – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Biurze Administracyjno-Finansowym.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście, drogą pocztową albo przesłać drogą elektroniczną na adres: baf@pk.gov.pl w terminie do dnia 20.05.2019 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu na wskazany adres lub e-mail) z dopiskiem „**Oferta na przeprowadzenie szkoleń z zakresu metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA)**”.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów.

1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej edycji szkolenia** Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto za jedną godzinę szkolenia w danej edycji szkolenia (C) – 80%
 - 2) Ilość grup szkoleniowych objętych ofertą (G) – 20%1% = 1 pkt

Ad. 1) Opis kryterium „Cena oferty brutto”

W ramach oceny kryterium *Cena brutto oferty* Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za przeprowadzenie szkolenia w danej edycji zgodnie z formularzem ofertowym.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów za każdą z oferowanych edycji szkolenia. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2) Opis kryterium „Ilość grup szkoleniowych objętych ofertą”

W ramach oceny kryterium *Ilość grup szkoleniowych objętych ofertą* Zamawiający bierze pod uwagę stosunek ilości grup szkoleniowych w złożonej ofercie do ilości grup szkoleniowych objętych Zamówieniem tj. od 1 do 6.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$G = \frac{\text{Ilość grup szkoleniowych objętych badaną ofertą}}{6} \times 20$$

(Ilość grup szkoleniowych objęta Zamówieniem)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do czterech miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (W) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + G$$

Gdzie:

W – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość grup szkoleniowych objętych ofertą”.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
 - a) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
 - b) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
 - c) nieprzedstawienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w ust. 4

Rozdział XV. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
6. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.

Rozdział XVI. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02 – 528 Warszawa tel. 22 12 51 471, e mail. biuro.podawcze@pk.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka, tel. 22 12 51 224 e mail. iod@pk.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem w postaci oświadczenia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów.