

UMOWA NR SA.271 202..

na

Usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół biura Nadleśnictwa Radziwiłłów oraz utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych przy biurze Nadleśnictwa Radziwiłłów w 2024 r.

W dniu r. pomiędzy :

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Radziwiłłów, ul. Senatorówka 2/2, 96-330 Puszcza Mariańska,

reprezentowanym przez:

1) Pana Tomasza Sibińskiego – Nadleśniczego,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Nadleśnictwem”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. , dalej : „ustawa Pzp”), została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół siedziby Nadleśnictwa Radziwiłłów [dalej : „Nadleśnictwo”] oraz usługi związane z utrzymaniem w należytym stanie terenów zielonych przy siedzibie Nadleśnictwa w okresie jednego roku, tj. w 2024 roku, w sposób i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert z dnia[Załącznik nr 1 do Umowy] oraz w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku siedziby Nadleśnictwa oraz na innych budynkach , jak również na terenie wokół siedziby Nadleśnictwa, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia [dalej: „SOPZ”] stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy osobiście w ramach swojego przedsiębiorstwa, z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania

Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i Umowę wykona przy pomocy swoich pracowników i współpracowników.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje Przedmiot Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu - wszelkich informacji (bez względu na ich formę) jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy które są informacjami poufnymi lub które są tak traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać ich osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić informacje chronione wyłącznie własnym pracownikom lub osobom, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy pod warunkiem akceptacji tych osób przez Zamawiającego oraz po uprzednim uzyskaniu od nich pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji chronionych dotyczących Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot umowy przy pomocy osób wskazanych w wykazie osób zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy oraz oświadcza, że zapoznał zatrudnionych przez siebie pracowników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Nadleśnictwie, które będą miały zastosowanie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu pracowników wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 powyżej, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia pracy przez nową osobę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu dostępu i postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia obiektów siedziby Nadleśnictwa Radziwiłłów”.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024r.**

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający poprzez swoich przedstawicieli wskazanych w §6 ust. 1 dokonywał będzie codziennej kontroli stanu czystości powierzchni objętych Przedmiotem umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Przedmiotu umowy, w szczególności w razie niestosowania środków czystości lub środków higieny lub nieprawidłowego sprzętnięcia powierzchni objętej Umową, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Reklamacja zgłaszana Wykonawcy zawierała będzie opis stwierdzonych nieprawidłowości .
3. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 musi być uwzględniona, a wada usunięta przez Wykonawcę, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia osoby sprawującej nadzór (koordynatora) nad osobami sprzątającymi, która zobowiązana będzie do przeprowadzania kontroli wykonania Przedmiotu umowy oraz zapewnienia stawiennictwa tej osoby na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Przeszkolenia wszystkich osób sprzątających w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonywania Przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, a także zapewnienia w ramach ustalonego wynagrodzenia, środków czyszczących i dezynfekujących odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, o wysokiej jakości, posiadających atesty i odpowiednie zezwolenia oraz stosowanie ich przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez producenta, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SOPZ.
4. Udokumentowania, na każde żądanie Zamawiającego, fakturą zakupu stosowanych preparatów myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Monika Borek, monika.borek@lodz.lasy.gov.pl, tel. 605 100 512:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie zmian osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy maksymalne całkowite wynagrodzenie w kwocie **brutto** **złotych** (słownie złotych:.....00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Faktyczne wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi sprzątania płatne będzie miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty określonej w ust. 1 powyżej, z dołu, po każdorazowym podpisaniu bez zastrzeżeń Miesięcznych Protokołów Odbioru Usług za dany miesiąc przez przedstawicieli stron wskazanych w §6.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty robocizny, materiałów eksploatacyjnych [w tym środków czystości], sprzętu, dojazdu, a także wszelkie inne koszty wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, co oznacza, że jest ono stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług [VAT].
9. Należności za wykonane usługi będą wpłacane przez Zamawiającego na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, na podstawie rachunku lub faktury VAT

wystawionej przez Wykonawcę. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności [split payment], zgodnie z art. 108a – 108d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Tym samym Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm. z późn. zm.). Zapłata: kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a zapłata kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum zgodnie z przepisem art. 367 kodeksu cywilnego . Dodatkowo Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) a ich dane, w tym numery rachunków bankowych właściwych do dokonywania płatności figurują w rejestrze podatników prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową – [dalej :Biała Lista], z zastrzeżeniem, że postanowień umowy dotyczących obowiązków związanych z Białą Listą nie stosuje się do przypadków, gdy Strona nie ma prawnych możliwości zamieszczenia numerów rachunków bankowych na tej Liście. Strony zobowiązują się, że taki stan będzie się utrzymywał przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy rachunek bankowy Strony zostanie zmieniony lub wykreślony z Białej Listy niezwłocznie poinformuje ona o tym drugą Stronę wskazując aktualny rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście. Strony zobowiązują się także do aktualizowania na bieżąco informacji, czy oferowane towary lub usługi należą do kategorii, których dotyczy mechanizm podzielonej płatności (MPP) oraz zobowiązują się prawidłowo oznaczać na fakturach informacje dotyczące podzielonej płatności. W przypadku naruszenia zobowiązań opisanych w tym ustępie umowy - Strona winna tego naruszenia zobowiązuje się pokryć drugiej Stronie wszelkie szkody, koszty lub wydatki wywołane tym naruszeniem, w tym w szczególności wywołane brakiem możliwości zaliczenia wydatku do kosztów uzyskania przychodu, brakiem możliwości odliczenia VAT lub konieczności poniesienia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe (w przypadku ustalenia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Strona ma prawo do zwrotu całości wydatku na to zobowiązanie - prawo regresu). Strony zgodnie ustalają, że wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane wyłącznie na rachunki bankowe Stron figurujące w Białej Liście (chyba, że dana Strona nie ma prawnych możliwości zamieszczenia rachunku na tej Liście). W przypadku gdyby Strona wskazała do zapłaty rachunek bankowy, który nie figuruje w Białej Liście to Strona zobowiązana do dokonania płatności ma prawo wstrzymać się z wykonaniem swojego zobowiązania do czasu usunięcia przez drugą Stronę przeszkód w tym dokonywaniu płatności. Strony są także uprawnione (ale nie zobowiązane) do skorzystania z innych narzędzi prawnych w celu ograniczenia swojego ryzyka podatkowego, czyli z podzielonej płatności i/lub zawiadomienia właściwego organu podatkowego w trybie przewidzianym w Ordynacji podatkowej i/lub do dokonania zapłaty na inny jej rachunek bankowy, który jest ujawniony w Białej Liście.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania i/lub niewykonania Umowy,
 - b) w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w umówionym terminie lub niedotrzymania przez Wykonawcę umówionego terminu wykonania Umowy, bez względu na to, czy Wykonawca ponosi winę za zaistniałe okoliczności, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - c) w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający, oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy doręczy Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie zostanie przekazane do Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z okoliczności o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - a) po dwukrotnym zgłoszeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy dotyczącej każdego stwierdzonego przypadku, nadal nie wykonał lub nienależycie wykonał Przedmiot Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu drugiej reklamacji.
 - b) Zamawiający stwierdzi nieprzestrzeganie przez Wykonawcę Regulaminu dostępu i postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia obiektów siedziby Nadleśnictwa Radziwiłłów, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty określonej na fakturze VAT Wykonawcy. Potrącenia dokonuje się w formie pisemnej. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w całym okresie trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, o sumie ubezpieczenia w wysokości co najmniej **30 000 PLN**.
2. Jeżeli umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy złożona wraz z Ofertą w postępowaniu mającym na celu wybór Wykonawcy utraci ważność przed zakończeniem realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca przedłuży takie ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość, na okres do końca 2024 r. i doręczy Zamawiającemu odpis (kopię) umowy ubezpieczenia.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn spowodowanych zdarzeniami o charakterze siły wyższej, tj. takimi zdarzeniami na które żadna ze Stron nie ma wpływu i nie mogła ich przewidzieć ani im zapobiec.

§ 11

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej za wyjątkiem sytuacji opisanych w treści Umowy, w których dopuszcza się możliwość elektronicznej formy korespondencji. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych danych istotnych dla należytego wykonania Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego – Wykonawcy nie wolno dokonywać przelewów wierzytelności wynikających z Umowy.

Załączniki:

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
4. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Wzór protokołu odbioru wykonanych usług.
6. Klauzula Informacyjna w trybie art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. [Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1].

Zamawiający

Wykonawca

.....

(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

„Usługi ogólnoporzędkowe wewnątrz i wokół biura nadleśnictwa oraz utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych przy biurze Nadleśnictwa Radziwiłłów w 2024 r.”

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia dotyczącego realizacji zamówienia na wykonywanie usług z zakresu usług ogólnoporzędkowych wewnątrz i wokół biura nadleśnictwa oraz utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych przy biurze Nadleśnictwa Radziwiłłów w 2024 r, oświadczam, że dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami	
			Umowa o pracę	Inne
1				
2				
3				

2. Oświadczam, że wymienione w załączniku osoby zdolne do wykonania zamówienia zapoznały się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Nadleśnictwie Radziwiłłów.

3. Koordynatorem prac podczas realizacji zamówienia jest Pan/Pani

Załącznik nr 5 do Umowy

Puszcza Mariańska,

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI DO UMOWY NR

ZA MIESIĄC 2024 R

Data	Potwierdzenie wykonania usługi sprzątania powierzchni			
	Imię i Nazwisko Koordynatora/pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację umowy	Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego	Należyte wykonanie usługi sprzątania TAK/NIE*	Uwagi/zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania usługi sprzątania

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.] informujemy, że :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radziwiłłów ul. Senatorówka 2/2 , 96-330 Puszcza Mariańska, e-mail: radziwillow@lodz.lasy.gov.pl ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radziwiłłów jest Pan Sylwester Krawczyk, e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej z nami umowy;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 6) Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej umowy oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą umową;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dłużej jednak niż terminy przedawnienia roszczeń;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis administratora danych osobowych