

Gdańsk, dnia 24 kwietnia 2024 r.

PS-V.865.1.2024.[...]\*

**Pan**  
**[...]\***  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Kartuzach**

## Uwagi i wnioski pokontrolne

Z kontroli problemowej przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy**, zwanym w dalszej części niniejszych wniosków „Urzędem Pracy”, „PUP” lub jednostką kontrolowaną. Kontrolę przeprowadził zespół złożony z pracowników Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w składzie: [...]\* – starszy inspektor wojewódzki i [...]\* - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu kontrolnego). Kontrolę przeprowadzono w dniach od 21 lutego 2024 r. do 23 lutego 2024 r. z upoważnienia Wojewody Pomorskiego z dnia 15 lutego 2024 r. nr PS-V.0030.1.2024.[...]\* (upoważnienia jednostkowe nr 44/2024, 45/2024). Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli. Kontrolę wpisano do książki kontroli (1/2024).

[Dowód: akta kontroli - karta nr 8-9]

**Temat kontroli:** poprawność realizacji i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

**Tryb kontroli:** planowa w trybie zwykłym.

**Okres objęty kontrolą:** 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

Ilekoć w niniejszych wnioskach i uwagach pokontrolnych użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **- ustawa o promocji zatrudnienia** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.),
- **rozporządzenie wykonawcze** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez Wojewodę Pomorskiego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach miała miejsce w roku 2021. Była to kontrola planowa obejmująca swym zakresem zagadnienia związane z realizacją dofinansowania dla bezrobotnych na prowadzenie działalności. Realizacja zadań w przedmiocie kontrolowanym została oceniona pozytywnie przez Wojewodę Pomorskiego, co skutkowało brakiem sformułowania zaleceń pokontrolnych. W roku 2023 do Wojewody Pomorskiego wpłynęła jedna skarga na działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach. Przeprowadzone przez Wojewodę Pomorskiego szczegółowe postępowanie wyjaśniające w zgłoszonej sprawie nie potwierdziło stawianych przez Stronę zarzutów.

Na podstawie art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przekazuje niniejsze wnioski i uwagi pokontrolne.

Ustalenia organizacyjne.

Osobami kierującymi Powiatowym Urzędem Pracy w Kartuzach i upoważnionymi na podstawie delegacji ustawowej wynikającej z art. 9 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia przez Starostę Kartuskiego do podpisywania umów cywilnoprawnych jest Pan [...] - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (upoważnienie z dnia 29.07.2020 r. nr O.077.28.2020) oraz Pani [...] - zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

[Dowód – akta kontroli karta 17-18]

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach jest jednostką organizacyjną Powiatu Kartuskiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, wykonującą zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy wykonującego zadania określone w art. 9 ustawy o promocji zatrudnienia. Według przyjętej struktury organizacyjnej (załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego) zadania objęte kontrolą realizowane są w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej przez Dział Poradnictwa i Rozwoju Zawodowego. Osoby odpowiedzialne za poprawną realizację zadań określonych programem kontroli to [...] - kierownik Działu, [...] - specjalista ds. rozwoju zawodowego, [...] - specjalista ds. rozwoju zawodowego, [...] - specjalista ds. rozwoju zawodowego, [...] - specjalista ds. rozwoju zawodowego, [...] - specjalista ds. rozwoju zawodowego. Pani [...] posiada upoważnienie Dyrektora PUP w Kartuzach do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji

umów dotyczących organizacji i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych (upoważnienie nr OR-027-2 z dnia 02.01.2023 r. oraz upoważnienie nr OR-027-20/A/LR/2023 z dnia 03.07.2023 r.).

[Dowód akta kontroli- karta 16]

W ramach procesu kontrolnego zweryfikowano poprawność wydatków na zadania objęte kontrolą, ich zgodność z przeznaczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Nadto sprawdzono poprawność sporządzenia planu szkoleń, listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych, wyboru jednostki szkoleniowej, umów szkoleniowych, kierowania osób na szkolenie, analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, monitorowania przebiegu szkoleń. Przedmiot kontroli zważywszy na źródło finansowania obejmował szkolenia sfinansowane z Funduszu Pracy. Kontrolą objęto szkolenia realizowane w ramach art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 67 ust. 1 pkt 1, 3 i 7 rozporządzenia wykonawczego. Czynności kontrolnych dokonano w oparciu o dostępną w jednostce kontrolowanej dokumentację dotyczącą organizacji szkoleń wyszczególnioną w § 85 ust 2 rozporządzenia wykonawczego. Do kontrolujących należało też ustalenie, w jakim stopniu ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości rzutują całościowo na prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej ustalił kwotę środków Funduszu Pracy dla jednostki kontrolowanej na realizację programów w ramach promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej na rok 2023 w wysokości 7 635 876,30 zł. (zawiadomienie z dnia 18 kwietnia 2023 r. nr DF-I.6020.1.11.2023.Ał). Na finansowanie kosztów organizacji szkoleń po ostatecznym podziale przeznaczono kwotę 255 403,30 zł.

[Dowód akta kontroli- karta 52-55]

Proces przygotowania, diagnozowania oraz sporządzenia listy zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy oceniono pozytywnie. Spełnia on wymogi określone w § 66 ust. 1 i 2 rozporządzenia wykonawczego. Kontrolowany Urząd sporządził listę zawodów oraz wykaz potrzeb szkoleniowych zgodnie z wymogami prawnymi, a przy ich opracowywaniu wykorzystał dostępne instrumenty analizy rynku pracy, między innymi strategię rozwoju

województwa pomorskiego, oferty pracy, zgłoszenia pracodawców, zgłoszenia osób uprawnionych, wewnętrzne analizy o sytuacji na lokalnym rynku pracy, analizy rynku pracy i popytu na pracę, analizy skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń, monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych na lokalnym rynku pracy. Do akt kontroli włączono dokument pn. „Diagnoza zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia” datowany na styczeń 2023 (vide – akta kontroli karta nr 27-36).

Jednostka kontrolowana po uwzględnieniu powyższych ustaleń oraz środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia sporządziła „Plan szkoleń na rok 2023”. Plan ten opracowano stosownie do treści § 68 ust 3 rozporządzenia wykonawczego.

Kontrolowany Urząd upowszechnił Plan szkoleń na rok 2023 w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń urzędu i na stronie internetowej [Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach](#) w zakładce szkolenia.

[Dowód akta kontroli- karta 58-61]

Kontroli poddano 5 losowo wybranych akt szkoleń indywidualnych tj. 25% ogółu (20) zorganizowanych i sfinansowanych z Funduszu Pracy szkoleń oraz 2 akta szkoleń grupowych tj. 50 % ogółu (4) (1/SZ/2023/FP, 8/SZ/2023/FP, 9/SZ/2023/FP, 13/SZ/2023/Pomorzenie, 22/SZ/2023/FP, 5/SZ/2023/FP II grupy, 2/SZ/2023/FP). Nadto kontroli poddano akta studiów podyplomowych w liczbie 1 tj. 33 % ogółu (3) sfinansowanych z Funduszu Pracy.

Szkolenia indywidualne organizowano na wniosek bezrobotnego, poparty uzasadnieniem i jego celowością. Koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w skontrolowanych sprawach nie przekraczał 300 % przeciętnego wynagrodzenia. W ocenie kontrolujących urząd prawidłowo stosował określone przez siebie i dopuszczone prawem kryteria pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz monitorował sumarycznie kwotę wykorzystanych środków na powyższe działanie w stosunku do osoby uprawnionej w okresie ostatnich trzech lat. Zakres formalny danych i wymagań zawartych w skontrolowanych wnioskach odpowiadał wymogom § 79 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego. Prawidłowo też w ocenie kontrolujących przeprowadzono proces ich weryfikacji pod względem formalno-merytorycznym [vide – akta kontroli]. Skontrolowane szkolenia były poprzedzone i wynikały z działań IPD. Każdy wniosek był opiniowany przez doradcę klienta. Analizy wniosku dokonywał pracownik merytoryczny i dotyczyła ona spełnienia wymagań formalnych i

merytorycznych z uwzględnieniem wykształcenia, kwalifikacji, zapotrzebowania na rynku pracy i deklaracji zatrudnienia po zakończonym szkoleniu. Wnioskodawcę informowano w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku z zachowaniem terminu określonego w rozporządzeniu wykonawczym (do 30 dni). Kolejnym etapem było zawarcie umowy z instytucją szkoleniową. Do umów załączano niezbędne załączniki w postaci programu szkolenia, wzoru zaświadczeń, wzoru ankiety anonimowej po zakończeniu szkolenia. W umowie zobowiązano organizatorów szkoleń do ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Osoby bezrobotne zakwalifikowane na szkolenia otrzymały skierowania na szkolenie odpowiadające wymogom § 78 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego z zachowaniem zasad § 79 rozporządzenia wykonawczego tj. po uzasadnieniu przez bezrobotnego celowości tego szkolenia a koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekraczał 300% przeciętnego wynagrodzenia.

(Dowód akta kontroli- karta nr 177]

Wybór instytucji szkoleniowej w odniesieniu do wybranej próby kontrolnej, co do zasady należy uznać za prawidłowy. Jednostka kontrolowana w swoim działaniu uwzględnia kryteria określone w § 69 ust. 1 ww. rozporządzenia wykonawczego. Dokonano rozeznania rynku instytucji szkoleniowych a następnie po wysłaniu zapytań ofertowych zbierano oferty szkoleniowe na poszczególne szkolenia. Instytucje szkoleniowe zobowiązano do złożenia kompletnych ofert wraz z programem szkolenia, ceną szkolenia oraz wymaganymi załącznikami. Przy wyborze ofert kierowano się uregulowaniami Zarządzenia nr 5/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pn. Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach. Ponadto w Urzędzie powołano komisję do spraw rozpatrywania wniosków na zadania aktywne przeciwdziałania bezrobociu (Zarządzenie nr 17/2023 Dyrektora PUP w Kartuzach z dnia 20 marca 2023 r.).

Przy wyborze ofert stosowano przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych gdyż zamówienia nie przekraczały wartości 130 000 zł.

Urząd zawierał umowy z instytucjami, które przedstawiały najkorzystniejszą ofertę, kompletną, zgodną z zapytaniem ofertowym.

Umowy szkoleniowe zawierały wymogi formalno-prawne określone dla umowy szkoleniowej w § 71 ust. 1 ww. rozporządzenia wykonawczego. Udzielenie zamówienia

publicznego dokumentowano w Rejestrze zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł, zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

[Dowód akta kontroli- karta nr 160-163 i 179-183]

Nabór i kwalifikacja uczestników szkolenia odbywa się w oparciu o art. 40 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wewnętrzne kryteria określone w cytowanym wyżej dokumencie. Należy również wskazać, iż wprowadzone do regulaminów wewnętrznych zapisy nie wykraczały poza regulacje przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono wykonanie przez PUP obowiązku wynikającego z § 78 ust. 4 ww. rozporządzenia wykonawczego, to jest przyjmowania i analizy oświadczeń od osób zakwalifikowanych na szkolenie odnośnie uczestniczenia na podstawie skierowania z urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

[Dowód akta kontroli- karta nr 152]

Kwoty należne instytucjom szkoleniowym w skontrolowanych sprawach odpowiadały kosztom szkolenia określonym w umowach szkoleniowych oraz co do zasady przekazywane były tym jednostkom po zakończeniu szkolenia i przekazaniu kompletnej dokumentacji szkolenia oraz jej zweryfikowaniu przez pracownika merytorycznego, co do prawidłowości zrealizowanego szkolenia, co również znajdowało swoje odzwierciedlenie w wymaganym opisie faktury. W poddanych sprawdzeniu aktach osobowych osób bezrobotnych odbywających szkolenie stwierdzono prawidłowy i odpowiadający unormowaniu art. 41 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisom rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1189). Sposób przyznania i wypłaty stypendium należnego z tytułu odbywania szkolenia, regulowano decyzjami administracyjnymi. Respektowano też wynikające z unormowania art. 41 ust. 1b ustawy o promocji zatrudnienia prawo wyboru świadczenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach monitorował przebieg szkoleń w wybranych losowo szkoleniach głównie grupowych poprzez przeprowadzanie wizytacji realizowanych zajęć szkoleniowych. W roku 2023 Urząd dokonał trzech kontroli szkoleń grupowych i jednego szkolenia indywidualnego. Nadto po zakończonym szkoleniu weryfikacji poddano

dokumentację szkolenia złożoną przez jednostkę szkoleniową w tym analizę ankiet (wyników) dla uczestników szkolenia. Z uwagi na ograniczoną liczbę wizytacji szkoleń wykonanych w jednostkach szkoleniowych kontrolujący zażądali złożenia wyjaśnienia w formie pisemnej. Powiatowy Urząd Pracy złożył pisemne wyjaśnienie w formie notatki służbowej wykonanej w dniu 23.02.2024 r. Jak wynika ze złożonego wyjaśnienia Urząd wybierając szkolenie do kontroli szczególną uwagę zwraca na jednostki szkoleniowe, z którymi dotąd nie współpracował lub rzadko współpracuje, lub na szkolenia gdzie do osiągnięcia zakładanego efektu szkoleniowego bardzo istotne znaczenie ma właściwa realizacja programu szkoleniowego (vide – akta kontroli karta nr 73). Do akt kontroli włączono również protokół kontroli do umowy 3/SZ/2023/FP (karta nr 75). Osoba kontrolująca jednostkę szkoleniową posiadała ważne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Dyrektora PUP w Kartuzach.

W dokumentacji szkolenia w sprawach do umowy nr 1/Sz/2023 i 9/Sz/2023//FP, stwierdzono brak kopii dziennika zajęć edukacyjnych tudzież informacji o weryfikacji danych naniesionych przez jednostkę edukacyjną w trakcie prowadzonych zajęć edukacyjnych. Wskazać należy, iż przepisy wykonawcze nie nakładają na urzędy pracy obowiązku gromadzenia w aktach szkolenia kopii przedmiotowych dzienników, **jednak § 80 pkt 2 rozporządzenia wykonawczego** w przedmiocie monitorowania przebiegu szkolenia nakłada na urzędy pracy obowiązek analizy dokumentacji szkolenia w tym dziennika zajęć edukacyjnych. W sprawie do umowy nr 8/SZ/2023/FP stwierdzono brak formalnego uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia po ukończeniu szkolenia. Nadto szkolenie zorganizowano w trybie on-line, co było niezgodne z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi. Kontrolujący zażądali od kontrolowanego urzędu złożenia na piśmie wyjaśnienia w przywołanej sprawie. Przedstawione w rzeczonym piśmie wyjaśnienia w opinii kontrolujących wyczerpują uzasadnienie zorganizowania i sfinansowania z Funduszu Pracy wnioskowanego szkolenia zważywszy na art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia (vide – notatka służbowa z dnia 23.02.2024 r. akta kontroli karta nr 71).

Wątpliwość kontrolujących wzbudził wybór jednostki szkoleniowej do umowy nr 9/SZ/2023/FP (zapytanie ofertowe 7/SZ/2023). Z przesłanych do urzędu dwóch ofert jedna została odrzucona z powodu nie spełnienia warunku zapytania ofertowego tj. ujęcia w programie szkolenia, jako przewidywaną liczbę godzin szkolenia 88 h, a w odpisie przedmiotu zamówienia (rozdział II pkt 1) określono liczbę godzin 80. Ostatecznie

kontrolujący nie stwierdzają faktu naruszenia przez wnioskodawcę warunków zapytania ofertowego oraz dokonanego przez PUP wyboru jednostki szkoleniowej. Należy jedynie wskazać, iż biorąc pod uwagę cenę wykonania usługi szkoleniowej 17 509,60 zł w stosunku do oferty odrzuconej (13 000,00 zł), kiedy to cena stanowi jeden z podstawowych warunków wyboru jednostki szkoleniowej oraz liczbę złożonych ofert, można było rozważyć zastosowanie rozwiązania wymienionego w art. 257 i 310 ustawy Pzp, bowiem art. 44 ustawy o finansach publicznych obliguje do wydatkowania publicznych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Kontrolowany Urząd prowadzi wykaz osób, które odmówiły przyjęcia skierowania, nie podjęły szkolenia, lub przerwały szkolenie z własnej winy. Wykaz w swej treści uwzględnia dane wymienione w § 85 ust 2 pkt 11 rozporządzenia wykonawczego. Liczba osób w rejestrze 1.

[Dowód akta kontroli- karta nr 62]

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokonuje analiz skuteczności i efektywności szkoleń uwzględniając wskaźniki wykazane w § 84 rozporządzenia wykonawczego. Dla celów kontroli przedstawiono „Analizę skuteczności i efektywności organizacji szkoleń za 2022 rok”.

Materiał ten sporządzono w oparciu od dane, o których mowa w wymienionym wyżej § 84 rozporządzenia wykonawczego. W analizie ujęto wszystkie szkolenia bez względu na źródło finansowania. Odsetek osób, które ukończyły szkolenie wyniósł 100 %. Odsetek zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu wyniósł 48,99 % (73/149) natomiast przeciętny koszt szkolenia na osobę wyniósł 3 183,37 zł. Kontrolujący dokonali analizy efektywności i skuteczności poddanych kontroli szkoleń indywidualnych (w liczbie 5) zorganizowanych w 2023 roku. Szkolenie ukończyły wszystkie osoby (5) w tym dwie z wynikiem końcowym negatywnym. Pracę podjęło 5 osób (100 %, 5/5).

Przeciętny koszt szkolenia kształtował się od 4 680,00 złotych do 17 590,60 złotych. Szkolenia zrealizowano w całości.

[Dowód: akta kontroli karta nr 196-202]

Według dokumentacji znajdującej się w aktach kontrolowanych spraw podmioty, którym wypłacono środki publiczne w ramach kontrolowanego zadania przeszły pozytywną weryfikację pod kątem ich występowania na listach sankcyjnych krajowych i unijnych.



[Dowód akta kontroli- karta nr 178]

Bony szkoleniowe

Wyłączono ten instrument rynku pracy z czynności kontrolnych z uwagi na fakt, iż dodatkowe instrumenty adresowane do bezrobotnych do 30 roku życia objęte są odrębnym postępowaniem kontrolnym.

Studia podyplomowe

Kontrolowany Urząd Pracy informuje za pośrednictwem strony internetowej [Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach](#) w zakładce - podnoszenie kwalifikacji zawodowych - o możliwościach i zasadach finansowania kosztów studiów podyplomowych. W roku 2023 złożono trzy takie wnioski. Kontroli poddano umowę nr 2/2023 r. Osoba uprawniona złożyła wniosek na druku zawierającym dane wymagane w § 83 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego oraz wymagany do wniosku załącznik tj. dokument organizatora studiów podyplomowych. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku poinformowano wnioskodawcę w formie pisemnej. Umowa zawarta z wnioskodawcą zawierała niezbędne elementy wykazane w § 83 ust. 6 rozporządzenia wykonawczego. Akta sprawy zawierały niezbędne dokumenty wymagane do monitorowania realizacji umowy w tym potwierdzenie rozpoczęcia studiów oraz zaświadczenia o przebiegu studiów. Stypendium w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia przyznano decyzją administracyjną.

Przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w Programie kontroli kryteriów (mierników) pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie - **pozytywna**. Stwierdzone uchybienia nie miały charakteru ciągłego i powtarzalnego oraz nie wywierały wymiernych ujemnych skutków rzutujących na kontrolowaną działalność.

Brak jest przesłanek do sformułowania innych wniosków i uwag niż wyżej zaprezentowane a tym samym na podstawie art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku braku zastrzeżeń, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia. Zgodnie z treścią art. 115 ust 1 wyżej cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Służb Zatrudnienia Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

[...]\*

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

[...]\* - wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) przez Kierownika Oddziału Służb Zatrudnienia Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.