PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4
tel. (91) 466-52-86, fax, (91) 466-57-60

Stargard, dnia 3 października 2017 r.

Znak sprawy: ZPM-1943-22S-1-17/MSz

PROTOKÓŁ
kontroli sanitarnej tematycznej

przeprowadzonej w dniu(-ach) 2 października 2017 r. w godz. od 13.00 do 14.45 oraz w dniu 03 października 2017r. w godz. 8.15 do 14.45
przez: Małgorzata Szmajda - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 084)

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 /; art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. **Kontrolą objęto:**

Komenda Powiatowa i Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim 73-110 Stargard Szczeciński ul. Bogusława IV 21

/ pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. **Kontrolę przeprowadzono w obecności:**

Mł. kapitan Tomasz Marzec – Kierownik Sekcji ds. Kwatermistrzowskich i Technicznych Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim – świadek kontroli
/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby

w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/

3. **Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował[1/]:**

Wybrane zagadnienia z higieny pracy w zakresie oceny bieżącego stanu sanitarno-technicznego obiektu, oceny warunków pracy/służby, gospodarka chemikaliami. Wybrane zagadnienie z higieny środowiska – w zakresie oceny stanu sanitarno-porządkowego i technicznego obiektu wraz z otaczającym terenem. gospodarki odpadami komunalnymi, po akcyjnymi, zaopatrzenie obiektu w media.

[1/] rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. **W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:**

4.1. **Stan sanitarno - techniczny pomieszczeń służby /pracy:** skontrolowano wszystkie pomieszczenia pracy/służby, higieniczno-sanitarne, gospodarczo-magazynowe, garażowe. Lokalizacja i układ funkcjonalny pomieszczeń:

Budynek A - poziom parteru:

- **Strefa wejścia głównego** do budynku komendy: Wejście główne z przedsionkiem zabezpieczone przed wstępem osób nieupoważnionych, zlokalizowane w sąsiedztwie Stanowisko Kierowania. Z przedsionka przejście do wewnętrznego ciągu komunikacyjnego, który stanowią: korytarz wewnętrzny oraz patio. Ciągi komunikacji poziomej oraz pionowej (korytarze i klatka schodowa) - powierzchnie podłogi wykończone glazurą, równe, nieśliskie, łatwe do utrzymania w czystości. Powierzchnie ścian i sufitów pokryte jasną powłoką malarską, bez oznak zawilgocenia i zagrzybienia. Lamperia ścienna podlega okresowym procesom czyszczenia.

- **Stanowisko kierowania** – pomieszczenie stanowiska kierowania stanowi pomieszczenie główne z zapleczem higieniczno-sanitarnym, w skład zespołu pomieszczeń wchodzą:
  - ✓ **Pomieszczenie główne** o charakterze administracyjno-biurowym, wyposażone w sprzęt łączności przewodowej i bezprzewodowej, sprzęt komputerowy, monitory ekranowe, urządzone stanowiska kierowania. Meble w dobrym stanie technicznym, zachowują swoją funkcjonalność. Powierzchnie ścian wyłożone płytami wyciszającymi, utrzymane w czystości. Podłoga wykończone terakotą. Zapewnione oświetlenie naturalne i elektryczne. Okna PCV z możliwością otwierania i uchylania z poziomu podłogi. Pomieszczenie zabezpieczone przed nadmiernym operowaniem promieni słonecznych poprzez zainstalowane żaluzje pionowe w oknach. Pomieszczenie objęte klimatyzacją, ogrzewane – grzejnik zaopatrzone w regulatory ciepła.
  - ✓ **Zaplecze socjalne:**
    - ➢ Pomieszczenie do przygotowywania i higienicznego przechowywania posiłków własnych: wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, stolik z miejscami do siedzenia, zestaw szafek kuchennych (stojących i wiszących). Wentylacja mechaniczna. Zainstalowany zlewozmywak z zapewnionym dostępem wody bieżącej ciepłej i zimnej. Podłoga wykończona glazurą podłogową, łatwa do utrzymania w czystości. Powierzchnie ścian do wysokości 2 m wyłożone płytkami ceramicznymi, w pozostałej części pokryte jasną powłoką malarską, bez oznak zawilgocenia i zagrzybienia.
    - ➢ Pomieszczenie higieniczno-sanitarne (toaleta, natrysk) ; posiada przedsionek pełniący funkcję wypoczynku i szatni , wyposażone w wieszak ścienny na odzież zewnętrzną oraz kanapę. Posiada połączenie z łazienką i natryskiem oraz kuchnią. Łazienka z wydzielonym przedsionkiem, w którym zainstalowano umywalkę oraz pomieszczenie kabiny ustępowej. W przedsionku przechowywany wydzielony sprzęt do sprzątania i środki do utrzymania czystości. W bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenie natrysku.

- **Pomieszczenia WC** z podziałem na damskie i męskie.
- **Wyjście do części garażowej bud. A**
- **Pomieszczenia administracyjno-biurowe:**
  - ✓ Sekretariat i pomieszczenia Komendanta i Zastępcy komendanta
  - ✓ Pomieszczenia Wydziału Operacyjnego i Kontrolno-Rozpoznawczego,

- ✓ Sekcja Kwatermistrzowska,
- ✓ Stanowisko ds. organizacji i kadr.
- ✓ Kancelaria akt niejawnych,

- **Pomieszczenie sprężarki i aparatów powietrznych:** składa się z dwóch wydzielonych połączonych bezpośrednio ze sobą pomieszczeń. W jednym zainstalowana sprężarka. Sprzęt podlega okresowym przeglądom technicznym. W drugim pomieszczeniu zainstalowany aparat do napełniania butli. W pomieszczeniu dokonuje się przeglądów aparatów powietrznych, masek oraz ubrań gazoszczelnych. Ubrania przechowywane na przeznaczonych wyłącznie do tego celu wieszakach, aparaty powietrzne oraz maski ułożone asortymentowo na regałach. Przeglądy aparatów, masek oraz ubrań gazoszczelnych dokonywane są po każdym użyciu oraz okresowo wg zaleceń producenta. Przeglądy bieżące wykonywane są przez funkcjonariuszy legitymujących się specjalistycznym przeszkoleniem – łącznie 5 osób. Przeglądy okresowe wykonywane 1 x na 5 lat, na podstawie zlecenia przez firmę zewnętrzną MSA AVER z siedzibą w Warszawie. Z przeprowadzanych czynności prowadzi się zapisy w formie: wykazu masek, aparatów oraz ubrań gazoszczelnych; kart przeglądów tygodniowych (odrębnie dla masek, aparatów i ubrań). W pomieszczeniach zapewnione oświetlenie naturalne i elektryczne. Okna wymienione na nowe. Powierzchnia podłogi w pok. nr 1 wykończona glazurą, w pok. nr 2 terakota. Powierzchnie utrzymane w czystości.

- **Pomieszczenia gospodarcze/** pomieszczenie porządkowe do przechowywania przyborów i sprzętu do utrzymania czystości. Wyposażone w regał na którym wg asortymentu przechowuje się drobne przybory do sprzątania (ściereczki, worki, gumowe rękawiczki, nakładki na mopy) oraz środki czystości. Przybory do sprzątania: wózki jezdne z mopami (większe wózki przechowywane w pomieszczeniu gospodarczym na I piętrze), szczotki, odkurzacz. Sprzęt do sprzątania przechowywany na sucho, środki czystości w opakowaniach oryginalnych, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze. Dostępne karty charakterystyki używanych środków. Wydzielono środki i przybory do sprzątania na potrzeby stanowiska kierowania – przechowywane w przedsionku łazienki zaplecza socjalnego przy stanowisku kierowania

- **Klimatyzowane pomieszczenie serwerowni.**

Budynek A – poziom I piętra: zlokalizowane pomieszczenia JRG

- **Pomieszczenia administracyjno-biurowe**: dowódcy jednostki, dowódcy zmiany,
- **Pomieszczenia wypoczynku**,: stanowią 10 sypialni. Pokoje sypialne dwuosobowe - (8 z 10); trzyosobowe - (1 z 10), czteroosobowy - (1 z 10), wyposażone w jednoosobowe tapczany oraz szafki przyłóżkowe i szafy ubraniowe dla każdego funkcjonariusza. Bielizna pościelowa przechowywana z zachowaniem rozdziału w skrzyniach łóżek pomieszczeń wypoczynku nocnego. Pomieszczenia ogrzewane, wentylacja grawitacyjna, okna PCV po wymianie na nowe, z możliwością uchylania z poziomu podłogi. Ściany pokryte jasną farbą, pokoje utrzymane w czystości.
- **Pomieszczenie gospodarcze i pralnia**: składające się z dwóch stref:, tj.
  - ✓ strefa do przechowywania przyborów do sprzątania o większych gabarytach (wózki jezdne z mopami oraz odkurzacz), szczotki i mopy przechowywane na sucho w pozycji wiszącej. ;
  - ✓ strefa pralni, posiadająca punkt wodny (brodzik z dostępem wody ciepłej i zimnej, umywalki), pralki automatyczne i 2 x suszarko- szafy. Powierzchnie ścian i podłóg wykończone odpowiednio glazurą ścienną i podłogową, wentylacja grawitacyjna. .

- **Pomieszczenie palarni** – wymiana powietrza poprzez wentylację mechaniczną oraz możliwość otwierania i uchylania okna z poziomu podłogi. Zapewniono stolik i miejsca siedzące.
- **Pomieszczenia WC oraz Łazienka/umywalnia** z natryskami (4 umywalnie i 4 natryski)
- **Świetlica**: wyposażona w ławy z fotelami, sprzęt TV. Powierzchnie ścian i podłóg utrzymane w czystości. W oknach żaluzje pionowe, chroniące przed nadmiernym nasłonecznieniem.
- **Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków własnych**
- **Ześlizg**: Jednostka posiada dwa ześlizgi (w tym jeden wyłączony z użytkowania), których dwuskrzydłowe drzwi, otwierane są w trakcie alarmu do środka i samoczynnie unieruchamiane. Nad drzwiami do ześlizgu - oświetlenie ostrzegawcze w kolorze czerwonym oraz urządzenie akustycznego informujące o pozostawaniu skrzydeł drzwiowych w pozycji otwartej. Powierzchnie skrzydeł drzwi właściwie oznakowano kolorami żółtym i czarnym oraz umieszczono, określony w przepisie, dobrze widoczny napis ostrzegawczy. Podłoże pod ześlizgiem w postaci poduszki amortyzacyjnej o odpowiednim promieniu od słupa ześlizgu.

Budynek A - poziom II piętra znajdują się;

- **Szatnia** dla pracowników zatrudnionych w systemie jednozmianowym. wyposażona w indywidualne szafy ubraniowe, zachowany rozdział odzieży służbowej i prywatnej. w pomieszczeniu zachowany ład i porządek.
- **Pomieszczenie magazynowe** – przechowywany drobny sprzęt JRG.
- **Pokój czasowego zakwaterowania (gościnny),**
- **Pokój wypoczynku-** wyposażony w miejsca do siedzenia i stół bilardowy,
- **Pomieszczenie WC**
- **Siłownia** – wyposażona w sprzęt do ćwiczeń., który zachowuje swoją funkcjonalność, w pomieszczeniu zapewniono stanowisko do dezynfekcji, wyposażone w środek do szybkiej dezynfekcji małych powierzchni oraz ręczniki jednorazowego użytku w podajniku przyściennym. Pomieszczenie posiada oświetlenie naturalne (okna PCV z możliwością otwierania i uchylania) oraz elektryczne – jarzeniowe oprawy świetlne w dobrym stanie technicznym.
- **Pomieszczenie dezynfekcji poakcyjnej**
- **Pomieszczenie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa PSP,**
- **Pomieszczenie Oddziału Powiatowego Ochotniczych Straży Pożarnych,**
- **Wydział Zarządzania i Bezpieczeństwa oraz Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Stargardzie**

a) **Stan techniczny pomieszczeń pacy/służby:**
   - Powierzchnie ścian, sufitów: pokryte jasną powłoką malarską, bez oznak zwilgocenia i zagrzybienia, utrzymane w czystości.
   - Powierzchnie podłóg – wykończone materiałem umożliwiającym utrzymanie ich w czystości. Powierzchnie równe, gładkie, nieśliskie, nie pylące, wyłożone terakotą, Połączenia podłóg ze ścianami szczelne, zapobiegają gromadzeniu się brudu.

b) **Stan wyposażenia pomieszczeń pracy/służby:** wyposażone w zestawy mebli biurowych oraz sprzęt biurowy. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym, zachowuje swoją funkcjonalność.

c) **Stan techniczny oświetlenia**: pomieszczeniach pracy/służby oświetlenie naturalne i elektryczne. Światło dzienne – okna PCV, otwierane poziomo, z możliwością uchylania z poziomu podłogi, szyby w oknach czyste. Pomieszczenia (stanowiska

pracy) zabezpieczone przed nadmiernym operowaniem promieni słonecznych poprzez montaż żaluzji. Urządzenia sprawne i utrzymane w czystości. Oświetlenie elektryczne – stanowią jarzeniowe wielopunktowe oprawy świetlne. Stan techniczny oświetlenia zachowany.

d) **Wymiana powietrza w pomieszczeniach pacy/służby:** pomieszczenia administracyjno-biurowe objęte są wentylacją grawitacyjną. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (WC) wentylacja mechaniczna. Zespół pomieszczeń PSK i serwerownia - objęte klimatyzacją. Ponadto wymiana powietrza odbywa się poprzez otwieranie i uchylanie okien.

e) **Ogrzewanie pomieszczeń**: wszystkie pomieszczenia ogrzewane, grzejniki zaopatrzone w regulatory ciepła. Stan techniczny instalacji grzewczej – zachowuje swoją funkcjonalność.

f) **Stan dróg komunikacyjnych/przejść:** wewnętrzne drogi komunikacyjne poziome i pionowe - powierzchnie ścian pokryte jasną powłoką malarską, podłogi wykończone glazurą. Powierzchnie utrzymane w czystości.

g) **Bieżące naprawy, remonty**: na terenie obiektu obecnie nie prowadzi się żadnych prac remontowo-budowalnych.

h) **Zachowanie bieżącej czystości w pomieszczeniach obiektu:** proces sprzątania pomieszczeń komendy zabezpieczony we własnym zakresie, realizowany przez 1 osobę sprzątającą, zatrudnioną w wymiarze 1/2 et. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się codziennie w wymiarze 4 godzin. Przybory do sprzątania oraz środki czystościowe przechowywane są w wydzielonych pomieszczeniach gospodarczych na parterze oraz w części JRG na I piętrze. Część JRG sprzątana przez strażaków. W obiekcie zapewniono odpowiednią ilość środków czystości. Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu porządkowego zachowany.

i) **przestrzeganie zakazu palenia tytoniu:** obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w widocznych miejscach umieszczona informacja słowna i graficzna o zakazie używania wyrobów tytoniowych w obiekcie. Dla pracowników i funkcjonariuszy wyznaczono miejsce do palenia poza budynkiem nie narażające niepalących na wdychanie dymu tytoniowego oraz pomieszczenie palarni na I piętrze.

4.2. Ocena stanu sanitarno- technicznego pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, szatnie, jadalnie)

1) **Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (WC, łazienki)** – Ich rozkład funkcjonalny na każdej kondygnacji w poszczególnych skrzydłach obiektu zapewnia pełną dostępność. Łazienki/umywalnie, pomieszczenia WC poosiadają wydzielone przedsionki z umywalkami, kabiny ustępowe oraz natryski.
   a) Stan techniczny (ściany, podłogi) - Powierzchnie ścian do wysokości 2 m wyłożone glazurą ścienną. Podłogi równe, nieśliskie, odporne na ścieranie, łatwe do utrzymania w czystości – wyłożone glazurą podłogową.
   b) Wentylacja- objęte wentylacją mechaniczną zsynchronizowaną z włącznikiem światła.
   c) Wyposażenie sanitariatów: w przedsionkach pomieszczeń WC zainstalowane umywalki, drugą część stanowią kabiny ustępowe. Stanowiska przy umywalkach wyposażone w dozowniki z mydłem w płynie oraz w suszarki do rąk i pojemniki na odpady. Stan techniczny urządzeń sanitarnych zapewniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Zapewnienie zimnej i/lub ciepłej wody bieżącej: przy punktach wodnych zapewniony dostęp wody ciepłej i zimnej .
e) Utrzymanie porządku: zachowana bieżąca czystość i porządek.

2) **Pomieszczenia szatni zapewniono w następujący sposób:** wydzielono i urządzono odrębne szatnie w zależności od wykonywanych czynności służbowych z podziałem na „czyste" i „brudne" – odzież bojowa Szatnia dla pracowników jednozmianowych zlokalizowana na II piętrze. Ponadto szafy na bieliznę w pokojach wypoczynku. Szafy na odzież bojową rozmieszczone na korytarzu. Szafy ubraniowe – odrębne dla każdego funkcjonariusza. Zachowane warunki do rozdziału odzieży prywatnej i służbowej. Pracownicy cywilni z uwagi na charakter prac administracyjno-biurowych okrycia zewnętrzne przechowują w pomieszczeniach pracy w szafach ubraniowych lub na wieszakach.

3) **Zapewnienia pracownikom pomieszczenia do spożywania posiłków / jadalni:** łącznie w obiekcie znajdują się 2 pomieszczenia kuchenne, rozmieszczone i przeznaczone w zależności od rodzaju wykonywanych czynności służbowych, zapewniające pełną dostępność, tj.
— w budynku A na parterze w zespole pomieszczeń PSK :pomieszczenie do przygotowywania i higienicznego przechowywania posiłków własnych wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, stolik z miejscami do siedzenia, zestaw szafek kuchennych (stojących i wiszących). Wentylacja mechaniczna. Zainstalowany zlewozmywak z zapewnionym dostępem wody bieżącej ciepłej i zimnej. Podłoga wykończona glazurą podłogową, łatwa do utrzymania w czystości. Powierzchnię ścian do wysokości 2 m wyłożone płytkami ceramicznymi, w pozostałej części pokryte jasną powłoką malarską, bez oznak zawilgocenia i zagrzybienia.
— w budynku A na I piętrze w zespole pomieszczeń JRG: składa się z kuchni i jadalni. Kuchnia wyposażona w zestaw mebli kuchennych (szafki wiszące i stojące), kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, lodówka, czajnik elektryczny. Zainstalowany zlewozmywak z dostępem bieżącej wody ciepłej i zimnej. W jadalni stoły z miejscami do siedzenia oraz szafki indywidualne dla każdego funkcjonariusza. W kuchni powierzchnie ścian i podłogi wyłożone glazurą. Pomieszczenia bezpośredni połączone ze sobą., ogrzewane - grzejniki z regulatorami ciepła. Oświetlenie naturalne i elektryczne. Wentylacja w części kuchennej mechaniczna. Zapewniona możliwość otwierania i uchylania okien z poziomu podłogi. Zachowana czystość bieżąca pomieszczeń.

Budynek B – zlokalizowane są:
— pomieszczenia garażowe,
— magazyn sprzętu JRG i środków pianotwórczych: Reteor ,
— magazyn środków neutralizujących: Sorbent oraz rękawy chłonne,
Pomieszczenia magazynowe stanowią odrębne pomieszczenia z samodzielnymi wejściami, powierzchnie podłóg utwardzone, betonowe. Pomieszczenia objęte wentylacja grawitacyjną. Środki i sprzęt odpowiednio przechowywany i ułożony wg asortymentu na regałach lub składowany na paletach.
— Myjnia samochodów zlokalizowana w budynku B – powierzchnie ścian i podłogi wykończone odpowiednio płytkami ceramicznymi i glazurą. Odpowiednio rozmieszczone odprowadzenia kanalizacyjne. Punkt wodny z dostępem wody zimnej z zainstalowanym wężem ze złączką. Na wyposażeniu myjni Karcher. Brama wjazdowa nowa – analogicznie jak w pomieszczeniach garażowych.

4.3. Pomieszczenia garażowe:

a) Garaż zlokalizowany w budynku A: ilość stanowisk 8
b) Garaż zlokalizowany w budynku B – budynek o zabudowie parterowej z częścią magazynową jw.: ilość stanowisk 4. W tej części usytuowane są również kontenery: sanitarny, p/powodziowy, kwatermistrzowski i z łodziami.

Pojazdy garażowane na poszczególnych stanowiskach w układzie rodzajowym, pojazdy ustawione w granicach swoich stanowisk, zachowane odstępy między pojazdami, umożliwiające swobodne otwieranie drzwi pojazdów i przejście. Stanowiska pojazdów oznaczone. Przy stanowiskach przechowywana w gotowości odzież bojowa danej zmiany. Przy każdym stanowisku zainstalowany mechaniczny wyciąg spalin. Zapewnione oświetlenie naturalne (okna) i świetliki w bramach garażowych oraz oświetlenie elektryczne. Stan techniczny oświetlenia zachowany. Pomieszczenia objęte wentylacją mechaniczną, ogrzewane Bramy garażowe - automatyczne z funkcją otwierania ręcznego. Sterowanie bram z poziomu garażu oraz z Punktu Kierowania. Posadzki po remoncie - trwałe, gładkie, nieśliskie i niepylące z zainstalowanymi kratkami kanalizacyjnymi.

4.4. Zaopatrzenie w odzież służbową: wyposażenie podstawowe funkcjonariusze JRG stanowi:

a) Ubiór specjalny: mundur specjalny, buty (jedna para obuwia skórzanego i jedna para obuwia gumowego), hełm z osłoną twarzy, kominiarka niepalna, rękawice specjalne, aparaty ochrony dróg oddechowych.
b) Do działań bojowych – zapewnione wyposażenie w sprzęt techniczny – ciężki (podnośniki hydrauliczne, drabiny hydrauliczne), drobny sprzęt (pilarki, piły spalinowe, nożyce hydrauliczne).
c) Ubiór koszarowy (dwa komplety): mundur koszarowy, czapka dżokejka i buty koszarowe.

4.5. Odzież bojowa prana i suszona we własnym punkcie pralniczym (zorganizowanym na I piętrze budynku) .

4.6. Odzież koszarowa i odzież własna ratowników - przechowywana jak opisano wyżej - w indywidualnych szafkach znajdujących się w pomieszczeniu wypoczynku - na poziomie I i II piętra. Odzież bojowa przechowywana w szafkach z ażurowymi drzwiami, szafy rozmieszczone na korytarzu.

4.7. Pościel dla funkcjonariuszy JRG: pościel zakupywana jest przez komendę w cyklu 1 x na 3 lata. Proces prania pościeli realizowany indywidulanie przez każdego strażaka. Zapewniono punkt pralniczy w łazience zlokalizowanej na I piętrze.

4.8. Zapewnienie środków ochrony indywidualnej i środków dezynfekcyjnych:

W zakresie podejmowanych środków profilaktycznych związanych z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne w trakcie wykonywania działań ratowniczo- gaśniczych,

— Zapewniono środki ochrony indywidualnej:
  - stosowne umundurowanie (ubiór specjalny, odzież do działań bojowych, ubiór koszarowy),
  - rękawiczki ochronne jednorazowego użytku w każdej torbie medycznej PSP R1 i w punkcie dezynfekcji, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych,
  - okulary ochronne (będące na wyposażeniu torby PSP-R1) lub przyłubice,

- sprzęt medyczny do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samorozprężalnym – na wyposażeniu torby PSP- R1),

— Zapewniono środki dezynfekcyjne, będące na wyposażeniu toreb PSP R1 wozów bojowych oraz w Punkcie dezynfekcji

— Zapewniono warunki prania i dezynfekcji odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka w przypadku kontaktu z materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, zgodnie z powyższym opisem.

— Zapewniono środki higieny oraz dostęp do procedur profilaktyki po ekspozycyjnej

4.9. **Zapewnienie środków higieny osobistej:** każdemu funkcjonariuszowi, wydawane są środki higieny osobistej tj. mydło i ręczniki, pasta do rąk oraz proszek do prania. Ponadto funkcjonariusze posiadają stały dostęp do środków higieny osobistej, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. W pomieszczeniach WC i w toaletach znajduje się papier toaletowy, dozowniki z mydłem w płynie. Ilość środków higieny zapewniona wg potrzeb.

4.10. **Opracowania / udostępniania pracownikom instrukcji BHP w obiekcie** : na terenie obiektu udostępniono instrukcje bhp, wskazujących na sposób postępowania, tj. m.in. udzielania I pomocy, obsługi urządzeń technicznych i biurowych. Instrukcje bhp p/poż. instrukcja dot. zabiegów dezynfekcyjnych pomieszczeń i sprzętu.

4.11. **Procedury i instrukcje w przypadku narażenia na czynnik biologiczny:** zapewniono dostęp do procedur profilaktyki poekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami zasady postępowania w przypadku narażenia na czynniki biologiczne zawarte są również w ogólnych procedurach ratowniczych.

4.12. Gospodarka chemikaliami:

a) Do stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych należą:
   - środki pianotwórcze używane przez funkcjonariuszy działu bojowego: Roteor M
   - paliwo do sprzętu spalinowego używanego w czasie akcji oraz jako zasilanie do agregatów prądotwórczych.
   - Mieszaniny niebezpieczne używane w toku eksploatacji samochodów służbowych: zimowy płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnic.
   - Ponadto używane są powszechnie dostępne na rynku środki czystości głównie o właściwościach drażniących, żrących i/lub łatwopalnych
   - środki do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni i narzędzi pn. Incidur Spray i Velox spray, Velox Top AF, AHD 2000, Sekusep Pulver z aktywatorem, Lisoformin – Plus Schaum

b) spis substancji chemicznych i ich mieszanin – Przedłożono rejestr stosowanych substancji/mieszanin niebezpiecznych oraz aktualne karty charakterystyki produktów zawierających mieszaniny niebezpieczne. Spis stosowanych mieszanin niebezpiecznych uwzględnia wszystkie stosowane produkty sklasyfikowane jako niebezpieczne.

c) Karty charakterystyki – Karty charakterystyki stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych gromadzone i dostępne dla funkcjonariuszy w formie papierowej.

d) Jednostka na bieżąco aktualizuje spisy stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych, oraz uzupełnia zbiory kart charakterystyk.

e) Zapoznanie pracowników z informacjami zawartymi w kartach charakterystyki: karty charakterystyk dostępne dla funkcjonariuszy i osób sprzątających w formie

papierowej. Okazano karty zapoznania funkcjonariuszy i pracowników z treścią kart charakterystyk, potwierdzone podpisem pracownika.

f) Oznakowanie produktów chemicznych: Produkty opakowane oryginalnie, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze (piktogramy). Oznakowania w języku polskim. Oznakowanie prawidłowe.

g) **Zapewnienia magazynu/właściwych warunków składowania do przechowywania chemikaliów**: w obiekcie stosowane są substancje zgodnie z wykazem. Magazynowanie wykorzystywanych substancji niebezpiecznych i środków chemicznych realizowane w następujący sposób:

- Mieszaniny substancji niebezpiecznych przechowywane w wyznaczonych miejscach, w opakowaniach producenta, z oznakowaniem pozwalającym na identyfikację produktów.
- Magazynowanie środków pianotwórczych – magazyn zlokalizowany w budynku B. Pomieszczenie posiada wydzielone wejście od zewnątrz, wstęp dla osób upoważnionych. Pomieszczenie o betonowej nawierzchni podłogowej, ściany i sufity pokryte nową powloką malarską. Środek pianotwórczy, składowany jest w oryginalnych pojemnikach producenta, wykonanych z tworzywa sztucznego, posiadający etykietę w języku polskim, która pozwala na identyfikację produktu i jego przeznaczenia. Kontakt funkcjonariusza z środkiem pianotwórczym, związany z przeładunkiem ze zbiornika producenta do pojemnika zbiorczego 1000 l, wiąże się z załączeniem pompy ręcznej, która tłoczy środek do pojemnika zbiorczego. Załadunek na wóz bojowy w celu zasilania wozu w komponent potrzebny do wytworzenia piany gaśniczej –bezpośrednio z pojemnika zbiorczego (przy wykorzystaniu zaworu i węża odpływowego – swobodne, grawitacyjne dozowanie środka dzięki umieszczeniu zbiornika na wyższym poziomie w stosunku do poziomu podłoża). W magazynie przechowuje się również środki neutralizujące; Środki odpowiednio przechowywane na podestach i regałach.
- Paliwo, tj. benzyna i mieszanka, zasilające sprzęt spalinowy do działań bojowych (piły spalinowe, pilarki, drobny sprzęt hydrauliczny typu rozpieraki, nożyce itp.) składowane jest w ilości niezbędnej do bieżącej służby, w kanistrach 5 litrowych, stanowiących wyposażenie wozów bojowych – kanistry przeznaczone do określonego rodzaju paliwa; tankowanie kanistrów – na stacji benzynowej obsługującej pojazdy służbowe Komendy. Agregaty prądotwórcze - 1 agregat stacjonarny i agregaty przewoźne - zasilane są odpowiednio olejem napędowym i benzyną. Tankowanie ww. sprzętu odbywa się okresowo, w zależności od potrzeb (zużycia paliwa) przez wyznaczonych funkcjonariuszy. Każda jednostka używanego sprzętu posiada kartę pracy wskazującą m.in. na ilość wlanego paliwa, datę uzupełnienia i osobę obsługującą. W przypadku niewystąpienia zdarzeń, w których użycie sprzętu jest konieczne, kontrola techniczna związana z weryfikacją jego sprawności (uruchomienie sprzętu) odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu. Zaopatrzenie w paliwa odbywa się za pośrednictwem komercyjnych, profesjonalnych stacji paliw.
- Substancje i mieszaniny niebezpieczne z asortymentu chemii gospodarczej kupowane są na bieżąco w opakowaniach jednostkowych. Środki do utrzymania czystości przechowywane są na terenie pomieszczeń JRG w wwydzielonym do tego celu pomieszczeniu porządkowym oraz w pomieszczeniu gospodarczym na parterze.

- ➢ Środki dezynfekcyjne do rąk, powierzchni i sprzętu przechowywane są w Punkcie dezynfekcji, w opakowaniach oryginalnych.

h) Stan sanitarno-techniczny pomieszczeń magazynowych i porządkowych zachowany.

4.13. **Higiena środowiska :**

a) **Stan sanitarno-porządkowy i techniczny obiektu wraz z otaczającym terenem: Budynek A** - budynek główny komendy - wolnostojący trzykondygnacyjny z przyległą częścią garażową – oraz budynek B - wolnostojący budynek garażowy. Budynek A posiada wydzieloną strefę wejścia. W obiekcie zakończono prace budowlane polegające na termomodernizacji budynku.
W budynku A wykonano:
— modernizację instalacji c.o. (system grzewczy) – wymieniono węzeł cieplny na nowy,
— modernizację instalacji c.w.u.- montaż armatury wodooszczędnej – perlatory,
— montaż instalacji korektorów słonecznych – 12 szt.
— wymieniono okna na nowe – 89 szt. oraz wymiana świetlika – 1 szt.
— wymieniono drzwi – 3 szt.
— docieplenie – stropodach wentylowany wełną mineralną,
— docieplenie – dach
— docieplenie – ściana/podłoga w gruncie
— docieplenie – ścian zewnętrznych,
— modernizacja instalacji wentylacyjnej (wentylacja mechaniczna)
— wymieniono bramy garażowe – 8 szt.
W budynku B wykonano:
— modernizacja instalacji c.o. (system grzewczy) – wymiana instalacji c.o. na nową, zaizolowaną, montaż grzejników z zaworami termostatycznymi
— modernizacja instalacji c.w.u.(ciepłej wody użytkowej)-wymiana instalacji c.w.u., montaż instalacji wodooszczędnej
— wymiana okien na nowe – 164 szt.
— wymiana drzwi
— docieplenie – stropodach/strop strychu, dachu
— docieplenie – ściany zewnętrzne,
— modernizacja instalacji wentylacyjnej (wentylacja mechaniczna)
— wymiana bram garażowych – 4 szt.
Teren obiektu utwardzony, wyłożony polbrukiem z wyznaczonymi drogami ruchu pieszego i samochodowego z wydzielonymi miejscami parkowania. Teren ogrodzony. Stan porządkowy obiektu zachowany.
Przewidywany jest remont pokrycia dachowego ok 600m^2 kwadratowych

b) **Gospodarowanie odpadami komunalnymi** – odpady komunalne gromadzone w kontenerze z zamykanym wlotem wrzutowym, usytuowanym wydzielonym miejscu o utwardzonym podłożu na terenie obiektu. Pojemniki w dobrym stanie technicznym. Zapewniane przez odbiorcę odpadów. Otoczenie utrzymane w czystości. Odbiór odpadów, transport i przekazywanie ich do dalszego zagospodarowania na podstawie umowy nr PT.2371.05.2016 z dnia 29 lutego 2016r z firmą: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie przy ul. Okrzei 6. Umowa zawarta na czas oznaczony do dnia 28.02.2018r.

c) **Postępowanie z odzieżą i gospodarka niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi**:
— w przypadku bezpośredniego kontaktu odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka z materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, kierownik jednostki organizacyjnej

Państwowej Straży Pożarnej zapewnia odkażanie tej odzieży i sprzętu zgodnie z procedurami. Skażony sprzęt i odzież umieszczone są na miejscu zdarzenia w workach koloru czerwonego i odpowiednio oznakowane.

— Pranie i suszenie odzieży odbywa się we własnym punkcie pralniczym, zorganizowanym na I piętrze budynku. Dotychczas nie odnotowano przypadku skażenia odzieży materiałem potencjalnie zakaźnym.
— Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w pomieszczeniu do tego przeznaczonym Wszelkie czynności dezynfekcyjne realizowane są z użyciem środków ochrony indywidualnej. Przy stanowisku dostępny fartuch i czepek ochronny oraz rękawiczki jednorazowego użytku, okulary ochronne oraz „Procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego - plan dezynfekcji obejmuje co, kiedy, sposób, zalecane środki dezynfekcyjne, kto przeprowadza czynności ". Proces dezynfekcji realizowany zgodnie z procedurą, w warunkach nadzorowanych w formie zapisów w rejestrze: „Zeszycie dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego". Sprzęt podlega całkowitemu zanurzeniu w środku dezynfekcyjnym w wydzielonej wyłącznie do tego celu kuwecie do dezynfekcji narzędzi. W miarę możliwości dokonuje się dezynfekcji wstępnej na miejscu zdarzenia poprzez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym, spłukanie i wytarcie by zminimalizować możliwość narażenia na skażenie w trakcie przewożenia.
— Po zakończeniu procesu dezynfekcji / mycia / suszenia, sprzęt ratownictwa medycznego przechowywany jest w szczelnie zamkniętym opakowaniu w celu zachowania czystości. (np. worek foliowy z zamknięciem strunowym).
— Proces dezynfekcji odbywa się w wydzielonym pomieszczeniu – **Punkcie Dezynfekcji Poakcyjnej.** zlokalizowanym na terenie JRG.
  - Pomieszczenie wyposażone w umywalki i natryski
  - zapewniony jest dostęp do bieżącej wody ciepłej i zimnej oraz jej odprowadzenia,
  - stanowisko higienicznego mycia rąk – przy umywalce zainstalowane dozowniki z mydłem w płynie i środkiem do dezynfekcji rąk oraz podajnik z ręcznikami jednorazowego użycia i pojemnik na zużyte ręczniki
  - powierzchnie ścian i podłogi wykończone są materiałem zapewniającym warunki mycia i dezynfekcji (ściany wyłożone płytkami ceramicznymi, podłogi wykończone glazurą podłogową, powierzchnie nienasiąkliwe,
  - zapewniona wymiana powietrza poprzez wentylację,
  - Miejsce przeprowadzania procesów dezynfekcji wyposażone w kuwetę do moczenia sprzętu (pojemnik zamykany, umożliwia całkowite zanurzenie sprzętu), środki dezynfekcyjne oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, okulary ochronne, ubranie ochronne, maseczki jednorazowe)
  - używane środki dezynfekcyjne:
    - ✓ Etaproben – środek do dezynfekcji rąk,
    - ✓ Incidur spray – środek do dezynfekcji powierzchni,
    - ✓ Velox spray – środek do dezynfekcji powierzchni,
    - ✓ Lisoformin Plus – środek do dezynfekcji powierzchni,
    - ✓ Sekusept Pulwer – do dezynfekcji narzędzi
    - ✓ Activator for Sekusept – aktywator do Sekuseptu.

    Środki przechowywane są w wydzielonej szafie, w opakowaniach oryginalnych, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze. Na stanowisku dostępne są karty charakterystyki stosowanych substancji. Funkcjonariusze zostali zapoznani – okazano karty zapoznania z dokumentem. Ponadto w szafie przechowywany jest zapasowy sprzęt i środki medyczne oraz manekiny ćwiczebne i AED. Szafa zamykana. Prowadzony jest Rejestr dezynfekcji i sprzętu oraz karty kontroli

sprzętu i środków – ostatni wpis z dnia 29.09.17r. Dostępne plany dezynfekcji (co, jak, czym, kiedy) oraz plany dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego.

- Procesy mycia i dezynfekcji przeprowadzane są przez funkcjonariusza zmiany 1 x w tygodniu w ramach czynności służbowych oraz po każdym użyciu podczas akcji.

— Gospodarka niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi: jednorazowe odpady medyczne wytworzone podczas działań ratowniczych są bezpośrednio na miejscu zdarzenia przekazywane jednostkom PRM uczestniczącym w działaniach. Odpady zakaźne o ostrych końcach i krawędziach umieszczane są w pojemnikach jednorazowego użycia, sztywnych odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie bądź przecięcie. Odpady medyczne nieostre zbiera się do worków z folii polietylenowej, jednorazowego użycia koloru czerwonego, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych.

— Poakcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorbcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg.

d) **Wentylacja i klimatyzacja pomieszczeń:** pomieszczenia administracyjno- biurowe Komendy objęte wentylacją grawitacyjną. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (WC, toalety) objęte wentylacja mechaniczną). Klimatyzacja w pomieszczeniu głównym PSK . Ponadto wymiana powietrza odbywa się poprzez uchylanie i otwieranie okien.

e) **Zaopatrzenia obiektu w media:**

- Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków: obiekt podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nr PT.2371.18.2013 z dnia 30 sierpnia 2013r. zawarta z firmą : Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, ul. Okrzei 6 . Umowa zawarta na czas nieokreślony.
- Zaopatrzenie w energię cieplną: na podstawie umowy sprzedaży ciepła nr 600 z dnia 01.01.2013r , zawarta z firmą: Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim, ul. Nasienna 6, Umowa zawarta na czas nieokreślony.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną:
  - ✓ na podstawie umowy nr D/I/34/3A/13/000195/0 z dnia 01.01.2013r o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarta z firmą: ENEA Operator Sp. z o, o, z siedzibą w Poznaniu. Umowa na czas nieokreślony.
  - ✓ Umowa nr PT.2371.04.2017 sprzedaży energii elektrycznej na rzecz jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego – KP PSP w Stargardzie z dnia 5.12.2016r. z firmą: ENEA Obrót Spółka akcyjna z siedzibą w Gdańsku przy ul. Alei Grunwaldzkiej 472, 80-309 Gdańsk, umowa zawarta na czas oznaczony do 31.12.2018r.
- Zaopatrzenie w paliwo na potrzeby Komendy – na podstawie umowy kupna-sprzedaży, zawartej dnia 7.10.2015r. z firmą: Podkarpacką Instytucją Gospodarki Budżetowej CARPATIA, ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów, oddział Podkarpackiej Instytucji Gospodarki Budżetowej w Średniej Wsi 177, 38-604 Hoczew. Umowa zawarta na czas określony do 31.10.2018r.
- Pozostałe dokumenty okazane do wglądu:
  - ✓ Protokół nr 1/2016 z okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku z dnia19.09.2016r. Budynek znajduje się w należytym

stanie technicznym i estetycznym, jednakże zapewnienie jego pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania – naprawy bieżącej.

✓ Sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych (kratek wentylacyjnych, spalinowych, dymnych) z dnia 13.09.2016r. Kolejny przegląd zaplanowany na dzień 12.10.2017r.

5. **Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów[2/]:** w kontrolowanym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

[2/] podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. **Odpowiedzialny (a)[3/] : Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości [4/]:**

nie uczestniczył w kontroli. W toku kontroli uczestniczył świadek kontroli, który składał w toku czynności kontrolnych stosowne wyjaśnienia. Protokół niniejszy pozostawia się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w celu przekazania do zapoznania i podpisania protokołu w pkt 11.1 przez Zarządzającego, tj. Komendanta Powiatowego PSP w Stargardzie. Jednocześnie Zarządzającego zobowiązuje się do zwrotnego przekazania jednego, podpisanego przez Zarządzającego i świadka kontroli, egzemplarza protokołu, **w terminie 7 dni** od daty otrzymania protokołu.

7. **Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:** Nie dotyczy
/podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/

8. **Próbki - /nie pobrano/ ~~pobrano~~[5/]:** nie dotyczy

9. **Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie
/stanowisko służbowe/

10. **Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych**

11. **Podpisy:**

1. Zarządzającego - ✓ Wojciech Grzegorz .....
2. Osób upoważnionych - .....
3. Świadków kontroli[6/] - ✓ Marcin Tomasz .....

[3/] może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji
[4/] w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,
[5/] niepotrzebne skreślić,
[6/] osoby wymienione w pkt. 2.

12. **Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11[7/] z powodu** – nie odmówiono podpisania protokołu

---

[7/] wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. **Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12**.- Nie dotyczy

14. **Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).**

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

.....
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/
Małgorzata Szmajdyk

Nr **ZPM-1943-22S-1-17/ MSz** Stargard, dnia 3 października 2017 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr *j.w.* przeprowadzonej w dniu 2-3 października 2017 r.
Otrzymałem(am) dnia 03.10. 2017 r.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

.....
/pieczątka i podpis odbierającego/
st. bryg. mgr inż. Wojciech Siergiej

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

---

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono zapoznanie się z opisanym stanem faktycznym na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

15.11.17 .....
(data i podpis inspektora)