

**Wzór**  
**UMOWA**  
WOA.023.....2024.AK

Zawarta w dniu .....-12-2024 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie,  
adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP:  
7393716175, REGON: 280344449,  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
a wspólnie zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, znak sprawy: WOA.261.2.....2024.AK została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa depozytora na klucze wraz z montażem, wdrożeniem oraz przeszkoleniem osób wskazanych przez zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Specyfikacja opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty, atesty, być zgodne z kryteriami technicznym określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych systemów i urządzeń.

**§ 3**

1. Wykonanie przedmiotowej umowy (dostawa, montaż, uruchomienie, przeszkolenie) nastąpi do dnia 20 grudnia 2024 r.
2. Terminem wykonania niniejszej umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot niniejszej umowy w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł. 00/00) w tym VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kserokopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.



2. Zapłata ceny o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 739 37 16 175.
4. Podstawą wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału), na adres Zamawiającego;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.) z zastrzeżeniem, że ww. sposób dostarczania faktury jest możliwy jedynie do dnia wprowadzenia obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia wprowadzenia prawnego obowiązku stosowania KSeF faktura musi być dostarczona Zamawiającemu przy użyciu niniejszego systemu.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
  - 4) Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7393716175.

#### § 5

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym do wzajemnych kontaktów w zakresie Zgłoszeń:
  - 1) ze Strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: .....@olsztyn.rdos.gov.pl, tel.: .....,
    - b) ....., e-mail: .....@olsztyn.rdos.gov.pl, tel.: .....
  - 2) ze Strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....@....., tel.: .....
2. Strony mogą dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja wysyłana pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adresy e-mail wskazane w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust.1 w wysokości 0,03% maksymalnej wartości umowy brutto, z każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, w wysokości 0,02% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z zastrzeżeniem minimum 3 dni na dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, ze zm.), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie nastąpić może w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy.

#### § 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy opisany w § 1 na okres 24 miesięcy od daty ostatecznego protokółowego odbioru prac bez uwag.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek systemu zostaną one zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, a Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego ich usunięcia w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia.

#### § 9

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.
7. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
  - 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
  - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: [iod@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:iod@olsztyn.rdos.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych osobowych można się

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.


- 4) Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
  - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
  - 6) Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
  - 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
  - 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy;
  - 2) Opis Przedmiotu zamówienia;
  - 3) Formularz ofertowy.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Specjalista  
  
Artur Kondzielewski

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO  
  
Jolanta Chętkowska

bez zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym  
  
Łukasz Parzych  
RADCA PRAWNY

§ 6060  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Danuta Włodkowska

STARSZY SPECJALISTA  
  
Ewa Poliza

**PROTOKÓŁ  
z dawczo-odbiorczy  
z dnia**

I. Wykonawca:

reprezentowany przez:.....

Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60,  
10-437 Olsztyn reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

dokonała odbioru pracy stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr

.....

II. Odbierany zakres Przedmiotu Umowy:

.....  
.....

III. Zamawiający stwierdza, że wyniki pracy są zgodne/nie zgodne\* z warunkami umowy cywilnoprawnej  
W czasie odbioru stwierdzono/nie stwierdzono\* następujące uchybienia

.....

IV. Zgodnie z Umową z dnia ..... 2024 r., wartość Odbieranego zakresu Przedmiotu Umowy  
wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....

V. Zamawiający stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został  
dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi  
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej od dnia

.....

VI. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić

## Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany „OPZ”)

### 1 x DEPOZYTOR NA 50 KLUCZY WYPOSAŻONY W:

Budowa modułowa. Panele kluczowe 5 i 10 kluczowe. Obudowa musi zapewnić rozbudowę o panele 5 i 10 kluczowe. Panele na klucze zamienne na skrytkowe. Panele muszą posiadać możliwość zamiany miejscami między sobą oraz między depozytorami. Depozytor jednodrzwiowy.

Depozytor posiada 5 paneli po 10 kluczy, jeden 5 skrytek o wymiarach 90x60x115 mm

#### **Wymiary zewnętrzne depozytora:**

Depozytor na 50 kluczy: szer. 800 mm wys. 1075 mm gł. 200 mm

Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów zewnętrznych +, - 10 mm.

### Wymagania techniczne stawiane depozytorom kluczy

#### DEPOZYTOR WYPOSAŻONY W:

Kolejne panele 5 lub 10 kluczowe, panele w systemie master-key, panele skrytkowe, miniboxy, pojemniki plombowane od przodu, zapewniając jednocześnie możliwość przekonfigurowania kolejności paneli zgodnie z oczekiwaniami klienta bez potrzeby wymiany obudowy.

Panele skrytkowe muszą stanowić integralną część obudowy depozytora, a całość musi być zamknięta za drzwiami z elektrozamkiem. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się stosowania modułów doczepianych (nadstawek).

Obudowa stalowa zwarta, wyposażona w minimum 10 calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem, wyposażony w minimum: 2 porty USB; 2 porty RJ-45, Dysk SSD M2 o pojemności 20GB. Ekran ma być zainstalowany w pozycji poziomej. Nie dopuszcza się ekranu w pozycji pionowej. Logo podświetlane Ledem na szybie depozytora.

Aplikacja oparta na aktualnym systemie operacyjnym min. Windows 10 Enterprise LTSC, Processor min. Intel Atom E3845 1.91 GHz Quad Core, Ram 4 GB DDR3.

Za pośrednictwem terminalu zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania zapewniać funkcjonalność:

A/ sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu: użytkowników oraz kluczy/skrytek,

B/ Rejestr zdarzeń – podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w Depozytorze kluczy

C/ Tworzenie, edycja, usuwanie: uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy

D/ Ustawianie depozytora, ustawienia sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmiana języka,

**Rejestr zmian dokonanych przez administratora**, zapewniając możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy i sub-administratorzy.

**Wielosystemowy** czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w systemach: Mifare, , Unique, Satel – zlicowany z obudową depozytora (**niewystający po za obudowę**)

Wskazywanie użytych kart zbliżeniowych – podczas przypisywania karty RFID nowemu użytkownikowi oprogramowanie wskaże czy karta jest już w użyciu oraz przez kogo i pod jakim numerem identyfikacyjnym.

Depozytor wykonany zgodnie z normą **PN-EN ISO 9001** oraz **ISO 14001** (certyfikaty do wglądu)

Wybór języka obsługi menu (polski, angielski, inny dowolny) za pomocą flagi umieszczonej na ekranie bezpośrednio przed zalogowaniem do systemu

Depozytor ma posiadać funkcję losowego rozmieszczenia cyfr na ekranie Depozytora przy autoryzacji



za pomocą kodu PIN

W sytuacji gdy użytkownik posiada dostęp tylko do jednego klucza, depozytor automatycznie zwolni blokadę breloka i podświetli miejsce w którym się znajduje bez konieczności wyboru na ekranie depozytora.

Depozytor ma posiadać funkcję nadania tymczasowych uprawnień do kluczy: w określonych ramach czasowych (od dnia do dnia), na określoną liczbę pobrań, na określony dzień itd.

Komunikacja z zewnętrznymi systemami w oparciu o **XML**

**Cyfrowa transmisja danych** w Standardzie **CAN** (Controller Area Network) między modułami depozytora a komputerem zarządzającym. Szybnę CAN stosuje w celu wyeliminowania zakłóceń

Autoryzacja do systemu przy pomocy: **(karta, PIN, Karta+PIN, oraz Podwójna autoryzacja: (Karta+Pin) + (Karta+PIN)**

**Powiadomienia mailowe** nie zdania klucza po określonych godzinach

**Depozytor ma zapewnić integracje z kartami pracowniczymi (imię, nazwisko, numer karty)**

Zmiana adresu IP z poziomu Depozytora kluczy

Zarządzanie depozytorem z poziomu terminala oraz z poziomu aplikacji WEB

Funkcja rejestracji czasu wejścia/wyjścia bez pobierania kluczy

Licencja na oprogramowania do zarządzania– **bezterminowo**

Depozytor budowy modułowej umożliwiający zamianę paneli kluczowych na skrytkowe i odwrotnie, zmiana kolejności modułów nie może wiązać się z wymianą obudowy. Na dowolnym etapie użytkownika zapewniać zmianę kolejności modułów.

Możliwość nadawania **dowolnych, wielopoziomowych uprawnień** dostępu do funkcji depozytora zarówno z poziomu dotykowego terminala LCD umieszczonego w depozytorze jak również z poziomu aplikacji webowej (np. tylko podgląd zdarzeń, sprawdzanie stanu kluczy, nadawanie uprawnień do kluczy, tworzenie okien czasowych, zarządzanie ściśle określoną ilością kluczy/użytkowników inne wedle potrzeby)

Przydzielanie uprawnień do kluczy pozwalające użytkownikowi/grupie na pobranie przypisanych kluczy, **w określonym czasie** (zapewniając minimum 20 różnych okien czasowych)

**Rezerwacja** klucza/y, skrytki

Możliwość pobrania minimum **10 kluczy** podczas jednej autoryzacji

Pełna **identyfikacja** oraz blokada zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora

**Brelok RFID** wykonany minimum w 80% z metalu w powłoce z chromu na wysoki połysk, nie większy niż: 5,5cm x 1,5cm x 1,5cm, nie posiadający ostrych krawędzi wykorzystywany jako karta od kontroli dostępu.

Zwrot kluczy przy użyciu **breloka RFID**

Klucze w depozytorze kluczy muszą być deponowane w gniazdach, zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem, bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię **RFID** (ang. Radio Frequency Identification), Nie dopuszcza się technologii stykowej, którą trzeba regularnie konserwować.

Dostęp tylko do **wybranych kluczy** w zależności od uprawnień

Po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) powinien wyświetlić **tylko nazwy kluczy**, do których dany użytkownik posiada dostęp,

Kontrola włożenia klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub konkretnie wskazanego i podświetlonego. Zapewniając system mieszany.

W przypadku braku zasilania możliwość **mechanicznego** otwarcia depozytora oraz **zwolnienia** kluczy Wbudowany w oferowane depozytory system **zasilania awaryjnego**, zapewniający prawidłową pracę Depozytora w przypadku zaniku zasilania podstawowego.

Zapewniać możliwość pracy urządzenia na otwartych drzwiach bez konieczności ich zamykania.

Zapewniać możliwość **importu i eksportu danych** (Imię, Nazwisko, numer karty inne)

zapewniać **gromadzenie** (archiwizowanie) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytorów

Tworzenie **kopii bazy danych** (częstotliwość wykonywania ustawiana przez administratora) zapisywanych na zewnętrznym pendrive USB,

W razie konieczności umożliwiać odczyt wszystkich logów od początku działania Depozytora z pliku kopii zapasowej.

**Filtrowanie** zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia.

Depozytor musi być urządzeniem **autonomicznym**. **Własna baza danych przechowywana na wewnętrznym dysku twardym, serwer www** oraz inne niezbędne oprogramowanie, które zapewnia zachowanie pełnej funkcjonalności i poprawności pracy depozytora zaimplementowane w depozytorze.

Depozytory kluczy będą połączone ze sobą za pośrednictwem sieci LAN. Depozytory mają być jednym systemem. Ciągła komunikacja urządzeń w czasie rzeczywistym, zapewniając możliwość sprawdzenia dostępności kluczy znajdujących się również w drugim urządzeniu. System będzie rejestrował jeden

raport zdarzeń, z możliwością kontroli za pośrednictwem któregokolwiek depozytora. Sprawdzanie aktualnego stanu kluczy, nadawanie uprawnień, generowanie raportów do obu urzędów poprzez którykolwiek z terminalów zarządzających zainstalowanych urządzeniach.  
Kolor depozytora – Antracyt (**ciemnoszary**).