

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy  
na dostawę foteli biurowych**

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Warszawie** z siedzibą  
w Warszawie, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, NIP: 526-10-53-222, zwanym dalej  
**Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez: Andrzeja Cegłę – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy

a

.....  
.....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez: .....

- w dalszej części umowy zwani także Stroną lub łącznie Stronami

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o nr: WA-ROR-A.213.1.....2022 o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 t.j.), o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje niżej wymienione fotele biurowe (zwane dalej przedmiotem Umowy lub meblami) w następujących cenach jednostkowych:
  - Ergonomiczny fotel obrotowy: model ..... - w cenie jednostkowej ..... zł netto tj. ....zł brutto - 21 sztuk; o parametrach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble, o których mowa w ust. 1 własnym transportem oraz wnieść je i zamontować we wskazanych pomieszczeniach siedziby Oddziału terenowego Zamawiającego w Radomiu przy ul. Wierzbickiej 26/44, zwanego dalej

Oddziałem, w liczbie 15 sztuk, oraz we wskazanych pomieszczeniach siedziby Zamawiającego w liczbie 6 sztuk.

3. Dostawa mebli do ww. siedzib nastąpi w godz. 09:00-15:00, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego e-mailem na adres zamówienia\_publiczne@warszawa.pip.gov.pl o terminie dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dostawy – przedstawiając harmonogram dostaw mebli do danych pomieszczeń, zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku sukcesywnych dostaw mebli, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, każda z dostaw zostanie potwierdzona odrębnym protokołem. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Kierownik Oddziału lub Kierownik Sekcji Organizacji.

## § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości [.....] zł netto (słownie: [.....] złotych, 00/100 groszy), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w stawce ..... % obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę [.....] zł brutto (słownie: [.....] złotych, 00/100 groszy).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności: wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, montażu oraz koszty ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas transportu do czasu przekazania go Zamawiającemu (o ile wystąpią), koszty pakowania i znakowania przedmiotu Umowy wymaganego do transportu, koszty serwisu gwarancyjnego i montażu mebli, koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego przedmiotu Umowy u Zamawiającego, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, oraz wszelkie koszty opłat pośrednich w przypadku importu.
3. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony towar w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołów, o których mowa w § 3 ust 1 bez uwag.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 t.j.).
5. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa wyżej w ust. 4 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 4, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem

przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Niezależnie od okoliczności wskazanej w ust. 6 powyżej Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11 ust. 1.
9. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

### **§ 3**

1. Z czynności związanych realizacją przedmiotu umowy w miejscach, o których mowa w § 1 ust. 2 zostaną sporządzone protokoły odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

### **§ 4**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury (plik pdf) drogą elektroniczną na adres mailowy: [kancelaria@warszawa.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@warszawa.pip.gov.pl).

### **§ 5**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 15 listopada 2022 r.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, przed upływem terminu określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, o co najmniej 5 dni. Uprawnienie to nie może zostać zrealizowane przez Zamawiającego po upływie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zakwestionowane przez Zamawiającego meble Wykonawca zobowiązuje się wymienić na wolne od braków i wad w terminie 5 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy i na jego koszt.

## **§ 7**

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 5 ust. 3 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust.1 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wymianie zakwestionowanych mebli w stosunku do terminu wynikającego z § 6 ust. 2 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy, o której w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 12 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 12 ust. 2 osobno dla każdego mebla.
5. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 12 ust. 3 zdanie 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 12 ust. 3 osobno dla każdego mebla.
6. Łączna wysokość potrąceń z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych (art. 471 i następne Kodeksu Cywilnego).
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty odpowiednio niższej kwoty w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT.
9. Strony wyłączają stosowanie uprawnienia do dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1-5 powyżej oraz odsetek wymienionych w § 2 ust. 8 w przypadku wystąpienia siły wyższej wymienionej w § 11 ust. 1.

## **§ 8**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych § 14 ust. 2, Strony przewidują możliwość zgłoszenia tych zmian drogą e-mailową. Wszelkie inne zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze Stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

## **§ 12**

1. Przedmiot umowy objęty jest 24 miesięczną gwarancją. Początek okresu gwarancji – następny dzień po dniu podpisania przez Strony umowy protokołu/-ów odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowe meble – meble, które uległy dwukrotnie zepsuciu w okresie gwarancji. Termin wymiany – 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany mebli. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł dostarczyć takiego samego egzemplarza mebla – zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego ww. informacji wskazać Zamawiającemu do wyboru 2 meble o zbliżonych parametrach i funkcjach użytkowych – celem wyboru, które meble mają zostać dostarczone. Zamawiający prześle informację w ww. zakresie w terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. informacji (w przypadku braku informacji w tym terminie – uznaje się, że Wykonawca może dostarczyć mebel wybrany przez siebie). Do nowo dostarczonych mebli zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1 i 2, okres gwarancji wymienionych mebli miesiące od dnia ich dostarczenia.
4. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Koszty transportu i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.

## § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
  - przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji
  - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
6. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

## § 14

1. Do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy strony wskazują następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

- ....., tel. ....,

e-mail: .....

- ....., tel. ....,

- 2) Ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ....,

e-mail: .....

2. Strony przewidują możliwość zmiany adresu siedzib i/lub osób wyznaczonych do kontaktu.

## **§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa .....2022 r.

Protokół Odbioru

Nr postępowania: .....

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

Adres Zamawiającego:

ul. Płocka 11/13

01-231 Warszawa

Wykonawca:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Dostawa zrealizowana w dniu .....2022 r.

Lp.	Nazwa/model fotela	Ilość	Potwierdzenie odbioru foteli
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Uwagi/bez uwag:

Zamawiający:

Data i podpis:

.....

Wykonawca:

Data i podpis:

.....