

-wzór umowy-

**UMOWA NR .....**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1. ....
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON: ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., reprezentowaną przez: ....., zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
zwanych dalej „Stronami”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§1****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzania opinii po weryfikacji kosztorysów robót budowlanych (zwanych dalej „kosztorysami”) na potrzeby Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego.
2. Przez prawidłową realizację przedmiotu zamówienia rozumie się sporządzenie, dla każdego z przedłożonych przez Zamawiającego kosztorysów, opinii (uwag) dotyczących przede wszystkim prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowo - ilościowego w oparciu o przedmiary robót oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej robót budowlanych. Opinie winny zostać sporządzone zgodnie z niniejszą umową oraz innymi zasadami określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych.
3. Ilość pozycji kosztorysowych do zweryfikowania w jednym kosztorysie wynika z określonych w ust. 4 wytycznych. Planowana ilość kosztorysów do weryfikacji wynosi około 450-650 kosztorysów sporządzonych w oparciu o różne bazy cen katalogowych (np. Bistyp - Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Zamawiający w wezwaniu, o którym mowa w § 3 pkt 15 określi tryb i rodzaj kosztorysu do weryfikacji.
4. Zamawiający przewiduje dwie procedury i sposoby weryfikacji kosztorysów:
  - a) Metoda 1 - polegająca na sprawdzeniu kosztorysu z wykorzystaniem wskaźnika ceny obiektu lub robót budowlanych, ustalonym na podstawie dostępnej bazy cen, np. Bistyp-u, lub w inny sposób z podaniem podstawy jego ustalenia
  - b) Metoda 2 - polegająca na sprawdzeniu w pełnym zakresie istotnych pozycji kosztorysu. Istotną pozycją w kosztorysie jest pozycja kosztowa mogąca znacząco wpływać na wartość kosztorysową całego obiektu.
- 4.1. W pierwszej kolejności należy zastosować metodę 1, a dopiero, gdy w dostępnych bazach cenowych nie będzie porównywalnego obiektu/robót budowlanych, należy zastosować metodę 2.
5. Weryfikacja kosztorysów robót budowlanych może sporządzana być przez Wykonawcę w oparciu o powszechnie stosowane bazy cen katalogowych (np. Bistyp -Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Weryfikacja kosztorysów przez Wykonawcę przeprowadzona będzie w oparciu o ten sam katalog norm i normatywów (np. KNR, KNNR, KNZ, KNRW, NNRNKB). Dokonując oceny poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej robót, Weryfikujący powinien opierać się na powszechnie stosowanych bazach zawierających ceny katalogowe bez odwoływania się do subiektywnych ocen nie znajdujących potwierdzenia w bazach cenowych.
6. Szczegółowy zakres weryfikacji kosztorysu obejmuje:

- 6.1. Weryfikację sposobu opracowania całości przedmiaru robót zawierającą:
  - a) Sprawdzenie, czy przedmiar robót został prawidłowo opracowany czy opis robót i wyliczenie jednostek przedmiarowych umożliwia precyzyjne określenie zakresu wykonanych robót budowlanych,
  - b) Sprawdzenie czy kalkulacja w kosztorysie jest zgodna rzeczowo z przedmiarem robót budowlanych, czy prawidłowo dokonano wyliczenia jednostek przedmiarowych,
  - c) Sprawdzenie, czy opis pozycji kosztorysu robót budowlanych jest zgodny z podstawą wyceny, czy przedmiar obejmuje wszystkie roboty przedstawione w opisie robót załączonym do kosztorysu oraz uwidocznionych na rysunkach lub w projekcie technicznym,
  - d) Sprawdzenie prawidłowości wyliczenia jednostek przedmiarowych na podstawie dołączonych rysunków lub projektu technicznego.
- 6.2. Sprawdzenie wysokości zastosowanych w kosztorysie stawek roboczogodziny oraz poziomów zastosowanych cen (materiałów i sprzętu) i narzutów na koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu w odniesieniu do średnich stawek roboczogodziny, poziomu cen i narzutów obowiązujących w kwartale w którym opracowano kosztorys.
- 6.3. Sprawdzenie, czy kalkulacja kosztorysowa została sporządzona zgodnie z wymaganiami formuły pierwszej (narzuty doliczone do wartości każdej roboty budowlanej).
- 6.4. Weryfikację pozycji kosztorysowych (cen jednostkowych) w stosunku do średnich cen robót w kwartale opracowania kosztorysu, a w szczególności sprawdzenie czy ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych nie są niższe lub wyższe powyżej 10 % od określonych w dostępnych zbiorach cen jednostkowych.
- 6.5. Sprawdzenie czy kosztorys zawiera poprawnie wyliczoną wartość kosztorysową.
- 6.6. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Częścią protokołu jest tabela weryfikacji kosztorysu, w której winien zostać ujęty każdy przypadek podwyższenia lub obniżenia wartości kosztorysowej robót budowlanych powyżej 10 %. Protokół powinien zawierać opis wszystkich spostrzeżeń, uwag i nieprawidłowości. Na tym protokole Zamawiający potwierdza prawidłowość wykonania usługi.
7. W przypadku złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę do kosztorysu będącego przedmiotem oceny, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej oceny kosztorysu w zakresie objętym wyjaśnieniami. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany sporządzić szczegółowe uzasadnienie (uzupełniającą opinię/kalkulację w zakresie wskazania podstaw przyjęcia/odrzućcia określonych stawek/cen, wyjaśnień wnioskodawcy), ze wskazaniem przyczyn dokonania podwyższenia lub obniżenia wartości w rozbiciu na poszczególne pozycje (ceny jednostkowe). Powtórna weryfikacja stanowi element oceny kosztorysu i objęta jest stawką ryczałtową wynikającą z oferty w ramach jednego zlecenia Zamawiającego (za powtórna ocenę pozycji kosztorysowej w ramach odniesienia się Wykonawcy do wyjaśnień wnioskodawcy), nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca sporządzi na zlecenie Zamawiającego uzupełniającą opinię lub udzieli odpowiedzi na pytania albo zastrzeżenia w postępowaniu przed organami sądowymi, a w razie konieczności również złoży ustne wyjaśnienia (właściwość sądu: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie).
9. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy dokonania powtórnej, dodatkowej weryfikacji wszystkich pozycji kosztorysu, po dokonanych przez beneficjenta istotnych zmianach zakresu rzeczowo-finansowego. Przedmiotowa weryfikacja nie jest tożsama z usługą opisaną w pkt § 1 ust. 6 niniejszej umowy, świadczona będzie odpłatnie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego. Decyzja, czy doszło do istotnej zmiany zakresu rzeczowo-finansowego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i na tej podstawie Wykonawca nie ma prawa formułować żadnych żądań czy roszczeń.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, rzetelnie, terminowo, przy dołożeniu należytej staranności zawodowej;
  - b) udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji, na żądanie Zamawiającego;
  - c) zachowania bezstronności przy sporządzaniu weryfikacji (w tym natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego w przypadku istnienia przyczyn wyłączenia z postępowania) oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz

- materiałów dostarczanych do weryfikacji;
- d) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującym u Zamawiającego, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, co potwierdzone zostanie stosownym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy), a w przypadku powierzenia przedmiotu umowy zastępcy/pomocnikowi (pracownikowi), zobowiązuje się do przekazania mu informacji na temat zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego i stosowania tychże zasad w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po realizacji, co potwierdzone zostanie stosownym pisemnym oświadczeniem zastępcy/pomocnika Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania danego zlecenia, przedstawi imienny wykaz osób, które wraz z nim będą wykonywać przedmiot umowy (wykaz zawiera imię i nazwisko, serię i nr dowodu tożsamości oraz podmiot wydający dowód tożsamości);
  - e) nie ujawniania osobom trzecim informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie i trwa nadal po wykonaniu niniejszej umowy;
  - f) usługa będzie wykonywana przez i pod nadzorem Wykonawcy, a powierzenie wykonania usługi podwykonawcy może nastąpić jedynie za wyrażeniem wyraźnej, pisemnej zgody przez Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia umowy powierzenia danych osobowych między podwykonawcą, a Zamawiającym;
  - g) wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie umowy (pomocnicy/pracownicy/podwykonawcy itp.) jak za działania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada osobiście lub jego personel (co najmniej jedna osoba wspólnie z nim realizująca przedmiot zamówienia) wiedzę stosownej specjalności, tytuł zawodowy: technika, inżyniera budownictwa lub architekta, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania umowy potwierdzone aktualnym wpisem na listę samorządu zawodowego oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie tego zobowiązania.

### § 3

#### Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy oryginały dokumentów, niezbędne do weryfikacji poszczególnych kosztorysów (dalej zwane „dokumentami”) na podstawie umowy powierzenia danych (z zastrzeżeniem kar umownych za utratę/nieuprawnione udostępnienie itp. powierzonych danych), stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Potwierdzenie przekazania dokumentów zostanie stwierdzone w protokole z przekazania dokumentów. Powierzone dokumenty nie mogą być wynoszone poza strefę administracyjną Zamawiającego.
2. O ile to niezbędne, Strony postanawiają, iż Wykonawca, pod nadzorem Zamawiającego, będzie mógł sporządzić na potrzeby realizacji niniejszego zadania, własnym nakładem ludzkim, przy pomocy sprzętu i materiału Zamawiającego kopie dokumentów przekazanych Wykonawcy – w sposób zapewniający pełną anonimizację danych. Przed sporządzeniem kopii Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o potrzebie sporządzenia takiej kopii, a po sporządzeniu kopii Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skopiowane dokumenty do kontroli Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentów partiami. Ilość dokumentów w partiach oraz termin przekazania ustala Zamawiający, mając na względzie termin realizacji przedmiotu zamówienia i interesy ekonomiczne obu stron umowy.
4. Po wykonaniu weryfikacji kosztorysu Wykonawca zwraca Zamawiającemu otrzymane dokumenty, co strony stwierdzają w protokole z przekazania dokumentów.
5. Wykonawca sporządza protokół z weryfikacji kosztorysu według załączonego wzoru. Protokół weryfikacji kosztorysu zawiera wszystkie opinie (uwagi) i uzasadnienia Wykonawcy. Zamawiający może odmówić przyjęcia wykonania usługi w przypadku stwierdzenia rażących błędów w wykonanej usłudze. Przyjęcie protokołu przez Zamawiającego nie oznacza z drugiej strony niemożliwości stwierdzenia przez Zamawiającego w późniejszym terminie wady wykonanej weryfikacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia tej wady.
6. Przedmiot zamówienia i inne wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia, wykonywane będą w lokalu Zamawiającego przy ul. Promienistych 1 w Krakowie, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30), w strefie

administracyjnej lokalu Zamawiającego (strefa z ograniczoną możliwością wejścia, wydzielona drzwiami z kontrolą dostępu).

7. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy komplet dokumentów, podlegających weryfikacji, na okres nie przekraczający 14 dni. Ilość kosztorysów przekazana Wykonawcy do opiniowania będzie wynosiła ok. 30 sztuk w 2 tygodniowym okresie czasu.
8. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności z uwagi na znaczną obszerność lub duży stopień skomplikowania kosztorysu Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt 7 o czas niezbędny na wykonanie prawidłowej weryfikacji kosztorysu. Czas niezbędny na wykonanie prawidłowej weryfikacji kosztorysu nie może być dłuższy niż 14 dni.
9. W przypadku, gdy weryfikacja kosztorysu nie jest możliwa z winy Zamawiającego, w szczególności z uwagi na brak niezbędnych dokumentów lub stwierdzenie błędów w dokumentach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku bieg terminu na weryfikację dokumentów zawierających braki ulega zawieszeniu do momentu przekazania przez Zamawiającego kompletu dokumentów lub usunięcia błędów w nim występujących.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia konsultacji dla Wykonawcy ze strony pracowników Biura Wsparcia Inwestycyjnego oraz Biura Działań Społecznych i Środowiskowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego prowadzących konkretną sprawę podlegającą weryfikacji przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do narzędzi i sprzętu komputerowego, w tym własnego licencjonowanego oprogramowania, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem udostępnienia lokalu i mebli biurowych – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.
12. Termin weryfikacji kosztorysów: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. W przypadku wyczerpania się puli kosztorysów przeznaczonych do weryfikacji, lub kwoty ..... netto termin ten zostanie odpowiednio skrócony.
13. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:  
..... tel.:....., adres e-mail:.....  
..... tel.:....., adres e-mail:.....  
Uprawnione one są do przekazywania dokumentacji do weryfikacji, odbierania wykonanej pracy, zlecenia dodatkowej weryfikacji, o której mowa w § 1 ust. 7 i 8 oraz wydłużania terminu realizacji w sytuacji, o której mowa w ust 8 niniejszego paragrafu. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie
14. Weryfikacja o której mowa w § 1 ust. 1 odbywa się po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego, na 3 dni przed rozpoczęciem prac.
15. Wezwanie o którym mowa w ust. 14 powyżej winno wskazywać liczbę kosztorysów podlegających kontroli.
16. Wezwanie winno nastąpić poprzez zgłoszenie:
  - a) telefoniczne na nr tel. ....
  - b) mailowe na adres e mail .....
  - c) dokumenty podlegające weryfikacji, po jej zakończeniu zostaną przekazane osobie/om wskazanej/ym w ust. 13 niniejszego paragrafu lub innej wskazanej przez Kierownika Biura Wsparcia Inwestycyjnego lub Kierownika Biura Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego, co potwierdzone zostanie protokołem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
17. Wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub nie przyjęcie prac przez Zamawiającego nakłada na Wykonawcę obowiązek powtórnego poprawnego ich wykonania, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, od momentu zgłoszenia wadliwego ich wykonania lub nie przyjęcia stosownego protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.6.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącej załącznik nr.... do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za kompletną weryfikację jednego kosztorysu, przewidzianą niniejszą umową oraz w procedurach opisanych w § 1 ust. 4, obliczone będzie jako iloczyn jednej weryfikowanej pozycji kosztorysu inwestorskiego, oraz stawki ustalonej na podstawie

- oferty cenowej z dnia ..... r., w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... /100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za kompletną weryfikację jednego kosztorysu, przewidzianą niniejszą umową oraz w procedurze opisanej w § 1 ust. 4 ustalono na podstawie oferty cenowej z dnia ..... i wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... /100).
  4. W przypadku konieczności realizacji czynności, o których mowa w § 1 ust. 8 i 9 strony ustalają, że czynności te będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia zaakceptowanego przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady wynagradzania Wykonawcy:
    - a) w przypadku konieczności udzielenia kompleksowych odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby bez obowiązku osobistego stawiennictwa – 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych, 00/100),
    - b) w przypadku konieczności udzielenia kompleksowych odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby w ramach granic administracyjnych Miasta Warszawy (w przypadku konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy) – 1 000, 00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100),
  5. Wynagrodzenie obliczone na podstawie postanowień ust. 2 -4 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy.
  6. Strony ustalają, iż maksymalna łączna kwota wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć łącznie kwoty ..... brutto (słownie złotych brutto: ...../100), przy czym w 2022 r., nie może przekroczyć kwoty ..... brutto (słownie złotych brutto: .....), natomiast w ~~2023 r., nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto.~~ *Ulu*
  7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy ~~będzie niższe~~ *nie przekroczy* od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia. W przypadku konieczności przekroczenia przedmiotowej kwoty, Wykonawca, przed dokonaniem weryfikacji kosztorysu, ~~powiadomi~~ *zobowiązuje* Zamawiającego o wyczerpaniu limitu umowy. Dalsze wykonywanie umowy będzie możliwe jedynie w przypadku zawarcia aneksu do niniejszej umowy w przewidzianej formie.

## § 5 Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Do faktur dołączone będą stosowne protokoły za dany okres rozliczeniowy, potwierdzające poprawne wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu. *ust. 8 i 9 Ulu*
2. Strony ustalają że zapłata za wykonanie usług dodatkowych, o których mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po ich wykonaniu. Do faktury dołączony będzie stosowny protokół potwierdzający ich poprawne wykonanie.
3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
6. Strony ustalają, że faktura VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doręczona do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

7. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń któregośkolwiek z protokołów dołączonych do faktury, spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub poprawionych albo brakujących protokołów stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 5261933940.
11. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo według własnego wyboru albo odstąpić od danej części albo całej reszty niespełnionego świadczenia ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
  - 1) gdy opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazane w § 3 ust. 7 przekroczy 10 dni roboczych,
  - 2) gdy opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazane w § 3 ust. 17 przekroczy 5 dni roboczych,
  - 3) niezastosowania się przez Wykonawcę do zapisów określonych w Umowie oraz w umowie podpowierzenia danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych i danych wrażliwych, w szczególności, gdy Wykonawca:
    - a) bez zgody Zamawiającego i zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych powierzy wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy, lub innym osobom nie przedstawionym wcześniej Zamawiającemu zgodnie z wykazem imiennym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. d;
    - b) sporządzi kopie dokumentów bez zgody i weryfikacji Zamawiającego;
    - c) wyniesie dokumenty Zamawiającego poza siedzibę Zamawiającego lub doprowadzi do ich utraty;
    - d) nie będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca może odstąpić od niewykonanej części umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Zamawiający nie udostępni Wykonawcy koniecznych do wykonania pracy dokumentów, w terminach wskazanych w niniejszej umowie i nie uczyni tego ponownie na wezwanie Wykonawcy przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od jego doręczenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## §7

### Kary umowne

1. W razie niedotrzymania terminów realizacji wykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 7, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, lub nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100), za każdy roboczy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 6 ust. 2 pkt. 1), gdy Zamawiający odstąpi jedynie od części niewykonanego świadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 6 ust. 2 pkt 2), gdy Zamawiający odstąpi od całości niewykonanego świadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
4. Kary umowne i kwoty, o których mowa niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania przy wykonywaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem zapłacenia kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych, (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) i odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach przewidzianych w § 7 ust.6 niniejszej umowy.

### § 9

#### Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

p.o. KIEROWNIKA  
BIURA ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Tomasz Kalita

Katarzyna Broclawik  
RADCA PRAWNY  
KI 7142

STARSZY SPECJALISTA

Aleksandra Kurlęto

KIEROWNIK  
Biura Finansowo-Księgowego

Wiesława Kopsatka

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Działań Enkwalacyjnych  
i Środowiskowych oraz Zespołu Biuropośrednich

Dawid Korus

Sławomir Węcelbwek

p.o. Z-cy KIEROWNIKA  
BIURA WSPARCIA INWESTYCYJNEGO





Załącznik nr 2 do umowy, wzór protokołu

Przykładowa tabela porównania sum wartości istotnych pozycji pobranych z kosztorysu z sumą wartości tych samych pozycji kosztorysowych określonych na podstawie średnich cen jednostkowych pobranych z bazy cen (np. wykonane w arkuszu Excela).

Wycena kosztorysu .....

Numer sprawy:.....

Wartość  
kosztorysowa  
(pobrana z  
kosztorysu)

= 215 310,05 zł

Sprawdzenie pozycji  
powyżej 2,5 % wartości  
kosztorysu =

5 382,75 zł

Poz. z kosztorysu	Ilość	Kosztorys		cena rynkowa		Zawyżenie ceny jednostkowej w %
		cena jedn.	wartość	cena jedn	wartość	
2	46,491	417,48	19 409,06	440,98	20 501,60	-5,33%
3	37,847	491,15	18 588,55	538,54	20 382,12	-8,80%
5	9,528	1211,41	11 542,31	1 149,36	10 951,10	5,40%
8	8,94	1331,73	11 905,67	1259,53	11 260,20	5,73%
9	127,43	95,12	12 121,14	93,56	11 922,35	1,67%
12	629,147	99,89	62 845,49	96,35	60 618,31	3,67%
13	2,6	4062,89	10 563,51	4 158,46	10 812,00	-2,30%
15	24,621	2255,59	55 534,88	1 917,42	47 208,80	17,64%
		<b>Suma [zł]</b>	<b>202 510,61</b>	<b>X</b>	<b>193 656,48</b>	<b>X</b>

Udział % sumy w całym  
kosztorysie = 94,06%

Zawyżenie kosztorysu = 4,57%

Przykładowa tabela porównania sum wartości istotnych pozycji kosztorysowych wykazała, że sprawdzeniu podlegało 94,06% wartości kosztorysowej robót, co jest więcej niż wymagane 65%. Obliczona wartość istotnej pozycji kosztorysowej wynosi 5 382,75 zł. Badana suma wartości istotnych pozycji kosztorysowych jest zawyżona o ok. 4,57% w stosunku do cen rynkowych, tj. kosztorys należy uznać za poprawny, gdyż suma wartości istotnych pozycji kosztorysowych nie przewyższa o więcej niż 10% sumy referencyjnej obliczonej na podstawie dostępnej bazy cen. Przyjmuje się, że ceny w kosztorysie są rynkowe.

Kosztorys dla tego przypadku uznaje się za poprawny, jeżeli suma wartości istotnych pozycji pobranych z kosztorysu nie jest wyższa o więcej niż 10% i nie jest niższa o więcej niż 10% od sumy wartości tych samych pozycji kosztorysowych określonych na podstawie średnich cen jednostkowych pobranych z bazy cen (suma wartości referencyjna), tj. suma wartości istotnych pozycji mieści się w przedziale (0,9-1,1)  $\Sigma$  wpr.

**UWAGI/OPINIE/UZASADNIENIA:**





Wykonawca/Zleceniobiorca

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(NIP)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że – w związku z wykonywaniem przeze mnie pracy na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i upoważnieniem mnie do przetwarzania danych osobowych – zostałem/lam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR, w tym sposobów zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych w zasobach ARiMR oraz ich treści, jak również innych danych prawem chronionych,
- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

W związku z powyższym zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach ARiMR, w szczególności ich zabezpieczenia przed udostępnianiem osobom nieuprawnionym, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- b) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach ARiMR,
- c) natychmiastowego zgłaszania do bezpośredniego przełożonego, Administratora Zabezpieczeń Fizycznych (AZF\*\*\*), Help Desk ARiMR oraz Inspektora Bezpieczeństwa Informacji (IBI\*\*\*\*) zaobserwowania próby lub stwierdzenia faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, w którym przechowywane są zbiory danych osobowych, oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w których przetwarza się dane osobowe.

....., dn. .... r.  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... maja 2022 r. w Krakowie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”)**

pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,  
..... – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR  
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: .....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”,

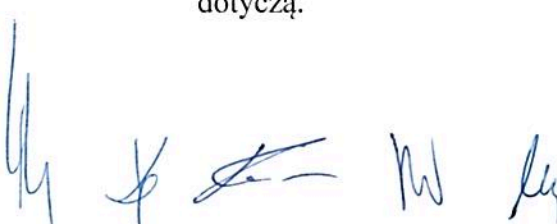
Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że w dniu ..... Strony zawarły umowę ..... (zwaną dalej: „Umową Podstawową”) oraz mając na uwadze fakt, że w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej mogą być przetwarzane przez Przetwarzającego dane osobowe, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Oświadczenia stron.**

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym niniejszą umową i Umową Podstawową, oraz, że posiada i stosuje w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego jej wykonania. Przetwarzający oświadcza, że znane są mu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, w szczególności w zakresie obowiązków Podmiotu Przetwarzającego, którego obowiązki na mocy niniejszej umowy przyjmuje. Przetwarzający zapewnia, że daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia (oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Administratorowi niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Administrator. Nadto zobowiązuje się on udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora określone w RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

## § 2

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i Umowy Podstawowej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora. Przetwarzanie danych osobowych następowało będzie w formie papierowej. Przez przetwarzanie danych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie ograniczanie, usuwanie lub niszczenie [Art.4 ust.2 RODO]
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. W celu wykonania Umowy Podstawowej i Umowy Powierzenia, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych ze zbioru Zamawiającego zawartych w dokumentacji utrwalonej w formie pisemnej, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
  - a) Odbiór przekazanych przez Zamawiającego oryginałów dokumentów niezbędnych do weryfikacji poszczególnych kosztorysów (zawierających między innymi następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, nr identyfikatora producenta rolnego, adres zamieszkania, adres e-mail i inne dane pozwalające na identyfikację osoby,) w siedzibie Zamawiającego, zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentów do weryfikacji. Powierzone dokumenty nie mogą być wynoszone poza strefę administracyjną Zamawiającego

- b) O ile to niezbędne, Strony postanawiają, iż Wykonawca, pod nadzorem Zamawiającego, będzie mógł sporządzić na potrzeby realizacji niniejszego zadania, własnym nakładem ludzkim, przy pomocy sprzętu i materiału Zamawiającego kopie dokumentów przekazanych Wykonawcy – w sposób zapewniający pełną anonimizację danych. Przed sporządzeniem kopii Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o potrzebie sporządzenia takiej kopii, a po sporządzeniu kopii Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skopiowane dokumenty do kontroli Zamawiającego.
  - c) Wykonanie weryfikacji kosztorysów (dokumentów) w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych. Dokumenty podlegające weryfikacji po jej zakończeniu zostaną przekazane Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone protokołem.
  - d) Przedmiot zamówienia i inne wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia, wykonywane będą w lokalu Zamawiającego w Krakowie przy ul. Promienistych 1 w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30), w strefie administracyjnej lokalu Zamawiającego (strefa z ograniczoną możliwością wejścia, wydzielona drzwiami z kontrolą dostępu).
  - e) Przechowywanie w formie kserokopii dokumentów zawierających powierzone dane jedynie w czasie i celu wykonania przedmiotu umowy.
  - f) Przechowywanie w formie elektronicznej na komputerze stacjonarnym powierzonych danych jedynie w czasie i celu wykonania przedmiotu umowy;
  - g) Usuwanie powierzonych danych osobowych z pamięci komputera oraz zniszczenie dokumentów papierowych przez wykorzystanie do tego celu niszcarki, po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

### § 3

#### **Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie nie później niż w ciągu **24 godzin** informuje o tym zdarzeniu Administratora Danych.

**§ 4**

**Obowiązki Administratora**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§ 5**

**Bezpieczeństwo danych**

1. Przetwarzający zapewnia, iż przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje stosownie do jej wyników, organizacyjne i techniczne środki ochrony danych.
2. Na żądanie Przetwarzający przedstawi Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, Administrator przechowuje dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
3. Przetwarzający zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
  - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy Podstawowej i Umowy.



§ 6

**Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Administrator w oparciu o art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający ma prawo kontrolowania, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów RODO, Ustawy, wydanych do niej rozporządzeń oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - a) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń), w których jest przetwarzany zbiór danych osobowych, oraz w których przetwarzane są dane osobowe poza zbiorem i przeprowadzania czynności kontrolnych,
  - b) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
4. Z czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
5. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia, Ustawy lub RODO, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
8. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 6 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 7 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
9. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych danych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego udostępnienia powierzonych danych.

10. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

### § 7

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania umowy tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmioty przetwarzające, o którym mowa ust. 1 muszą spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podmiotach przetwarzających obowiązków ochrony danych.

### § 8

#### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. Przetwarzający będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu kwot poniesionych przez Administratora tytułem nałożonych na niego kar z tytułu niedopełnienia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz RODO - na każdego jego żądanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania.

### § 9

#### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy Podstawowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, zwrócić wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe. Jeżeli przekazane dane osobowe zostały w jakikolwiek sposób utrwalone w wersji elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu

pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli na zasadach wskazanych w §6 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §9 ust. 2 i §9 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §9 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §6 ust. 10 Umowy Powierzenia.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 10

### Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 4 ust. 1, 2, 3 i 5 Umowy Podstawowej.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku naruszenia przepisów RODO.
4. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub RODO;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy

Załącznik nr 4 do umowy, wzór umowy powierzenia

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie;

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający (Wykonawca)

\_\_\_\_\_  
Administrator danych (Zamawiający)

KIEROWNIK  
Biura Finansowo-Księgowego

*Wiesława Kosałka*

p.o. KIEROWNIKA  
BIURA ODDZIAŁU REGIONALNEGO

*Tomasz Kalita*

STARSZY SPECJALISTA

*Aleksandra Kurleto*

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Działań Społecznych  
i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich

*Dawid Korus*

p.o. Z-cy KIEROWNIKA  
BIURA WSPARCIA INWESTYCYJNEGO

*Sławomir Więclawek*