Umowa nr - wzór

zawarta w Wejherowie, w dniu …………..2024 r.

pomiędzy:

**Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie**, ul. Tartaczna 5, 84 200 Wejherowo NIP: 588 12 08 854 , REGON 191123697 reprezentowanej przez:

**mł. bryg. Krzysztofa Chlebickiego - p.o. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

……………………………………….. , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………..z siedzibą w …………….., ul. ………………., …………………………..

NIP: ………………………, REGON ………… zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

**§1**

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest *„Kompleksowe i wielobranżowe pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego* pn.: **„Budowa Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Rumi – ETAP I”** realizowanego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§2**

**Nadzór Inwestorski - obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zapozna się z przedmiotem zamówienia, projektami technicznymi oraz umową Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych.
2. Zamawiający (Inwestor) zleca a Wykonawca - (Inspektor Nadzoru Inwestorskiego) przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie wielobranżowego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi określonymi w § 1.
3. Wykonawca pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 17 pkt 2, art. 18 ust. 2, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 682 ze zm.).
4. Wykonawca będzie nadzorował roboty budowlane, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z normami i normatywami stosowanymiw budownictwie, zasadami wiedzy, a także postanowieniami niniejszej umowy.

§3

Nadzór Inwestorski - proces inwestycyjny

1. **Wykonawca zobowiązany jest do organizowania procesu inwestycyjnego w następujących etapach:**
2. **Etap przygotowania robót, obejmujący:**
3. Sprawdzenie kosztorysów ofertowych i/lub cen jednostkowych w przypadku rozliczenia ryczałtowego, złożonych przez wykonawcę robót w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających);
4. Sprawdzenie wykazu materiałów załączonego do oferty wykonawcy robót budowlanych, pod względem zgodności z zamówieniem na roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz dopuszczeniem do stosowania w budownictwie i posiadania wymaganych certyfikatów i dostępności na rynku, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających);
5. Sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przygotowanego przez wykonawcę robót, w tym w szczególności, czy harmonogram uwzględnia kolejność technologiczną wykonania robót, niezbędne przerwy technologiczne - ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wykonania planu finansowego Zamawiającego, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających);
6. Przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy przy udziale Zamawiającego;
7. Zawiadomienia projektanta o rozpoczęciu budowy.
8. **Etap realizacji robót budowlanych, obejmujący:**
9. Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy, sporządzenie protokołu przekazania budowy;
10. Zawiadomienia właściwych organów o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków;
11. Ścisłą współpracę z osobami sprawującymi nadzór autorski, zgłaszanie w formie pisemnej projektantowi, w toku prowadzenia robót budowlanych, wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych ustaleń i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
12. Wspieranie projektanta w zakresie wskazania rozwiązań problemów zaistniałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że to projektant będzie przygotowywał rozwiązania szczegółowe i wprowadzał zmiany w projekcie, Wykonawca będzie wyłącznie wskazywał lub opiniował możliwe rozwiązania opierając się na doświadczeniu i zasadach sztuki budowlanej;
13. Uczestnictwo w naradach budowy, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowalnych protokół z narady;

ł) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót budowlanych,

1. Podczas każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
2. Prowadzenie regularnych inspekcji (minimum dwa razy w tygodniu) na terenie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót;
3. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępów budowy oraz robót podlegających zakryciu,
4. Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstania opóźnień w realizacji;
5. Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
6. W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
7. Reprezentowanie Zamawiającego na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
8. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, montowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
9. Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót zastosowania;
10. Kontrolę i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczalnych do zastosowania w budownictwie w Polsce; Ocenę ich zgodności z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych, ocenę ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim   
    i Inwestorskim;
11. Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca robót;
12. Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
13. Nadzorowanie badań wbudowanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
14. Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonywanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę robót budowlanych;
15. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
16. Organizowanie i informowanie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminach odbioru robót budowlanych częściowych i odbioru końcowego - ulegających zakryciu;
17. Opiniowanie zasadności wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz sprawdzanie poprawności zaktualizowanych harmonogramów rzeczowo- finansowych (Wykonawca przekaże Zamawiającemu opinię w formie pisemnej);
18. Nadzorowanie prowadzonych prób i rozruchów, weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektów eksploatacji;
19. Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;

z) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;

aa) Poświadczenie terminu zakończenia robót;

bb) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;

cc) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach miedzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;

dd) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umowa przez Wykonawcę robót.

1. **Etap ewentualnego wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
2. Przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzanego przy udziale przedstawicieli;
3. Przedstawianie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych.
4. **Etap zakończenia robót budowlanych, obejmujący:**
5. Uczestnictwo w odbiorze robót i sporządzanie protokołu odbioru końcowego lub warunkowego;
6. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
7. Odbiór wykonywanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
8. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
9. **Etap przygotowania dla Zamawiającemu następujących dokumentów:**
10. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości sporządzenie przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz zgodności jej z wymogami Zamawiającego,
11. Po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentacje powykonawczą dostarczoną przez Wykonawcę robót budowlanych tzw. Operat kolaudacyjny zawierający między innymi takie dokumenty jak:

* sprawozdanie techniczne końcowe,
* protokoły z narad dot. budowy,
* inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
* dziennik budowy,
* mapę powykonawczą,
* zalecenia i polecenia Wykonawcy wydane wykonawcy robót budowlanych,
* wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
* odbiory robót zamierzonych i dodatkowych,
* aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.,
* dokumentacja fotograficzna robót,
* inne dokumenty dotyczące budowy.

**§4**

Nadzór Inwestorski - osoby biorące udział w procesie inwestycyjnym

Wykonawca jest jednocześnie Koordynatorem Nadzoru Inwestorskiego, który będzie odpowiadał za realizację przedmiotu zamówienia, a także będzie odpowiedzialny za:

1. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych i przekazywania ich zainteresowanym stronom w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót budowlanych,
2. pilnowanie kwot należnych Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia wykonawcy robót budowlanych).

**§5**

Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że pełnienie Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie się, od dnia podpisania umowy, a skończy się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego będzie trwało również w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zamówieniem.
3. Zamawiający przewiduje, że roboty budowlane będą prowadzone od **01.03.2024 r**. do **30.11.2025 r.**
4. Zamawiający oświadcza, że termin realizacji robót budowlanych określony w ust. 3 może ulec zmianie oraz, że nie wszystkie z wyszczególnionych zadań muszą zostać zrealizowane w terminach w nim określonym bez zwiększenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający może zawiesić wykonywanie niniejszej umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zawieszenia wykonywania robót budowlanych lub rozwiązania nadzorowanej umowy o roboty budowlane. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go o zawieszeniu wykonywania niniejszej umowy. O konieczności ponownego podjęcia obowiązków Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
6. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych - odbywać się każdorazowo gdy zostaną ujawnione usterki lub wady. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, które mogą się odbywać nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
7. Przed rozpoczęciem realizacji procesu inwestycyjnego Zamawiający bezpłatnie przekaże Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane w treści umowy STWiORB) w wersji papierowej i elektronicznej, które stanowią jego własność i mogą być wykorzystane wyłącznie do celu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Wykonawca dokona zwrotu otrzymanej dokumentacji projektowej i STWiORB, najpóźniej w dniu rozliczenia rzeczowo-finansowego między stronami Umowy.
9. Zakończenie przedmiotu umowy budowlanych nastąpi na podstawie dokonanego protokolarnego odbioru końcowego.

**§6**

Zarządzanie realizacją umowy na roboty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób do pełnienia obowiązków Branżowych Inspektorów Nadzoru, tj.
2. konstrukcyjno - budowlanej:………………………..…, …………………………………., Tel. ………………, e-mail: […………………………..](mailto:wegner37@hotmail.com)
3. instalacyjnej –w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych   
   i kanalizacyjnych …………………………..…………….., Nr Uprawnienia ……………………….., Tel. ……………………., e-mail: [………………………..](mailto:marpol.luzino@wp.pl)
4. instalacyjnej - w zakresie sieci;w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych   
   i elektroenergetycznych i teletechnicznych - ………………………………, Nr Uprawnienia …………………………., Tel. ……………………,e-mail: […………………………………](mailto:piotr.iozkowski@,amelsystemy.pl).
5. Do koordynowania i zarządzania realizacją umowy na roboty budowlane w imieniu Zamawiającego Wykonawca wyznacza Inspektora Nadzoru w branży …………………………………. …………………, Nr Uprawnienia - …………………, Tel. ……………….., e-mail: […………………………………](mailto:wegner37@hotmail.com).
6. Pełni on rolę Koordynatora działań Inspektorów Branżowych, w poszczególnych branżach oraz realizuje zadania, o których mowa w § 3 i § 4 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu Umowy, zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).

§7

Narady koordynacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady koordynacyjne ustala się z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu i nie częściej niż raz w tygodniu. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest organizować   
   i brać udział w naradach koordynacyjnych w każdym przypadku powstania konieczności rozwiązania problemów na terenie budowy - nie dotyczy to sytuacji, gdy problem może zostać rozwiązany w ramach Nadzoru Inwestorskiego.
3. Celem narad koordynacyjnych jest w szczególności:
4. omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących zaawansowania i wykonania robót,
5. ocena postępu robót budowlanych i sprawdzenie czy jest on zgodny z harmonogramem robót,
6. rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym w związku z ewentualnymi wadami dokumentacji, niezgodnością stanu faktycznego ze stanem projektowym, wadliwością wykonawstwa w zakresie robót budowlanych, zaistnieniem okoliczności nie przewidzianych na etapie projektowania.
7. Koordynator Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy ma obowiązek poinformowania uczestników narady koordynacyjnej o terminie, miejscu narady, prowadzi naradę oraz sporządza protokół z narady, a kopie z ustaleń dostarcza wszystkim uczestnikom biorącym udział w spotkaniu.

§ 8

**Wynagrodzenie, zasady rozliczania i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu prowadzenia Nadzoru Inwestorskiego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………. zł netto, słownie (………………………….złotych powiększone o obowiązujący podatek VAT 23%, razem brutto ………………………… zł brutto, słownie (………………………………………..  
   ………………………..).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na podstawie częściowych protokołów odbioru wg realizacji poszczególnych etapów budowy zgodnych z harmonogram rzeczowo - finansowym realizacji robót złożonym przez wykonawcę robót budowlanych (proporcjonalnie do postępu i wartości robót budowlanych), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Wynagrodzenie częściowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wykonawcy robót budowlanych.
5. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego wykonawcy robót budowlanych od ich wykonawcy i wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z treści Umowy.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za Nadzór Inwestorski nad usunięciem wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i rękojmi należytego ich wykonania, nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.
8. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy wskazywać powinna jako odbiorcę i płatnika: **Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, ul. Tartaczna 5, 84-200 Wejherowo, NIP 588-12-08-854**.

§9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa   
   w § 8 ust. 1 Umowy,
4. jeżeli Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 ust. 4 Umowy lub w obowiązujących przepisach prawa - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
6. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za niepoinformowanie z winy Wykonawcy Zamawiającego o fakcie, że roboty budowlane realizuje podwykonawca niezgłoszony przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu w sytuacji posiadania informacji o tym fakcie,
7. za przerwę w wizytowaniu/kontroli prowadzonych robót budowlanych dłuższą niż 7 dni (w tym czasie Wykonawca nie dokona żadnych wpisów w Dzienniku Budowy lub nie doręczy notatek lub protokołów z wizyt na budowie) - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde zdarzenie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody wyrządzone osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie robót i swoje działanie lub zaniechanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
11. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 25 % ceny ofertowej brutto określonej § 8 ust. 1.

**§10   
Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia, jeżeli:

1. Zamawiający nie wyłoni wykonawcy robót budowlanych do **31.03.2024 r.**
2. Wykonawca pomimo upomnienia nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone w postanowieniach Umowy, w szczególności § 2 ust. 4 umowy,
3. jeżeli Wykonawca na uzasadniony wniosek Zamawiającego nie dokona zmiany osoby/osób wykonujących nadzór nad robotami budowlanymi,
4. doszło do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy na roboty budowlane, której przedmiot objęty jest nadzorem wynikającym z niniejszej umowy,
5. ogłoszenia upadłości lub zakończenia działalności Wykonawcy,
6. gdy zwłoka powstała z winy Wykonawcy w realizacji Inwestycji jest dłuższa niż 14 dni,
7. gdy Wykonawca z własnej winy nie poinformował Zamawiającego o fakcie realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę nie zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§11**

**Sposób kontaktu Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Sposób kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą:

1. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest …………………………… — …………………………………………….. ,………………………………………………,tel. ……………………………………………,
2. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest …………………………… — …………………………………………….. ,………………………………………………,tel. ……………………………………………,
3. ze strony Wykonawcy …………………………………..……………………………..,   
   e-mail:………………………………………. .Tel. …………………………………….,
4. ze strony Wykonawcy …………………………………..……………………………..,   
   e-mail:………………………………………. .Tel. …………………………………….,

2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować druga Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiany te nie wymagają wprowadzenia zmian do treści umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnemu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności przez Inspektora.
2. Oferta Inspektora na wykonywanie czynności na rzecz Zamawiającego.
3. Pełnomocnictwo Zamawiającego udzielone Inspektorowi na wykonywane przez niego czynności.

**Zamawiający Wykonawca**