



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt: 1 Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 130 000 złotych.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 8971747119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli biurowych do nowej siedziby Zamawiającego zlokalizowanej we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68. Szczegóły zamówienia ujęto w opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza wizję/przegląd obecnie użytkowanych mebli przez Wykonawców w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30 w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty. Wizji można dokonać w terminie do dnia składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać do 19 kwietnia 2023 r. do godz. 16.00.
7. Szczegółowe warunki umowne i termin realizacji określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) – załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.
8. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. **Podstawą do wystawienia faktury jest: protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.**
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-ryнку>).

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą i/lub produkcją mebli biurowych.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 8 marca 2023 r. do godz. 13.00**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław
 - 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a. platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP lub
 - b. mailowo na wskazany adres iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl i/lub jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 3) mailowej – skan popisaney oferty na adres mailowy: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl i/lub jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 4) faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741
3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, podlegają odrzuceniu.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Iwona Pietkiewicz, mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl,
 - 2) Jarosław Trzeszcz, mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl,
5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna zawierać ceny ryczałtowe netto i brutto.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, spełnienia warunków stawianych Wykonawcy, umowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wycena za wykonanie, dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli powinna:
 - być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów;
 - obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładowaniem, montażem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego (budynek wyposażony w windę).

7. W ofercie Wykonawca przedstawia cenę realizacji zamówienia odrębnie dla koloru olcha i odrębnie dla koloru dąb:
 - 1) dla danego koloru Wykonawca składa co najmniej 1 propozycję koloru płyty meblowej - podając nazwę producenta płyty i nazwę/numer koloru,
 - 2) zaleca się złożenie maksymalnie 5 propozycji płyt meblowych dla koloru olcha oraz maksymalnie 5 propozycji płyt meblowych dla koloru dąb i biel,
 - 3) wpisując propozycję płyty meblowej dla koloru dąb należy jednocześnie wpisać takie same dane dla płyty meblowej koloru białego (drzwi komody i ozdobnego panelu zabudowy sekretarskiej),
 - 4) dla koloru dąb - Zamawiający odrzuci warianty kolorystyczne dębu: bielonego, bardzo jasnego, ciemnego, w odcieniach szarości,
 - 5) dla koloru biały – tylko matowy, Zamawiający odrzuci płyty z połyskiem,
 - 6) dla koloru olcha - Zamawiający wybierze najbardziej zbliżony wariant kolorystyczny do obecnie użytkowanych mebli.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **wizualizację zabudowy sekretarskiej** w jednym z wybranych plików umożliwiających odczyt przez Zamawiającego (np. .pdf; .jpg; .doc; .docx;). Zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wizualizacja ma być przedstawiona w kilku rzutach - obligatoryjnie
 - 2) **próbki płyt lub okleiny** – dla wszystkich złożonych propozycji kolorystycznych płyt (olcha, dąb, biały) – obligatoryjnie
Próbki płyt lub okleiny zaproponowanych w ofercie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie składania ofert na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki płyt meblowych, a Wykonawcy wybranemu w postępowaniu podczas procesu podpisywania umowy;
 - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) jeżeli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - fakultatywnie.
9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-rynku>).
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia cen jednostkowych dla poszczególnych mebli, dla wybranych wariantów kolorystycznych, przed podpisaniem umowy.

V. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi w dwóch etapach.
2. Etap 1: wybór wariantu kolorystycznego dla mebli:
 - 1) wyboru dokona zespół pracowników w składzie co najmniej 5 osób;
 - 2) każdy z pracowników przyznawać będzie jeden punkt dla wybranego koloru płyty;
 - 3) do kolejnego etapu wybrane zostaną płyty (kolory), które otrzymają co najmniej powyżej 50% punktów możliwych do otrzymania.

3. Etap 2: ocena ofert wybranych podczas Etapu 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium ceny – 100% (C).
4. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru.

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,
 $C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,
 $C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoficerowanych cen.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność

ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:

- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>.

VII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy