**Najczęściej załatwiane typy spraw:**

**Szkodnictwo leśne** (kradzież drewna, nielegalny wywóz odpadów do lasu itp.) należy zgłaszać do Posterunku Straży Leśnej (strażnik leśny p.o. komendant Wiktor Spychalski – tel.: 56-683-22-12 wew.221 lub kom.: 668 237 941).

**Ochrona przeciwpożarowa obszarów leśnych** – należy kontaktować się bezpośrednio pod numer nadleśnictwa (tel. 56 683 22 12) lub z osobą obsługującą Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny ( kom : 664 153 988).

**Pozyskanie oraz sprzedaż drewna** – przedmiotowymi sprawami w Nadleśnictwie Golub -Dobrzyń zajmują się specjalista SL ds. pozyskania drewna (Katarzyna Lewandowska – tel.: 56 683 22 12 wew. 331, kom.: 664 153 980) lub specjalistą SL ds. sprzedaży drewna i użytkowania lasu (Piotr Duszyński –  kom.: 664 153 962).

**Sprzedaż sadzonek** odbywa się na terenie Leśnictwa Szkółkarskiego Przeszkoda – informacji udziela leśniczy szkółkarz (Józef Oleszko – tel. kom.: 664 153 975).

**Nadzór nad lasami niepaństwowymi** – w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń nadzorem nad lasami niepaństwowymi zajmuje się leśniczy Leśnictwa Szkółkarskiego Przeszkoda (Józef Oleszko – kom.: 664 153 975).

**Stan posiadania** – ewidencją gruntów, dzierżawami, zmianami sposobu użytkowania gruntów, sprawy związane z: korzystaniem z gruntów leśnych na potrzeby obsługi infrastruktury przesyłowej (energia elektryczna, gaz, itp.), nabywaniem, zbywaniem (art.38 Ustawy o Lasach), zamianami nieruchomości, uzgadnianiem warunków zabudowy, prowadzi specjalista SL ds. stanu posiadania i lasów niepaństwowych (Iza Cichocka – tel. 56 683 22 12 wew. 333, kom.: 698 080 932).

**Edukacja leśna** – organizacja zajęć edukacyjnych oraz akcji edukacyjno-promocyjnych – Specjalista SL ds. ochrony lasu, edukacji i turystyki (Iwona Kałużna – tel.: 56 683 22 12 wew. 334, kom.: 664 153 978).

**Sprawy pracownicze** – wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów związanych z zatrudnieniem, prowadzenie dokumentacji dotyczącej naboru na wolne stanowiska pracy, szkoleń pracowniczych, podnoszenia kwalifikacji prowadzi specjalista ds. pracowniczych (Anna Mrozowska – tel.: 56 683 22 12 wew. 131, kom.: 532 914 844).

**Zamówienia publiczne** – postępowanie w trybie ustawy Pzp, – starszy referent ds. zamówień publicznych (Celina Iwan-Szlagowska – tel.: 56 683 22 12 wew. 674).

Zestawienie numerów telefonów pracowników biura Nadleśnictwa Toruń oraz dane kontaktowe do poszczególnych leśnictw znajdują się w zakładce "Kontakt", w menu "Dane teleadresowe".

**Terminy załatwiania spraw** stosowane są zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

* niezwłoczne załatwienie sprawy (bez zbędnej zwłoki) – sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ,
* jeden miesiąc – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
* dwa miesiące – sprawy szczególnie skomplikowane.

Przepisy szczególne mogą określać inne terminy niż określone wyżej.

**Terminy udzielania informacji publicznej**:

* udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
* udostępnienie informacji o środowisku na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku,

Terminy, o których mowa powyżej, mogą zostać przedłużone do 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, za uprzednim pisemnym powiadomieniem wnioskodawcy, w którym wskazuje się termin udostępnienia oraz powody opóźnienia.