

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

(WZÓR)

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH;

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Opole z siedzibą w Opolu przy ul. Groszowickiej 10, 45-517 Opole, tel.77 4540541, e-mail; opole@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH;

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; opole@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

III. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu.....na podstawie

(* należy wskazać podstawę prawną przetwarzania, np. realizacja umowy)

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres

(* jeżeli nie można podać okresu przechowywania, należy podać kryterium ustania tego okresu, np. przeprowadzenie i zakończenie naboru).

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH;

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY;

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody.

VIII. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH;

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych*.

(* ma zastosowanie wówczas, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą lub umowy, której jest stroną).

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

XI. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI/PROFILOWANIU;

Pani/Pana dane będą/nie będą* przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym będą/nie będą" podlegały profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

(WZÓR)

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH;

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Opole z siedzibą w Opolu przy ul. Groszowickiej 10, 45-517 Opole, tel.77 4540541, e-mail; opole@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH;

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; opole@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

III. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu.....na podstawie

(* należy wskazać podstawę prawną przetwarzania, np. realizacja umowy)

IV. KATEGORIE DANYCH PODLEGAJĄCE PRZETWARZANIU;

Przetwarzaniu podlegają następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych.....*

(* należy wskazać rodzaj kategorii np. imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania , PESEL, itd.)

V. SPOSÓB POZYSKANIA DANYCH;

Pani/Pana dane osobowe nadleśnictwo pozyskało ze źródeł(prywatne/publiczne) odz siedzibą w....przy ul.....

VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres

(* jeżeli nie można podać okresu przechowywania, należy podać kryterium ustania tego okresu np. przeprowadzenie i zakończenie naboru).

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH;

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

IX. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY;

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody.

X. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH;

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych*.

(* ma zastosowanie wówczas, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą lub umowy, której jest stroną).

XI. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO;

W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

XIII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI/PROFILOWANIU;

Pani/Pana dane będą/nie będą* przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym będą/nie będą* podlegały profilowaniu.

EWIDENCJA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Lp.	Dane osoby	Rodzaj prawa	Podjęte czynności

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Żądanie usunięcia danych osobowych

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o niezwłoczne usunięcie wszystkich dotyczących mnie danych osobowych.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 18 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o ograniczenie przetwarzania moich danych osobowych w zakresie: */należy wskazać zakres danych mających podlegać ograniczeniu przetwarzania/*,* z uwagi na */należy wskazać podstawę wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych wybierając jeden z następujących punktów: 1) prawdopodobną nieprawidłowość przetwarzanych danych, do czasu potwierdzenia ich poprawności. 2) przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. 3) konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami/*.*

*- należy odpowiednio wypełnić

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Żądanie przeniesienia danych osobowych

Zgodnie z art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o

*/należy wskazać, w jaki sposób ma nastąpić przeniesienie danych wybierając jeden z następujących punktów: 1) przekazanie mi na adres poczty elektronicznej /należy wskazać adres e-mail, na który mają zostać przekazane dane osobowe/ dotyczące mnie dane osobowe. 2) przeniesienie dotyczących mnie danych osobowych do /należy wskazać administratora, któremu dane mają zostać przekazane/.**

*- należy odpowiednio wypełnić

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załącznik nr 4d do
Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania
systemem informatycznym

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Żądanie sprostowania danych osobowych

Zgodnie z art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o sprostowanie moich danych osobowych w zakresie /należy wskazać dane osobowe wymagające sprostowania/.*

*- należy odpowiednio wypełnić

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Prośba o informację o przetwarzanych danych osobowych

Zgodnie z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o pisemną informację dotyczącą moich danych osobowych, a w szczególności o wskazanie:

- pełnej nazwy administratora moich danych osobowych oraz adresu jego siedziby,
- celów przetwarzania dotyczących mnie danych osobowych,
- kategorii odnośnych danych osobowych,
- informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
- planowanego okresu przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu,
- informacji o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- informacji o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
- informacji o źródle danych,

- informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (w tym o profilowaniu), w tym istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania.

Powyższe informacje proszę przesłać na wskazany **adres pocztowy/adres poczty elektronicznej** /należy wskazać adres e-mail, na który mają zostać przekazane ww. informacje/.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę sprzeciw wobec przetwarzania moich danych osobowych w zakresie /należy wskazać rodzaj operacji przetwarzania objętych sprzeciwem, np. przetwarzania danych osobowych dla potrzeb marketingu bezpośredniego lub zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania/*

*- należy odpowiednio wypełnić

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załącznik nr 4g do
Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania
systemem informatycznym

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres administratora)

Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) odwołuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu /należy wskazać cel przetwarzania, który obejmuje wycofywana zgoda/.*

*- należy odpowiednio wypełnić

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dn. r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) zwanego dalej „rozporządzeniem” upoważniam Pana/ią:

..... zatrudnionego/ą na stanowisku;
.....do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz w ramach obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych u Administratora w sposób zgodny z zakresem obowiązków pracownika oraz w ramach wykonywanych obowiązków służbowych na udostępnionym przez Administratora sprzęcie komputerowym.

W ramach przedmiotowego upoważnienia należy zapewnić;

1. Ochronę danych osobowych w ramach przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz w ramach obsługi systemu informatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych oraz podejmowania działań w przypadku stwierdzenia naruszenia (tj. zabezpieczenia systemu informatycznego, stanu technicznego urządzeń, zawartości zbiorów danych osobowych, itp.) albo uzasadnionego podejrzenia możliwości naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych
2. Przestrzeganie Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącej do przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Opole,
3. Zabezpieczenie udostępnionego sprzętu komputerowego przed zniszczeniem lub jego utratą.

Przedmiotowe upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy/stażu/praktyki*.

.....
(podpis Administratora lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z;

1. Przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym rozporządzeniem oraz ustawą o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącą do przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Opole

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych do jakich miałem/am dostęp w ramach przedmiotowego upoważnienia także po ustaniu stosunku pracy/zakończeniu stażu/praktyki* w Nadleśnictwie Opole

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:
....., zwanym w dalszej treści niniejszej umowy
„Administratorem danych” reprezentowanym przez;

..... –,

a

.....zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Podmiotem
przetwarzającym” reprezentowanym przez;

.....”

Mając na względzie konieczność spełnienia wymagań przewidzianych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem” strony zawierają umowę następującej treści;

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w przedmiotowej umowie.
2. Administrator danych oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem, przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące dane osobowe oraz kategorie osób, których dane dotyczą;.....
(rodzaje danych osobowych; zwykłe/szczególnej kategorii/dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, przykładowe kategorie osób, których dane dotyczą; pracownicy/klienci Administratora danych tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu.....*(np. w celu realizacji umowy dotyczącej.....)*

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 rozporządzenia, m.in.;

a/. pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych,

b/. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemu i usług przetwarzania,

c/. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

d/. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy o której mowa w art. 28 ust.3 lit.b rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotowej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Podmiot przetwarzający, jak i po jego ustaniu.

4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi danych* wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin zawiadomić Administratora danych o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie wcześniej niż po upływie ...dni od zawiadomienia.

3. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, jednak nie dłuższym niż ...dni. W uzasadnionych przypadkach związanych z dużym nakładem finansowym lub organizacyjnym termin wskazany w zdaniu poprzednim może być przedłużony dodni.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych spełniało wymogi rozporządzenia.

3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w ramach umowy.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach ochrony danych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem powierzenia Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w tym administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, a także;
 - a/. o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - b/. o wszelkich planowanych, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów uprawnionych przez organ nadzorczy.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/*określony oddo.....*
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Administratorowi danych przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Podmiot przetwarzający;
 - a/. pomimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunął ich w wyznaczonym terminie,
 - b/. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c/. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych oraz od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej – „dane poufne”. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania jak i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane czy też udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu realizacji postanowień umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Administratora danych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*- niepotrzebne skreślić

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 7 do
Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem
informatycznym

REJESTR UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Lp.	Numer umowy	Okres obowiązywania	Nazwa podmiotu przetwarzającego	Zakres powierzenia, cel przetwarzania i dane osobiste

REJESTR CZYNNOŚCI UDOSTĘPNIENÍ DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Zakres udostępnienia danych osobowych	Zbiór starych udostępnione dane osobowe	Sposób udostępnienia danych osobowych	Data udostępnienia danych osobowych	Odbiorca udostępnionych danych osobowych

Rejestr czynności przetwarzania

Nazwa i dane kontaktowe administratora

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	

Inspektor Ochrony Danych (jeśli powołano)

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	

Przedstawiciel (jeśli wyznaczono)

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	