

## WIZUALIZACJA

Informujemy, że w dniu 17 listopada 2023 r. Księga Wizualizacji logo PS WPR na lata 2023-2027 została zaakceptowana przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Roberta Telusa i została umieszczona na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

### Pytania i odpowiedzi

1. W umowach dla operacji realizowanych w ramach interwencji I.14.1.1 znajduje się tylko odesłanie do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, w który mowa jest o widoczności podczas przygotowywania i wdrażania planu strategicznego WPR w celu informowania grup docelowych. Sam załącznik nr II do rozporządzenia 2022/129 określa tylko wizualizację dla znaku UE. W związku z powyższym jakie/które logotypy i slogany powinien stosować ODR w materiałach i dokumentach przeznaczonych dla odbiorców tych operacji?

**Odp.:**

Beneficjenci interwencji finansowanych z EFRROW (z wyjątkiem interwencji obszarowych i związanych z produkcją zwierzęcą) potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027 zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 oraz zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Mając powyższe na uwadze, Beneficjent, w dokumentach i materiałach przeznaczonych dla odbiorców operacji powinien umieszczać w sposób widoczny i czytelny:

- Logo PS WPR 2023-2027 wraz z logotypem - pełną nazwą Planu Strategicznego: Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

- Symbol/znak UE wraz z logotypem – sformułowaniem: „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,

zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Wizualizacji.

Podobnie jak w PROW 2014-2020, odpowiednie informacje należy dostosować do rodzaju materiałów - materiały promocyjne, gadżety (nie niosące ze sobą treści merytorycznych), czy materiały z treściami merytorycznymi – np. broszury informacyjne, poradniki, publikacje, prezentacje, artykuły prasowe itp., gdzie należy zamieścić informację, o tym, kto opracował treść. Szczegóły w rozdziale 3 Księgi Wizualizacji.

2. Czy dopuszczalne jest stosowanie wersji monochromatycznej logotypów?

**Odp.:**

Tak, dozwolone jest stosowanie wersji monochromatycznych. Szczegóły w rozdziale 4 Księgi Wizualizacji.

3. Zgodnie z umową musimy zapewnić materiały szkoleniowe dla ostatecznych odbiorców szkoleń w postaci: teczka, a w niej notes lub kartki do notowania, długopis oraz materiały dydaktyczne/merytoryczne (broszura oraz wydruk prezentacji multimedialnej). W związku z powyższym, na których z ww. wymienionych materiałów zamieszczona musi być wizualizacja z logotypami?

**Odp.:**

Obowiązkowo należy umieścić logotypy na materiałach dydaktycznych/merytorycznych. Na materiałach biurowych (teczka, notes/kartki, długopis) w przypadku szkolenia, nie ma obowiązku umieszczania ologowania – uczestnik szkolenia będzie poinformowany o wsparciu UE w materiałach merytorycznych, na prezentacjach, banerze itd. Natomiast, jeżeli takie materiały

biurowe będą miały pełnić funkcję promocyjną – gdzie indziej niż podczas szkolenia – wtedy ologowanie jest już wymagane.

Ponadto zwracamy uwagę na nową zasadę wprowadzoną w „Księdze Wizualizacji logo PS WPR”, że jeżeli materiał promocyjny jest zbyt mały, żeby umieścić na nim czytelne znaki – nie może być materiałem promocyjnym.

4. Czy materiały szkoleniowe jako komplet (teczka, a w niej długopis, notatnik i materiały dydaktyczne/merytoryczne) traktujemy jako materiały bez treści merytorycznych czy z treściami merytorycznymi?

**Odp.**

Należy je traktować osobno. (patrz: odp. Na pyt. 3).