

Znak.spr. SA.2300.12.2021

Zamawiający;

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail; lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1.Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1: ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO, LASY PAŃSTWOWE, NADLEŚNICTWO LUBLINIEC” w asortymencie szczegółowo określonym w załączniku nr 2

ZADANIE NR 2: ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ TONERÓW ORAZ ODBIOREM ZUŻYTYCH TONERÓW I ICH UTYLIZACJĄ NA POTRZEBY PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO LUBLINIEC w asortymencie szczegółowo określonym w załączniku nr 3

Okres realizacji zamówienia: **01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.**

2.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „ZADANIE NR 1: ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO, LASY PAŃSTWOWE, NADLEŚNICTWO LUBLINIEC”
i/lub

„ZADANIE NR 2: ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ TONERÓW ORAZ ODBIOREM ZUŻYTYCH TONERÓW I ICH UTYLIZACJĄ NA POTRZEBY PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO LUBLINIEC”.

Oferty należy składać w terminie do dnia 03 grudnia 2021 r. do godz. 08.00 (data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Lubliniec) w jeden z podanych sposobów:

- a. pocztą na adres Nadleśnictwa Lubliniec 42-700 Lubliniec ul Myśliwska 1 w zaklejonej kopercie
- b. osobiście na dzienniku podawczym w zaklejonej kopercie– sekretariat Nadleśnictwa Lubliniec
- c. e mail na adres lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin otwarcia ofert 03.12.2021 r. godz. 08:30
Osoba do kontaktu Marzena Wątor-Znojek tel. 34 351 33 38

3. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2022 r.

4. Warunki gwarancji; nie dotyczy

5. Opis sposobu przygotowania oferty;

a/. Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie;
- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

b/. Oferta musi być podpisana czytelnie lub opatrzona dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby;

c/. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego**
- kosztorys - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do zapytania ofertowego**
- podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 4 do zapytania ofertowego**
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**
- klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego**

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

-kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

7. Dodatkowe informacje;

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie;

- 1/.oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;

- 1/. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2/. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3/. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4/. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
- 5/. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli;

- 1/. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
- 2/. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3/. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 4/. zapytanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8. Wypełnieniem obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych są klauzule informacyjne dotycząca przetwarzania danych osobowych opisane w załączniku nr 5.

Zatwierdził:

.....

9.Załączniki;

1. wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego

2. wykaz artykułów biurowych i tonerów - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do zapytania ofertowego)
3. podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 4 do zapytania ofertowego
4. klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego

*-niepotrzebne skreślić