



Koncepcja realizacji projektu (Koncepcja) w ramach działania 3.2 *Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej III Oś Cyfrowe kompetencje społeczeństwa* Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

(Wzór)

Koncepcja stanowi dopełnienie i rozwinięcie wniosku o dofinansowanie i będzie podlegała ocenie merytorycznej. Dokument określa elementy, które Beneficjent uwzględni w przygotowaniu i wdrażaniu projektu. Koncepcja musi zawierać informacje pozwalające na ocenę kryteriów merytorycznych. Wnioskodawca posiłkując się opisem kryteriów powinien opisać następujące zagadnienia:

1. Wskazanie miejsca realizacji projektu: wskazanie NUTS-3, w którym realizowany ma być projekt, wykaz gmin wiejskich i wiejsko – miejskich, na terenie których realizowany ma być projekt.
2. Przewidywany okres realizacji projektu (maksymalnie 30 miesięcy od dnia podpisania umowy).
3. Wnioskowana kwota dofinansowania.
4. Opis zakresu planowanych działań w projekcie, w podziale na:
 - a) opis sposobu prowadzenia stacjonarnej indywidualnej lub grupowej nauki zagadnień z obszaru kompetencji cyfrowych i medialnych, programowania i nauczania programowania dla nauczycieli publicznej edukacji wczesnoszkolnej, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć w okresie 4 tygodni poprzedzających zajęcia z uczniami oraz w jakim zakresie przyczynią się do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu* (dalej „Standard”),
 - b) opis kontynuacji ww. nauki w formule zajęć praktycznych prowadzonych przez nauczyciela wspólnie z trenerem¹,
 - c) Fakultatywnie: opis sposobu prowadzenia zajęć dla wskazanej liczby (min. 10) osób dorosłych w zakresie zagadnień z obszaru kompetencji cyfrowych i medialnych, programowania i nauczania programowania, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć prowadzących do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu* (dalej „Standard”).
Ww. „osoby dorosłe”, to: pracownicy miejscowo właściwej publicznej placówki doskonalenia nauczycieli lub pracownicy bibliotek publicznych z siedzibą w gminach wiejskich lub wiejsko miejskich na terenie danego NUTS-3 objętego projektem lub pracownicy publicznych domów kultury/ośrodków kultury/centrów kultury (publicznych instytucji kultury prowadzących działalność społeczno-kulturalną) z siedzibą w gminach wiejskich lub wiejsko miejskich na terenie danego NUTS-3 objętego projektem.
 - d) opis planowanego wykorzystania sprzętu komputerowego (komputerów albo tabletów, robotów, drukarek 3d, czujników, urządzeń pomiarowych, systemów głosowań, kamer) zakupionych w ramach projektu albo będących własnością szkoły publicznej lub innego podmiotu, w którym prowadzone są szkolenia), ze wskazaniem planowanej ilości sprzętu (z podziałem na zakupiony w projekcie i będący własnością podmiotów, w których prowadzone będą szkolenia), przewidywanych podstawowych parametrów oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowania Standardu.
 - e) opis planowanego wykorzystania innych pomocy dydaktycznych, ze wskazaniem ich rodzaju, planowanej ilości oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowania Standardu oraz ze wskazaniem czy i w jakim zakresie będą finansowane z projektu.

¹ prowadzonych w wymiarze 15 x 2 godziny lekcyjne dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej. Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 z 15 ww. zajęć. W pozostałym zakresie dopuszcza się prowadzenie szkolenia zdalnie w sposób wskazany we wniosku o dofinansowanie bez uszczerbku dla utrzymania minimalnych merytorycznych wymogów szkolenia określonych w *Standardach wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem*. Zajęcia dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej (15x2 godziny lekcyjne) będące jednocześnie formą praktycznego szkolenia dla nauczyciela odbywać się będą w pomieszczeniach publicznej szkoły podstawowej, w której uczą się uczniowie objęci projektem lub w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach innego podmiotu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.



- f) w przypadku planowanego zakupu sprzętu w ramach projektu: opis sposobu uwzględnienia istniejących zasobów sprzętu informatycznego/ komputerowego, którym dysponuje szkoła publiczna lub inny podmiot biorący udział w projekcie (tj. w którym prowadzone są szkolenia),
- g) opis przyjętych założeń sposobu przeprowadzenia jednych obowiązkowych, związanych tematycznie z celem projektu zajęć dla uczniów szkół publicznych poza głównym miejscem ich prowadzenia (w instytucji z obszaru nauki lub edukacji lub kultury lub w szkole wyższej),
- h) opis przyjętych założeń co do pozostawienia sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów, drukarek 3d, czujników, urządzeń pomiarowych, systemów głosowań, kamer) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia szkoły publicznej biorącej udział w projekcie lub innej szkoły publicznej zlokalizowanej na obszarze realizacji projektu, ze wskazaniem sposobu wyboru szkół/ szkoły, w których po zakończeniu projektu pozostanie sprzęt. Opis musi uwzględniać obowiązek przekazania sprzętu w pierwszej kolejności do placówek, które nie otrzymały sprzętu komputerowego w ramach innych projektów dofinansowanych ze środków UE. Sprzętu nie wolno rozdzielać pomiędzy szkoły w ilości mniejszej niż niezbędna do prowadzenia zajęć grupy uczniów (i nauczyciela) w standardzie analogicznym jak w toku realizacji projektu.
- i) opis sposobu realizacji obowiązku przekazania każdemu nauczycielowi, który ukończył szkolenie 1 szt. komputera albo tabletu² z systemem operacyjnym umożliwiającym korzystanie z oprogramowania wykorzystywanego w toku szkolenia, z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania wykorzystywanym do szkolenia, wersją elektroniczną materiałów dydaktycznych, skonfigurowaną pocztą elektroniczną od dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatorem internetowym.
- j) opis sposobu zapewnienia nauczycielom obowiązkowego wsparcia trenera oraz forum wymiany informacji i doświadczeń na etapie prowadzenia zajęć.
- k) szczegółowy opis planowanych w projekcie działań adresowanych do kadry kierowniczej szkół, które zapewnią zwiększenie świadomości celów projektu.
- l) szczegółowy opis planowanych w projekcie działań w zakresie wsparcia nauczycieli po zakończeniu kursu. Minimalny zakres wsparcia określono w opisie kryterium „wsparcie nauczycieli po zakończeniu kursu”.
- m) opis planowanych miejsc organizacji szkoleń. Należy wyspecyfikować szkoły lub inne lokalizacje (ze wskazaniem ich podstawowej funkcji poza projektem) z podaniem adresu oraz informacji wskazanych w opisie kryterium „miejsce organizacji szkoleń”.
- n) szczegółowy opis sposobu uwzględnienia w projekcie *Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu*. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. Należy szczegółowo wskazać w podziale na etapy ww. w pkt. 4 a i b (oraz fakultatywnie c), przy wykorzystaniu jakich adekwatnych metod edukacyjnych oraz przy jakiej intensywności zajęć (dot. pkt. 4 a i c) osiągnąć będą poszczególne kompetencje określone w Standardzie. W opisie należy odnosić się również do załączonych przez wnioskodawcę scenariuszy zajęć. Scenariusze muszą spełniać wymogi określone w opisie kryterium „przygotowanie scenariuszy zajęć”. W zakresie zajęć określonych w pkt. 4 b) opis powinien uwzględniać przewidywaną rolę trenera i nauczyciela w okresie trwania zajęć z uczniami oraz wyjaśniać jak przyjęty przez wnioskodawcę sposób prowadzenia zajęć przyczyni się do nabycia przez nauczyciela kompetencji nauczania programowania.
- o) opis sposobu uwzględnienia w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem. Minimalny zakres informacji koniecznych do wskazania określono w opisie kryterium „uwzględnienie w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych projektem”.
- p) opis uwzględnienia w projekcie różnych poziomów zaawansowania odbiorców wsparcia i adekwatność doboru narzędzi i technik nauki (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).

² Maksymalna wartość możliwa do zrefundowania w projekcie 1500 zł/ szt. (dotyczy komputera albo tabletu)



- q) opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia otwartego dostępu do produktów projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do publikacji materiałów przygotowywanych na potrzeby lub w ramach projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Wnioskodawca wskazując licencję powinien krótko uzasadnić, że spełnia ona ww. wymogi. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-BY-SA.
 - r) opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia dostępności działań dla osób niepełnosprawnych (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).
5. W przypadku, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie: opis przewidywanego mechanizmu zapewnienia racjonalności i efektywności wydatków zaplanowanych w budżecie projektu, w szczególności w zakresie dotyczącym zarządzania projektem, w przypadku gdy wnioskodawca będzie realizował równolegle również inne projekty. Wnioskodawca potwierdza, iż wie, że racjonalność i efektywność wydatków podlega weryfikacji również w toku realizacji projektu.
6. Opis potencjalnych ryzyk występujących w projekcie, identyfikowanych przez wnioskodawcę i podjętych albo planowanych do podjęcia działań minimalizujących ww. ryzyka.
7. Uzasadnienie wykonalności projektu. Należy wskazać argumenty pozwalające, zdaniem wnioskodawcy na uznanie, iż projekt jest wykonalny w aspekcie technicznym, ekonomicznym i prawnym, a w szczególności w aspekcie operacyjnym i planowym (zgodnie z opisem kryterium „wykonalność i poprawność harmonogramu realizacji projektu”. Uzasadnienie nie powinno przekraczać 2 str. A4 tekstu i nie odnosi się do części opisu ww. kryterium dot. weryfikacji harmonogramu realizacji projektu.