

STATUT
PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO- POŻYCZKOWEJ
przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Gorzowie Wlkp.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Celem PKZP jest udzielenie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo i krótkoterminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków na zasadach określonych w statucie.

§ 2. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez walne zebranie.

§ 3.1. Środki pieniężne PKZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Wkład członkowski oraz udzielona pożyczka nie są oprocentowane.

II. CZŁONKOWIE PKZP

§ 4. Członkiem PKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista - były pracownik zakładu pracy.

§ 5. 1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 6. 1. Członek PKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe,
- 2) wpłacić miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenia wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 3) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy,
- 4) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów PKZP.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 7. Członek PKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,

- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w PKZP,
- 4) brać udział o obradach walnego zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu PKZP i komisji rewizyjnej.

§ 8. Uprawnienia określone w § 7 pkt. 1, 4 i 5, członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 7 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i sześciu kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 9. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek decyzji Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 6.

§ 10. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich na zasadach określonych w Statucie.

§ 11. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi się na fundusz rezerwowy określony w § 30.

§ 12. 1. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy, mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

2. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych - na wniosek członka, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. ORGANY PKZP

§13. 1. Organami PKZP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd PKZP,
- 3) komisja rewizyjna

2. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków, zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala walne zebranie członków PKZP.

§ 14. 1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).

2. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 15. 1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa pięć lat. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego funkcji lub w razie ustania stosunku pracy - przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW (DELEGATÓW):

§ 16. 1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zarząd zwołuje co najmniej raz w roku.

§ 17. 1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:

1) zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie :

a) komisji rewizyjnej,

b) 1/3 liczby członków PKZP,

c) związku zawodowego.

2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 18. Do kompetencji walnego zebrania należy:

1) uchwalanie statutu i wprowadzenie w nim zmian,

2) wybór i odwoływanie członków zarządu PKZP i członków komisji rewizyjnej,

3) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,

4) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,

5) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,

6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP,

- 7) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich, wysokości pożyczek i okresu spłaty (ilość rat) oraz zasad udzielania zapomóg.

B. ZARZĄD:

§ 19. 1. Zarząd PKZP składa się co najmniej z 3 członków.

2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 20. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 21. 1. Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślenie ich z listy,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 3) prowadzenie bieżącej analizy udzielania pożyczek,
 - 4) zwracanie wniosków opracowanych niezgodnie ze statutem wnioskodawcy,
 - 5) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
 - 7) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
 - 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 9) podpisywaniem dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 10) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 12) reprezentowanie interesantów PKZP wobec kierownika zakładu pracy,
 - 13) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów),
 - 14) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnych,
 - 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
 - 16) prowadzenie innych spraw PKZP,
 - 17) współdziałanie ze związkami zawodowymi,
 - 18) dokonywanie zmian w wysokości miesięcznych wkładów członkowskich oraz wysokości pożyczek w granicach ustalonych przez statut. Dopuszcza się obniżenie wysokości przydzielania pożyczek o 30% w przypadku braku płynności finansowej kasy.
2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 22. W sprawach dotyczących członkostwa PZKP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków PKZP decyzje zarządu są ostateczne.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 23. 1. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej z 3 członków.

2. Komisja rewizyjna PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 24. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 25. 1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP, jej podstawowymi zadaniami są:

- 1) ochrona mienia PKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- 4) sprawdzanie terminowego prowadzenia obsługi kasowej i księgowości przez zakład pracy.

2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności zarządu PKZP.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na rok, sporządzając protokół.

§ 26. W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego, walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

IV. FUNDUSZE PKZP

§ 27. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy,
- 4) inne fundusze przewidziane w statucie PKZP.

§ 28. 1, Fundusz oszczędnościowo — pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w uchwale walnego zebrania PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP.

§ 29. 1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z oprocentowania środków PKZP na rachunku bankowym,
- 2) z odsetek od lokaty wolnych środków,
- 3) z odpisów funduszu rezerwowego PKZP,
- 4) z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn innych wpływów.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych oraz na pokrycie kosztów obsługi bankowej działalności PKZP.

§ 30. 1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacone pożyczki.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń członków oraz odpis funduszu zapomogowego. W miarę posiadanych środków, przenieść 30% funduszu rezerwowego na fundusz zapomóg decyzją Walnego zebrania.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

§ 31. 1. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

2. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza zarząd.

§ 32. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP

§ 33. 1. PKZP udziela pożyczek krótko i długo terminowych.

§ 34. 1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.

3. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP.

4. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy istnieje możliwość indywidualnej spłaty rat pożyczki na zasadach uzgodnionych z Zarządem PKZP.

§ 35. 1. Pożyczkobiorca może otrzymać pożyczkę długoterminową w wysokości do pięciokrotnych wkładów, nie wyższą jednak niż ustalona maksymalna wysokość pożyczki.

2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielonych przez PKZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie członków (delegatów), uwzględniając faktyczne możliwości finansowe PKZP.

§ 36. 1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio pobranej.

2. Istnieje możliwość udzielenia pożyczek uzupełniających w przypadku, gdy w kasie PKZP zostają wolne środki po rozpatrzeniu wszystkich wniosków na pożyczki długoterminowe które zostały spłacone.

3. Pod rygorem nieudzielenia pożyczki, poręczycielami pożyczki uzupełniającej muszą być te same osoby, które poręczyły wcześniejszy wniosek o udzielenie pożyczki.

§ 37. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 38. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego a w razie skreślenia z listy członków, zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.

2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.

3. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika- na zasadach ustalonych dla dłużnika.

4. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.

§ 39. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłacił.

§ 40. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZP.

§ 41. Wyklucza się możliwość jednorazowego uzupełniania wkładów członkowskich.

§ 42. Pożyczki krótkoterminowe.

1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:

- 1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającej jednak 25% wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 2) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 3) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,
- 4) nie spłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta lub rencistę w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
- 5) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia spłaty.

2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniami zarządu na podstawie decyzji 3 członków w tym skarbnika.

3. W chwili udzielenia pożyczki krótkoterminowej, ulega prolongacie o jeden miesiąc spłata pożyczki długoterminowej.

§ 43. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego dłużnika.

§ 44. 1. W razie skreślenia z listy członków PKZP posiadającego zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 45. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP, należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

§ 46. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 47. W razie konieczności wniesienia sprawy do sądu z powodu nie spłacenia przez członka pożyczki, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

VI. LIKWIDACJA PKZP

§ 48. 1. Walne zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
- 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej 30.

2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZP określa skład komisji likwidacyjnej, w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

3. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściąganie wierzytelności.

4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowanie nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 49. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 50. Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 51. Środki funduszy zapomogowego i rezerwowego, po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich - należy przekazać na cele społeczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. 1. Rachunkowość PKZP jest przeprowadzana zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 53. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej.

§ 54. 1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w § 52 ust.1 podpisuje zarząd oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

§ 55. PKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

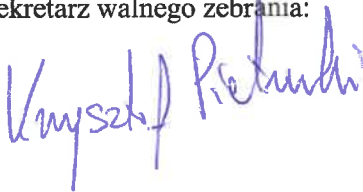
§ 56. 1. Administratorami przetwarzającym dane osobowe do celów statutowych PKZ są: Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim oraz Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działająca przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. ul. Wyszyńskiego 64, tel. 95 733 83 04, e-mail: sekretariat@straz.gorzow.pl.

1. Zgodnie z zasadami współadministrowania w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Gorzowie Wlkp. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 95 733 83 18 lub korzystając z adresu e-mail: inspektor.rodos@straz.gorzow.pl.
2. Członkowie PKZP prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 5310300, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), jeżeli uznają, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów: naliczania i realizacji świadczeń udzielanych w ramach Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
4. Podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. 1992 nr 100 poz. 502) a także Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej KW PSP w Gorzowie Wlkp.

5. Dane nie są udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, tj. podmiotów upoważnionych do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotów, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia danych osobowych.
6. Przetwarzane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Członkowie PKZP mają prawo do: żądania dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Status znowelizowano na walnym zebraniu delegatów PKZP przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., dnia 03 października 2019 r.

Sekretarz walnego zebrania:



Przewodniczący walnego zebrania:



