

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2024
Dyrektora PSSE w Lęborku z dnia 23 października 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W LĘBORKU**

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Personel - pracownik, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku.
2. Pracodawca – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lęborku,
3. Małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekun Małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Krzywdzenie Małoletniego - popełnienie czynu zabronionego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Małoletniego.
6. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lęborku - jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Lęborku,
7. Standardy - Standardy ochrony Małoletnich w PSSE w Lęborku.

Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań

§ 2

Pracodawca wyznaczył pracownika stanowiska ds. higieny dzieci i młodzieży oraz oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia jako osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim,
- b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego,
- c) przygotowanie personelu PSSE w Lęborku do stosowania Standardów poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie wdrożenia Standardów do stosowania,
- d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania ich zapisów ze względu na zmiany przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej,
- e) monitorowanie realizacji Standardów,
- f) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz na proponowane zmiany w Standardach,
- g) przeprowadzanie wśród wskazanych przez Pracodawcę pracowników PSSE w Lęborku raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów (Załącznik nr 1). W ankiecie wyznaczeni pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
- h) dokonywanie opracowania wypełnionych przez wyznaczonych pracowników PSSE w Lęborku ankiet oraz sporządzanie na tej podstawie raportu z monitoringu, który przekazywany jest Pracodawcy.

Zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni

§ 3

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują cały Personel.
2. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone podpisem każdej osoby z Personelu.
3. PSSE w Lęborku uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz

- informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności – w stosunku do personelu zaangażowanego w relacje z Małoletnimi.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby z Personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko Małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi.
 5. Pracownik stanowiska ds. higieny dzieci i młodzieży oraz oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia prowadzi wykaz osób z Personelu uprawnionych do kontaktów z Małoletnimi.
 6. Personel spoza wykazu z ust. 5 nie jest uprawniony do kontaktu z Małoletnimi. W przypadku konieczności wykonywania zadań w kontakcie z Małoletnimi obowiązany jest poddać się stosownym sprawdzeniom zgodnie z ust. 3. Po pozytywnej weryfikacji, jest dopisywany do wykazu osób dopuszczonych do kontaktu z Małoletnimi.
 7. W każdej interakcji z Małoletnim Personel bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
 8. Każdy z Personelu podczas kontaktu z Małoletnim powinien mu się przedstawić.
 9. W rozmowie z Małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez Małoletniego formie.
 10. Personel PSSE w Lęborku traktuje Małoletnich z:
 - a) szacunkiem,
 - b) empatią,
 - c) troską,
 - d) cierpliwością,
 - e) godnością,
 - f) zrozumieniem,
 - g) poszanowaniem osobowości,
 - h) lojalnością,
 - i) zaufaniem.
 11. Personel nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
 12. W obecności Małoletnich Personel zachowuje się taktownie:
 - a) nie używa wulgaryzmów,
 - b) nie posługuje się wulgarnymi gestami,
 - c) nie stosuje obraźliwych uwag,
 - d) nie dotyka, nie łaskocze,
 - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
 13. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia Małoletniego Personel czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z Małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
 14. Personel przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez Małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek Małoletniego, jego stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.
 15. Personel wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku Małoletniego.
 16. Personel nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec Małoletniego i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych z Małoletnim.
 17. Personel nie udostępnia Małoletnim treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
 18. Personel nie proponuje Małoletnim spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.

19. Personel nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - a) telefon,
 - b) e-mail,
 - c) media społecznościowe.
20. Personel nie proponuje Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności Małoletnich.
21. Personel zachowuje poufność danych Małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/Opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi Personelu).
22. Personel zwraca szczególną uwagę na dobro Małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez Personel podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (Załącznik nr 2) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli Małoletni został skrzywdzony lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia Małoletniego przez Personel, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku, zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania;
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez Personel zgłosili Opiekunowie Małoletniego, Pracodawca lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu informuje Opiekunów Małoletniego o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez Personel zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.
4. W przypadku powzięcia informacji o sytuacji skrzywdzenia Małoletniego indywidualnie ustala się plan wsparcia Małoletniego. Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych PSSE w Lęborku (np. prowadzenie rozmów z rodzicami/Opiekunami Małoletniego) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu/instytucji, wskazanie rodzicom/Opiekunom Małoletniego miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną).
5. Po zakończeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego, o jego wynikach zawiadamia się na piśmie Opiekunów Małoletniego.

Zasady dostępu Małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 5

1. PSSE w Lęborku, udostępniając Małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów

- edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. PSSE w Lęborku nie umożliwia dostępu Małoletnim do własnej sieci internetowej.

Zasady zapoznania się ze standardami przez rodziców /opiekunów prawnych Małoletnich

§ 6

1. Opiekunowie Małoletniego, a także Małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Lęborku <https://www.gov.pl/web/psse-lebork> oraz w widocznym miejscu w siedzibie PSSE w Lęborku. PSSE w Lęborku udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla Małoletnich, która stanowi Załącznik nr 3.

Zasady zgłaszania i dokumentowania zdarzeń zagrażających Małoletnim

§ 7

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu lub Pracodawca zachowując tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru Małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującą w PSSE w Lęborku oraz zasadami archiwizacji. Czas przechowywania dokumentacji jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2024 z dnia 23 października 2024 r. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lęborku w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku (dalej: Standardy ochrony małoletnich)	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich?	
Czy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?	
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?	
Jeśli nie – dlaczego ?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowieź opisowa)	

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2024 z dnia 23 października 2024 r. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lęborku w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich

Notatka z interwencji

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia(imię i nazwisko stanowisko, Oddział/Sekcja)			
Opis działań podjętych przez Personel	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji tj. działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Lęborku uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2024 z dnia 23 października 2024 r. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lęborku w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Przemoc i krzywdzenie mogą zdarzyć się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których przebywasz. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas rozmowy przez komunikatory.



BEZPIECZEŃSTWO



Dla nas najważniejszą wartością jest zapewnienie Ci bezpiecznego rozwoju, edukacji i wypoczynku. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem – nie jesteś sam.

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZE!

SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas ważny. Szanujemy Twoje prawa.

BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli ktoś Cię skrzywdził lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym. Podejmiemy odpowiednie działania.

INTERNET - TAK CZY NIE?

Nasza strona internetowa i nasze media społecznościowe są dla Ciebie bezpieczne.

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Poznaj swoje prawa. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na naszej stronie internetowej www.gov.pl/web/wsse-gdansk

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:

