

Pytania i odpowiedzi 17.09.2024 r

1. Dotyczy pkt 2.2. – mam pytanie jak należy wypełnić opisaną tabelę, gdyż z opisu wynika, że należy podać po 3 usługi dla każdego konsorcjanta dla poszczególnych obszarów, a w tabeli jest tylko miejsce na 3 usługi dla każdego obszaru, stąd rodzi się pytanie:

a. czy we wniosku należy podać po 3 usługi dla każdego z obszaru na całe konsorcjum, wypełniając stricte tabelę,

b. czy we wniosku należy podać po 3 usługi dla każdego z konsorcjantów, rozszerzając tabelę dla każdego z konsorcjantów

Należy podać po 3 usługi z obszaru dla całego konsorcjum.

2. Dotyczy 2.3. – w opisie punktu są wymienione dwa inne zakresy danych jakie należy uzupełnić w tym punkcie. Proszę o rozstrzygnięcie czy we wniosku należy opisać rolę punktu kontaktowego w zarządzaniu relacjami i komunikacją, czy należy wymienić i krótko opisać 3 przykłady działań informacyjno-promocyjnych zrealizowanych przez członków konsorcjum.

Należy wymienić i krótko opisać 3 przykłady działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do przedsiębiorców zrealizowanych przez członków konsorcjum wspólnie lub indywidualnie przez danego członka konsorcjum w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku. Pozostała część polecenia została skorygowana we wzorze wniosku

3. Dotyczy 5.1. – sugestia zmiany – wymagają Państwo dla poszczególnych zakresów zadaniowych minimalnej liczby pełnoetatowych osób do realizacji zadań. Problem jest taki, że w przypadku usług doradztwa oraz szkoleń, eksperci będą angażowani w przypadku konkretnych usług doradczych i szkoleń a nie zatrudnieni w projekcie na pełen etat. To byłaby duża niegospodarność oraz wręcz niemożliwe, aby angażować naszych ekspertów z danych dziedzin na pełen etat do tego projektu. Na pełen etat będą zatrudnieni koordynatorzy tych obszarów, czyli osoby które będą koordynować tymi obszarami i angażować ekspertów do realizacji konkretnych usług doradczych oraz konkretnych szkoleń, w określonym czasie na to przewidzianym. Ponadto poprzez sztywne ustawienie minimalnej liczby etatów w poszczególnych obszarach narzucają Państwo model organizacji projektu w pewnym sensie, co może utrudniać przedstawienia własnej wizji projektu. Uprzejma prośba o skorygowanie tych wymogów. Proponujemy, aby ten punkt dotyczył przedstawienia kluczowych osób w projekcie w poszczególnych obszarach bez wymagania, aby te osoby były zatrudnione na pełen etat w projekcie.

Co do zasady Centrum kompetencji powinno funkcjonować w oparciu o własny zespół, czyli osoby pracujące na potrzeby działalności Centrum. Biorąc pod uwagę zadania przewidziane do realizacji przez Centrum, dla zapewnienia sprawnego i ciągłego funkcjonowania Centrum powinny zostać zabezpieczone kadrowo, co najmniej w minimalnym stopniu, wszystkie wymagane obszary działalności, włączając w to działalność szkoleniową i doradczą. Konsorcjum może angażować ekspertów zewnętrznych do współpracy w zakresie wsparcia świadczenia usług, pod warunkiem, że koszty podwykonawstwa nie przekraczają 30% kosztów. Jeśli żaden z członków konsorcjum nie prowadzi działalności szkoleniowej lub doradczej dla MSP, to warto rozważyć dołączenie do konsorcjum podmiotu, który posiada takie doświadczenie i kompetencje.

Zgodnie z wymogami konkursu jedna osoba dedykowana działalności szkoleniowej musi być zatrudniona na umowę o pracę. Może to być przykładowo koordynator obszaru usług szkoleniowych lub trener wiodący a trenerzy od innych specjalistycznych szkoleń mogą być zatrudnieni na część etatu lub na podstawie zlecenia w przypadku ekspertów zewnętrznych.

Zgodnie z wymogami konkursu Konsorcjum powinno posiadać w zespole projektowym pracownika, który posiada kompetencje i doświadczenie w dziedzinie szkoleń dla MŚP i któremu zostały przypisane w ramach centrum zadania związane z działalnością szkoleniową, ale nie należy tego wymogu interpretować w ten sposób, że przez 100% czasu pracy dany członek zespołu musi wykonywać zadania związane wyłącznie z usługami szkoleniowymi.

W przypadku gdy na danym etapie działalności konsorcjum będzie potrzeba zaangażowania pracownika dedykowanego szkoleniom do zadań np. w zakresie działań informacyjno-promocyjnych, to konsorcjum będzie mogło dysponować tym pracownikiem, jak i całym zespołem w sposób odpowiadający aktualnemu zapotrzebowaniu Centrum.

4. Proszę o interpretację zapisów dotyczących Zespołu Projektowego (załącznik nr 10). Czy powtarzające się w kontekście kolejnych kategorii ekspertów wchodzących w skład zespołu projektowego sformułowanie:

"...zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat przez jednego z partnerów konsorcjum na moment złożenia wniosku"

należy rozumieć, że osoby te mają docelowo na pełny etat realizować zadania w projekcie - czy też dopuszczalne jest oddelegowanie ich do projektu jedynie w części wymiaru etatu?

Zgodnie z kryterium „Zespół projektowy” wymóg co do formy i wymiaru zatrudnienia odnosi się do minimalnego wymaganego składu zespołu projektowego, i zgodnie z nim minimalna wymagana liczba osób w zespole musi być zatrudniona na umowę o pracę na pełen etat i świadczyć pracę na rzecz Centrum w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostałe osoby z zespołu projektowego mogą być zatrudnione w projekcie na część etatu.

5. Czy członkowie Zespołu Projektowego mogą łączyć w ramach projektu różne funkcje - w ramach dostępnego wymiaru etatu?

W ramach zespołu projektowego w przypadku członków wchodzących w skład minimalnego wymaganego składu zespołu projektowego nie mogą oni łączyć różnych funkcji w zespole. W przypadku pozostałych członków zespołu mogą oni pełnić różne funkcje pod warunkiem, że spełniają wymóg doświadczenia i kompetencji w każdej z tych funkcji.