

Warszawa, 20.04.2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO NPZ Cel Operacyjny nr 3, zadanie 4

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183), zwanej dalej „ustawą” i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 poz. 642), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora lub dwóch Realizatorów zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

Centra wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym

w ramach **Zadania 4** *Zapewnienie dostępu do pomocy w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku, Celu Operacyjnego 3* *Promocja zdrowia psychicznego, w części Zapobieganie zachowaniom samobójczym, Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025.*

Ogłoszenie zawiera:

- opis ogólnych zasad konkursu
- załącznik nr 1 do ogłoszenia – **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania,**
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – **Formularz Oferty (obligatoryjny),**
- załącznik nr 3 do ogłoszenia – **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta (fakultatywny),**
- załącznik nr 4 do ogłoszenia – **Ogólne Warunki Umowy,**
- załącznik nr 5 do ogłoszenia – **Wykaz kosztów referencyjnych.**

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest utworzenie i prowadzenie w latach 2021-2025 **centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz centrum wsparcia dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym, wraz z realizacją kampanii edukacyjno-informacyjnej dotyczącej zdrowia psychicznego,** w celu poprawy dostępności doraźnej pomocy dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego lub doświadczających zaburzeń psychicznych (zarówno dorosłych jak i dzieci i młodzieży) oraz zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat zaburzeń psychicznych i metod ich zapobiegania.

Zakres zadania:

Centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży:

- Moduł I. Prowadzenie całodobowego centrum wsparcia dedykowanego dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom, tj. telefoniczna linia wsparcia, konsultacje poprzez e-mail i czat.
- Moduł II. Realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnej dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, szczególnie w czasie pandemii COVID-19, w tym w szczególności, w zakresie dostępnych form wsparcia w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej oraz w ramach centrum wsparcia, o którym mowa w Module I.

Centrum wsparcia dla osób dorosłych:

- Moduł III. Prowadzenie całodobowego centrum wsparcia dla osób w kryzysie psychicznym, dedykowanego osobom dorosłym, tj. telefoniczna linia wsparcia, konsultacje poprzez e-mail i czat.
- Moduł IV. Realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnej dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, szczególnie w czasie pandemii COVID-19, w tym w szczególności, w zakresie dostępnych form wsparcia w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej oraz w ramach centrum wsparcia, o którym mowa w Module III.

WAŻNE:

- **W ramach konkursu planowany jest wybór jednego Realizatora, który zrealizuje centrum dla dzieci i młodzieży oraz centrum dla dorosłych (moduły I, II, III, IV), bądź dwóch Realizatorów, przy czym jeden zrealizuje centrum dla dzieci i młodzieży (moduły I i II), a drugi centrum dla dorosłych (moduły III i IV),**
- W związku z powyższym Oferent może złożyć ofertę na realizację modułu I i II **i/lub** III i IV. **Ocenie podlegać będą osobno części oferty dot. modułu I i II oraz III i IV, dlatego wszystkie wymagania i założenia dotyczące realizacji zadania przedstawione w ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia powinny zostać przedstawione w ofercie dla każdej z grup modułów osobno,**
- Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**, którego zapisy powinny być uwzględnione przy tworzeniu oferty,
- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym/wybranymi w konkursie Realizatorem/Realizatorami zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacji.

II. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

Na realizację zadania w latach 2021-2025 planuje przeznaczyć się środki publiczne w maksymalnej wysokości **20 000 000 zł (rocznie 4 000 000 zł)**, które pochodzą będą ze środków budżetu państwa ujętych w ustawie budżetowej, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegóły obrazuje poniższa tabela:

Rok	Moduł I i II	Moduł III i IV	Całość zadania
2021	2 000 000 zł	2 000 000 zł	4 000 000 zł
2022	2 000 000 zł	2 000 000 zł	4 000 000 zł
2023	2 000 000 zł	2 000 000 zł	4 000 000 zł
2024	2 000 000 zł	2 000 000 zł	4 000 000 zł
2025	2 000 000 zł	2 000 000 zł	4 000 000 zł
Razem:	10 000 000 zł	10 000 000 zł	20 000 000 zł

Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania:

1. Faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania,
2. Należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
3. Poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
4. Dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
5. Udział kosztów administracyjnych nie może przekroczyć **10%** kosztów poniesionych na realizację zadania. Przy sporządzaniu kosztorysu Oferent jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania przyjętych założeń do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową tj. przyjmując, że maksymalnie 10% kosztu całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Oferenta, wynikające z obsługi realizacji zadania.

WAŻNE:

- **Środki przekazane zostaną realizatorom zadań, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183) tj. w formie dotacji celowej.** Oferent wskaże w ofercie, o jaką kwotę dotacji celowej ubiega się na realizację zaplanowanych zadań na lata 2021-2025.
- **Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej.** W takim przypadku Realizator zostanie poinformowany o konieczności dostosowania oferty w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty finansowania. Dostosowana oferta może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra nie zostaje zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister może wybrać na Realizatora Oferenta następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.
- **Załącznik nr 5 Wykaz kosztów referencyjnych** stanowi wytyczne dotyczące określania stawek poszczególnych działań planowanych w kosztorysie. W przypadku kosztów innych niż ujęte w wykazie, należy zastosować aktualnie obowiązujące stawki rynkowe mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych. Jeżeli niemożliwe jest zastosowanie stawki referencyjnej i koszt zaplanowany w kosztorysie będzie większy, wówczas należy w ofercie zawrzeć uzasadnienie przyjęcia wyższej stawki.

III. WARUNKI PROGOWE

Oferentem/Realizatorem¹ zadania mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 183), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), deklarujące prowadzenie przez cały okres realizacji zadania centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych.

IV. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

¹Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia** (wszystkie pola formularza powinny być wypełnione zgodnie ze wzorem i przedstawiać koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem informacji ze **Szczegółowego opisu celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**), w tym:
 - a) **Formularz A** – zgłoszenie ofertowe (cz. 1), doświadczenie Oferenta (cz. 2), wymagania progowe (cz. 3), oświadczenia (cz. 4)
 - b) **Formularz B1 (centrum dla dzieci i młodzieży)** – koncepcja realizacji zadania (cz.5), informacja o prowadzonej działalności (cz. 6)
 - c) **Formularz B2 (centrum dla osób dorosłych)** – koncepcja realizacji zadania (cz.5), informacja o prowadzonej działalności (cz. 6)
 - d) **Formularz C** – plan rzeczowo-finansowy (cz. 7) - szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe i być zgodny z **Wykazem kosztów referencyjnych** (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
 - e) **Formularz D** - szczegółowy harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert (cz. 8).
2. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, złożone zgodnie ze wzorem, określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia (**NALEŻY ZŁOŻYĆ TYLKO W PRZYPADKU JEŻELI DOTYCZY**), bądź inny dokument, na podstawie którego jest możliwe działanie tej osoby w imieniu Oferenta.

WAŻNE:

- Oferent, który składa ofertę na centrum dla dzieci i młodzieży oraz centrum dla dorosłych (moduły I, II, III, IV) wypełnia w załączniku nr 2 **Formularz oferty** następujące zakładki: **Formularz A + Formularz B1+ Formularz B2 + Formularz C (wspólny kosztorys dla wszystkich modułów) + Formularz D (wspólny harmonogram dla wszystkich modułów)**,
- Oferent, który składa ofertę na centrum dla dzieci i młodzieży (moduły I i II) wypełnia w załączniku nr 2 **Formularz oferty** następujące zakładki: **Formularz A + Formularz B1 + Formularz C + Formularz D**,
- Oferent, który składa ofertę na centrum dla dorosłych (moduły III i IV) wypełnia w załączniku nr 2 **Formularz oferty** następujące zakładki: **Formularz A + Formularz B2 + Formularz C + Formularz D**.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

Ofertę stanowi:

1. Wypełniony **załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz oferty** (należy zachować format arkusza programu Excel) i podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta,
2. Wypełniony **załącznik nr 3 do ogłoszenia - Pełnomocnictwo** - fakultatywnie - w przypadku, jeżeli oferta jest składana przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze (CEIDG/ KRS) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku braku takiej możliwości powinna być to kopia pełnomocnictwa podpisanego odręcznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, potwierdzona podpisem elektronicznym złożonym przez osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa.

Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia: <https://konkursy.mz.gov.pl/login>² w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia 11 maja 2021 r. tj. do godz. 23.59. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w systemie składania wniosków Ministerstwa Zdrowia.

Ofertę należy opisać „**KONKURS OFERT 2021, zadanie ZP: Centrum wsparcia**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu „Projekt” dotyczącym nazwy składanej oferty. Pliki będące częściami oferty powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami ogłoszenia.

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż 11 maja 2021 r. godz. 23.59 podlegają odrzuceniu i od tej decyzji Ministra Zdrowia nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

² Więcej informacji o elektronicznym składaniu ofert poprzez system składania wniosków Ministerstwa Zdrowia jest dostępnych pod tym adresem: https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf

WAŻNE:

- Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty, uzupełnienia braków formalnych za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu tj. za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia, ePUAP lub poczty elektronicznej³,
- **Oferta złożona w formie papierowej pozostanie bez rozpatrzenia,**
- **Niedopuszczalne jest składanie oferty, w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odrębny załączników,**
- **Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta – w takim przypadku ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza,**
- **Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> - Oferent zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.**

VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z *Zasadami Powierzenia Realizacji Zadań z Zakresu Zdrowia Publicznego* zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia oraz zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania Realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz.Urz.Min.Zdrow. z 2018 r. poz. 30, z późn. zm.).

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferty

³ Na podstawie art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

złożone po upływie ww. terminu podlegają odrzuceniu, od którego nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań progowych**, opisanych w punkcie III. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu od czego nie przysługuje odwołanie.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań formalnych**, opisanych w punkcie IV. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia **Formularza Oferty**, przez co rozumie się prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oraz weryfikacja podpisu osoby składającej ofertę tj. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta czy przez osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia do oferty **Pełnomocnictwa** oraz poprawności jego wypełnienia lub innego dokumentu, na mocy którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym dokumencie rejestrowym.
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** od dnia opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia listy ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku:**
 - **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Formularza oferty**,
 - **z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Pełnomocnictwa, za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>**. Złożenie uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty, od którego nie przysługuje odwołanie.
5. Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym. Oferty będą punktowane zgodnie z Kryteriami oceny ofert, opisanymi w punkcie VII. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie w pierwszej kolejności **doświadczenie Oferenta w**

realizacji wsparcia w kryzysie psychicznym, a w drugiej kolejności **formy i zasięgu realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej**.

6. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ ePUAP). **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.**
7. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie **liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert.**
8. W przypadku, gdy Oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie ministra właściwego do spraw zdrowia poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane osobno dla każdej grupy modułów zadania, dlatego też wszelkie informacje potwierdzające spełnienie kryteriów powinny być zawarte w poszczególnych punktach **Formularza oferty** (załącznik 2).

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba punktów możliwych do uzyskania</i>
1.	Kadra projektu Ocenie podlegać będzie dysponowanie kadrami specjalistów z wymaganych dziedzin i z dziedzin innych niż wskazane w zał. 1. <i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące dodatkowo zaangażowanie w projekt specjalistów z dziedzin innych niż wskazane w zał. nr 1, adekwatnych do zakresu zadania np. terapeuta uzależnień, asystent zdrowienia itp.</i>	1-2 pkt
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji wsparcia w kryzysie psychicznym Ocenie będzie podlegać doświadczenie Oferenta w realizacji wsparcia w kryzysie psychicznym. <i>Więcej punktów otrzymają oferenci deklarujący doświadczenie w prowadzeniu telefonu zaufania/centrum wsparcia i/lub innej formy np. stacjonarnych porad, świadczeń z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych.</i>	0-4 pkt
3.	Liczba godzin dyżurów poszczególnych specjalistów	1-4 pkt

	Ocenię będzie podlegać liczba godzin dostępności w ramach danej centrum wsparcia poszczególnych specjalistów zgodnie z zał. nr 1. <i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące dostępność specjalistów przez większą liczbę godzin niż wskazana jako minimalna.</i>	
4.	Formy i zasięg realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej Ocenię będzie podlegać wykorzystanie różnorodnych form realizacji zadania wskazanych w zał. nr 1. <i>Wyżej punktowane będą oferty deklarujące objęcie zasięgiem kampanii większej liczby osób w trakcie całego okresu realizacji zadania, większą liczbę, różnorodność form i narzędzi kampanii, w tym rodzajów użytych mediów dostosowanych do danej grupy docelowej. W przypadku kampanii w module IV wyżej punktowane będą oferty zawierające strategię uwzględniającą przekazywanie informacji dotyczącej możliwości uzyskania wsparcia w ramach centrum w miejscach w których często dochodzi do zamachów samobójczych. Wyżej punktowane będą kampanie uwzględniające dodatkowe tematy do realizacji, zasadne z uwagi na osiągnięcie celów zadania.</i>	1-4 pkt
5.	Bezpieczeństwo, szczegółowość i elastyczność koncepcji procedur Ocenię jakościowej będą podlegać przedstawione przez Oferenta koncepcje procedur postępowania – osobno punktowana zostanie każda z koncepcji wymaganych ogłoszeniem. Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o treść oferty przez ekspertów powołanych przez Komisję. <i>Wyżej ocenione zostaną koncepcje gwarantujące bezpieczeństwo dzwoniącego, konsultanta oraz osób trzecich, bardziej szczegółowe, elastyczne pod kątem wystąpienia w trakcie rozmowy różnych czynników mogących mieć wpływ na przebieg zdarzenia.</i>	0-10 pkt (po 0-5 pkt dla każdej z dwóch wymaganych koncepcji) w tym:
	a) Bezpieczeństwo zastosowania procedury (na ile zaproponowana procedura gwarantuje bezpieczeństwo życia i zdrowia dzwoniącego, konsultanta oraz osób trzecich)	0-2 pkt
	b) Szczegółowość procedury (uwzględnienie w procedurze wszystkich ważnych czynności podejmowanych przez konsultanta)	0-2 pkt
	c) Elastyczność procedury (uwzględnienie w procedurze różnych czynników mogących mieć wpływ na przebieg zdarzenia)	0-1 pkt
		Max. 24 pkt

UWAGA

Jak uzyskać dodatkowe informacje przed złożeniem oferty:

- Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: dep-doci@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf”

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby wyznaczonej przez Oferenta mogącej udzielić uzupełniających wyjaśnień dot. pytań zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.

Kolejne działania po stronie Ministerstwa Zdrowia:

1. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert, zamieszczona zostanie informacja o:
 - Liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania,
 - Liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na ww. listach (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem potwierdzenia wysłania złożonego wniosku.
3. Następnie Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę ofert:
 - Niespełniających wymagań progowych,
 - Spełniających wymagania formalne,
 - Niespełniających wymagań formalnych, wraz ze wskazaniem braków (zasady uzupełnienia braków znajdują się w Części VI *Sposób oceny ofert* pkt 4).
4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o wyborze Realizatora lub 2 Realizatorów, wraz z nazwą Realizatora/-ów zadania oraz przyznanym dofinansowaniem.
5. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników oceny merytorycznej, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

6. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja umieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.
7. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Pozostałe informacje:

1. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do **rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż do 3 miesięcy** od dnia wyboru na realizatora zadania. W tym okresie należy także przekazać ostateczne wersje procedur postępowania, których koncepcje zostały przedstawione w ofercie.
2. W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny** i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
3. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny – stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.
4. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.