

Dokumenty i ewidencje
umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych – odbioru
inwestycji

Stosownie do ww. praw i obowiązków kontrolowanego oraz zakresu przedmiotowego planowanych czynności kontrolno-rozpoznawczych, w celu zapewnienia sprawności i efektywności oraz skrócenia czasu trwania kontroli, wskazanym jest przygotowanie następujących dokumentów i ewidencji

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawione przez podmiot kontrolowany dla osoby wyznaczonej do jego reprezentowania podczas kontroli oraz do podpisania protokołu,
- 2) decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o udzieleniu pozwolenia na budowę,
- 3) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany),
- 4) projekty architektoniczno-budowlane branżowe, w tym projekty urządzeń przeciwpożarowych,
- 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody na odstępstwa od przepisów lub na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 6) dokumentację powykonawczą,
- 7) dziennik budowy,
- 8) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- 9) deklaracje własności użytkowych, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne na zastosowane w obiekcie wyroby budowlane i urządzenia przeciwpożarowe służące ochronie przeciwpożarowej,
- 10) protokoły z przeprowadzonych odpowiednich dla danego urządzenia przeciwpożarowego prób i badań potwierdzających prawidłowość ich działania,
- 11) protokoły z wykonania zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz ogniochronnego przejść i przepustów instalacyjnych oraz elementów budowlanych,
- 12) protokoły badań i sprawdzeń instalacji użytkowych (elektrycznych, piorunochronnych, gazowych, wentylacyjnych, kominowych),
- 13) aktualny odpis KRS przedsiębiorcy, stowarzyszenia, itd.,
- 14) numer księgi wieczystej nieruchomości,
- 15) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz potwierdzenie zapoznania pracowników z jej ustaleniami.