

**KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W  
Jastrzębiu-Zdroju**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Jastrzębiu-Zdroju

Data sporządzenia: grudzień 2020 r.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – bryg. Robert Myrcha

**Zatwierdzam:**

KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W JASTRZĘBIU-ZDROJU  
st.bryg. mgr inż. Wojciech Piechaczek

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie, która pełni obowiązki koordynatora ds. dostępności	Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową.	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju/ BIP	Do 30.09.2020
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Plan działania).	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Komendantowi Miejskiemu PSP w Jastrzębiu-Zdroju	Do 31.12.2020 r.
3.	Dokonanie oceny dostosowania budynku Komendy Miejskiej PSP w Jastrzębiu-Zdroju do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną w KM PSP	Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 31.01.2021 r.
4.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator ds. dostępności oraz osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną w KM PSP	Podanie do publicznej wiadomości informacji wynikających z zapisów art. 7 Ustawy o dostępności ze wskazaniem dostępu alternatywnego, np. zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii;	Do 15.02.2021 r.
5.	Dokonanie analizy stanu budynku KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Osoba odpowiedzialna za dostępność architektoniczną w KM PSP	1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu budynku oraz koncepcji pod kątem dostosowania jego architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 15.02.2021 r.
6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Osoba odpowiedzialna za dostępność informacyjno-komunikacyjną w KM PSP	1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz koncepcji dla osób ze szczególnymi potrzebami;	Do 15.02.2021 r.
7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową w KM PSP	1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 15.02.2021 r.

8.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Komendantowi Miejskiemu PSP 3. Przekazanie sporządzonego raportu zgodnie z ustawą.	Do 28.02.2021 r.  Do 20.03.2021 r.  Do 31.03.2021 r.
		Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową	4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju/BIP.	
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator ds. dostępności	1. Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności;	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
		Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową	2. Dostosowywanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1.	
10.	Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	1. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania.	na bieżąco