

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Microsoft Office 365 oraz Exchange Online lub równoważnych subskrypcji pakietu usług hostowanych - subskrypcja na użytkownika wraz z świadczeniem usług wsparcia, wdrożenia, migracji oprogramowania Microsoft Office 365 A1 do nowo zakupionej wersji, integracji oraz szkolenia administratorów:

Lp.	Produkt	Liczba produktów	Okres subskrypcji	Wymagania umowy
1.	Microsoft Office 365 E5	600	36 miesięcy	Płatność z góry za cały okres subskrypcji
2.	Microsoft Office 365 E5	300	12 miesięcy	Rozliczenie miesięczne za faktycznie wykorzystane licencje w danym miesiącu. Możliwość zakończenia subskrypcji trakcie trwania umowy z 50-cio dniowym terminem powiadomienia Wykonawcy. Możliwość wznawiania subskrypcji w okresie trwania umowy na 30 dni lub dłuższy okres w czasie trwania umowy.
3.	Exchange Online (plan 1)	150	12 miesięcy	Rozliczenie miesięczne za faktycznie wykorzystane licencje w danym miesiącu.

1. Wymagania ogólne

- 1) wszystkie Produkty wymienione w niniejszym opisie muszą pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy komputerami (np. w przypadku wymiany sprzętu);
- 3) gwarancja dostępności najnowszej wersji oprogramowania oraz bieżące jego poprawki i uaktualnienia w trakcie trwania umowy;
- 4) możliwość wykorzystania wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego;

- 5) Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów o szerszej niż opisana funkcjonalności;
- 6) W ramach procedury odbiorczej Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zapewni dostęp do spersonalizowanej strony pozwalającej upoważnionym ze strony Zamawiającego osobom na:
 - a) pobieranie oprogramowania.
 - b) pobieranie kluczy aktywacyjnych do oprogramowania.
 - c) sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie oprogramowania.
- 7) potwierdzeniem odbioru dostawy licencji będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru.

2. Usługa wsparcia technicznego

Wykonawca zapewni usługę wsparcia technicznego i konsultacje dla zaproponowanego rozwiązania, która będzie realizowana przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w języku polskim w okresie 12 miesięcy od dnia uruchomienia subskrypcji, w wymiarze nie przekraczającym 240 godz.

Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji i wsparcia technicznego;
- 2) świadczenie pomocy zdalnej administratorom Zamawiającego;

Kategorie zgłoszeń:

- 1) Krytyczny błąd - wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z usługi lub jej fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa usługi (dostęp do danych lub funkcji usługi z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń);
- 2) Poważny błąd - nieprawidłowość działania usługi, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność usługi, w wyniku czego praca jest utrudniona, ale możliwa;
- 3) Usterka - dysfunkcje, czy uciążliwości utrudniające działanie usługi.

Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych poniżej.

O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy błędu lub usterki Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną

SLA

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji (w trybie 24/7/365)	Maksymalny czas naprawy (w trybie 24/7/365)
Krytyczny błąd	15 min.	2 godz.
Poważny błąd	1 godz.	4 godz.
Usterka	4 godz.	16 godz.

3. Usługa wdrożenia i migracji

Na architekturę systemu Zamawiającego składa się: 2x Exchange Server 2016 CU18 on premise wraz z zainstalowanymi poprawkami przeciw Zero-Day, Active Directory on premise + Azure AD Connector, Sharepoint, Teams, OneDrive Online. Wykonawca zrealizuje usługę migracji zasobów Zamawiającego posadowionych na serwerach Microsoft Exchange Server (wolumen danych 10 TB) oraz Microsoft SharePoint ONLINE (wolumen danych 250 siteów, 50 GB) a w szczególności:

1. Microsoft Exchange Server:

a. Migracji podlegać będą następujące zasoby:

- skrzynki pocztowe wraz z wiadomościami i folderami,
- skrzynki współdzielone,
- grupy dyskusyjne,
- zasoby,
- kontakty,
- wpisy z kalendarza,
- zadania,
- definicje podpisów,
- reguły poczty (przekierowania itp.),
- schematy kolorów dla kalendarzy.

b. Migracja skrzynek pocztowych ma się odbywać w sposób gwarantujący, że żadna wiadomość nie zostanie w tym czasie utracona, Przeniesienie skrzynek do chmury nie powoduje jakichkolwiek zmian w dotychczasowych adresach poczty elektronicznej,

c. Do skrzynki w o365 przeniesione zostaną wszystkie dane ze skrzynki lokalnej z wyłączeniem wiadomości znajdujących się w folderze Wiadomości-śmieci,

d. Przeniesione skrzynki do chmury mają być objęte ochroną antyspamową, a zwłaszcza ochroną przed phishingiem (wyłudzeniami),

e. W usłudze o365 mają zostać uruchomione mechanizmy odzyskiwania poczty:

- Odtwarzanie całego systemu (disaster recovery). W przypadku awarii całego systemu, operator chmury gwarantuje jego odtworzenie z kopii nie starszej niż 14 dni,
- Odzyskiwanie usuniętej zawartości (dot. pojedynczych skrzynek). Skrzynki pocztowe mają być wyposażone w dwa poziomy koszy przechowujących usunięte wiadomości,

f. W trakcie migracji musi zostać uruchomiona usługa informująca o stanie migracji jak również po przeprowadzonej migracji Zamawiający otrzyma Raport Stanu Migracji

- g. Jeśli usługa migracji będzie realizowana w godzinach pracy, nie może wpływać na dostępność dotychczas wykorzystywanej usługi e-mail Zamawiającego
- h. Dane skrzynek pocztowych w trakcie migracji będą podlegać szyfrowaniu (musi zostać zagwarantowane bezpieczeństwo danych)
- i. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie migracji tzw. jednorazowej tzn. migracja całego środowiska ma się odbyć w tym samym czasie i dotyczy nie więcej niż 1500 skrzynek,
- j. Wykonawca przed przystąpieniem do migracji przedstawi szczegółową koncepcję migracji uwzględniającą ww. punkty jak również opíše zagrożenia i przedłoży harmonogram prac,
- k. Ww. prace będą prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.

System po migracji będzie obsługiwał około 950 skrzynek, 300 grup, 30 zasobów, 400 skrzynek współdzielonych, 10 reguł oraz 10 domen. Zamawiający przewiduje dalszy, powolny, rozrost.

- 2. Zamawiającego aktualnie posiada rozwiązanie Microsoft SharePoint oparte na PLANIE 1 usługi SharePoint online (usługa łączna z usługą OneDrive zajmuje ok. 150 GB). W ramach niniejszego postępowania migracji podlegać będzie ww. subskrypcja do wyższego równoważnego planu online charakteryzującego się:
 - a. Nieograniczonym dostępem do pamięci w chmurze,
 - b. Wysokim stopniem dostosowanych opcji wyszukiwania,
 - c. Dostępem do zaawansowanych funkcji DLP (ochrona, monitoring i identyfikowanie wrażliwych danych),
 - d. Plan umożliwia bezproblemowe udostępnianie plików między SharePoint i OneDrive.
 - e. Migracji podlegać będą wszystkie zasoby zebrane w ramach planu 1 a w szczególności:
 - Zbiory witryn, witryny
 - Biblioteki, listy, strony w tym foldery i dokumenty,
 - Użytkownicy i uprawnienia (uprawnienia osób, grup i witryn),
 - Wygląd i działanie (tytuły, linki, logotypy, itp.),
 - Prace zespołów (kalendarze, zadania, notesy, itp.),
 - Lokalne zasoby użytkowników przechowywane w usłudze OneDrive.
 - f. Migracja ma się odbywać w sposób gwarantujący, że żadne dane nie zostaną w tym czasie utracone,
 - g. W przypadku konieczności dokonywania transferów danych musimy zachować ich bezpieczeństwo (szyfrowanie danych lub korzystanie z bezpiecznych kanałów szyfrowania TLS),

- h. Po przeprowadzonej migracji Zamawiający otrzyma Raport Stanu Migracji (jeśli pojawią się błędy Raport ma również je zawierać),
 - i. Jeśli usługa migracji będzie realizowana w godzinach pracy, nie może wpływać na dostępność dotychczas wykorzystywanej usługi SharePoint, OneDrive Zamawiającego
 - j. Wykonawca przed przystąpieniem do migracji przedstawi szczegółową koncepcję migracji uwzględniającą ww. punkty jak również opíše zagrożenia i przedłoży harmonogram prac,
 - k. Przeprowadzenie migracji do wyższego planu w ramach jednego tenanta,
 - l. Ww. prace będą prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni wdrożenie zaproponowanego rozwiązania w następującym zakresie:
- a. wdrożenie usług z pakietu Office 365 poziom E5 – Office, Teams, Stream SharePoint, Power BI, Forms, Power Apps; OneDrive (lub oprogramowania równoważnego),
 - a) wdrożenie usługi bezpieczeństwa informacji, która ma pozwala na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania. Zamawiający informuje, iż Zamawiającemu zależy aby w oprogramowaniu SPL były widoczne lub odczytywalne informacje/logi z oferowanego produktu. Możliwość przekierowania w bezpieczny sposób logów do SPL lub inny sposób pozwalający na odczytanie logów generowanych przez O365 np. poprzez bezpieczne API i aplikacje/addon w SPL. Dobór rozwiązania pozostawiamy Wykonawcy jednakże Zamawiający preferuje wykorzystanie bezpiecznego API.
 - b) ATP (Advanced Threat Protection) wdrożenie usługi skanowania załączników wiadomości e-mail, dokumentów przechowywanych w aplikacjach Zamawiającego w celu lokalizowania i usuwania złośliwej zawartości. Ponadto ATP ma umożliwiać skanowanie adresów URL w wiadomościach e-mail, aby upewnić się, że są one bezpieczne.
4. Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania Microsoft Office 365 E5 poprzez wdrażanie na żądanie Zamawiającego dodatkowych usług dostępnych w pakiecie Office 365 E5, wykonywanie prac migracyjnych/integracyjnych oraz przeprowadzanie eksperckich szkoleń funkcjonalnych prowadzących do transformacji biznesowej Centrum wokół rozwiązań Office 365 (szkolenia dla ambasadorów zmian w przedsiębiorstwie), w okresie obowiązywania umowy w wymiarze do 160 roboczogodzin. Zamawiający informuje, iż oczekuje podania kosztów roboczogodziny pracy w przypadku zlecenia innych prac migracyjnych / integracyjnych / szkoleniowych.

Zamawiający wymaga przeniesienia funkcjonalności posiadanych dotychczas oraz konfigurację usług pozwalającą w pełni korzystać z usług przez wszystkich pracowników Zamawiającego.

Usługa wdrożenia i migracji będą realizowane przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w języku polskim.

4. Usługa integracji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania integracji zaproponowanego rozwiązania z posiadanym przez Zamawiającego systemami:

- 1) SIEM - Splunk ES. Zamawiający posiada licencje Splunk Enterprise i Splunk Enterprise Security aktywne do dnia 24 czerwca 2022 r. (licencja 50GB/dzień). Na potrzeby logów dla zakładanej liczby skrzynek zostanie zarezerwowany limit 15 GB dziennie z obecnie posiadanej licencji. Jeśli integracja wymaga zakupu dodatkowych licencji do SIEM Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia;
- 1) FortiMail Cloud Appliance pełniący rolę SMTP Gateway (posiadany przez Zamawiającego Fortimail Cloud pracuje w trybie Gateway (bramki pocztowej). Zamawiający informuje, iż posiada licencje Gateway Premium bez pakietu Office 365 API. Jeśli integracja wymaga zakupu dodatkowych licencji lub funkcjonalności Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia. Posiadana przez Zamawiającego licencja FortiMail obejmuje 1001 użytkowników. Licencja FortiMail Cloud jest aktywna do 15 grudnia 2023 r. Zamawiający wymaga, aby wiadomości pocztowe wchodzące do i wychodzące z platformy były sprawdzane pod kątem wirusów i spamu przez posiadany przez Zamawiającego FortiMail.

Zdarzenia muszą być zbierane ze wszystkich możliwych aplikacji, które oferują tzw. audit logi, w szczególności zdarzenia dotyczące aktywności użytkowników i administratorów w oprogramowaniu Sharepoint, Exchange (w tym także audyt logi dla skrzynek pocztowych), Teams, AzureAD, Stream, Forms, Power BI, Yammer, Power Automate.

Zamawiający wymaga wdrożenia / uruchomienia Microsoft CloudApp Security jeśli usługa ta jest wymagana do zawartej w OPZ integracji z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (Splunk oraz FortiMail).

5. Usługa szkoleniowa

Wykonawca zapewni przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla administratorów Zamawiającego zakończonych otrzymaniem certyfikatu uczestnictwa i certyfikowanym przez producenta egzaminem:

- 1) MS-030 Office 365 Administrator dla 5 administratorów lub równoważne;

- 2) MS-10997 Office 365 Administration and Troubleshooting dla 3 Administratorów lub równoważne;
- 3) Pakiet szkoleń dla 3 administratorów obejmujący:
- a. MS-500T01: Managing Microsoft 365 Identity and Access lub równoważne
 - b. MS-500T02: Implementing Microsoft 365 Threat Protection lub równoważne
 - c. MS-500T03: Implementing Microsoft 365 Information Protection lub równoważne
 - d. MS-500T04: Administering Microsoft 365 Built-in Compliance lub równoważne
- wraz z certyfikacją;

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie zgodnym z pkt. 5 Harmonogram realizacji zamówienia w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku zaoferowania subskrypcji na oprogramowanie równoważne oferowane szkolenie musi tematycznie odpowiadać szkoleniu Microsoft i dotyczyć zaoferowanego oprogramowania.

6. Harmonogram ramowy realizacji zamówienia w zakresie usług wdrożeniowych

Etapy	Zadanie	Warunki realizacyjne	Maksymalny czas na realizację zadania
I	Opracowania planu współpracy z Zamawiającym wraz z harmonogramem wdrożenia	Uzgodniona koncepcja techniczna ma zostać opisana w projekcie technicznym, który ma uwzględniać następujące elementy: a. Schemat ogólny usługi, b. Publikację usługi w sieci Internet, c. Konfigurację AD z nowym środowiskiem pocztowym, d. Konfigurację ruchu wchodzącego i wychodzącego, e. Opis procesu migracji poczty, f. Procedurę migracji poczty. g. Protokół potwierdzający zakończenie planu wdrożenia	do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do 5 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
	Analiza przedwdrożeniowa - opracowanie opisu biznesowego i funkcjonalnego projektowanych usług		
	Projekt techniczny - opracowanie projektu technicznego migracji, wdrożenia i integracji		
	Plan testów		
II	Przygotowanie środowiska	Protokół potwierdzający przygotowanie środowiska	do 15 dni roboczych od zakończenia Etapu I do 10 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
	Testowa migracja próbki danych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym	Pozytywna opinia testowa migracji	
	Konfiguracja i implementacja usług w podstawowym zakresie – wdrożenie i migracja usług przewidzianych do realizacji przez	Protokół odebrania wdrożonych usług w podstawowym zakresie	

	Wykonawcę		
III	Opracowanie dokumentacji powykonawczej	Dokumentacja ta ma zawierać następujące elementy: a. Konfiguracja usług z momentu zakończenia wdrożenia, b. Wykaz skonfigurowanych komponentów, c. Opis i konfiguracja wdrażanej usługi, d. Listę rekomendacji lub dalszych działań, w przypadku zaobserwowania ich w trakcie implementacji. e. Protokół odbioru dokumentacji	do 5 dni roboczych od zakończenia Etapu II do 5 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
IV	Szkolenie administratorów	Otrzymane autoryzowane certyfikaty producenta potwierdzające szkolenia	Do 3 m-cy od dnia zawarcia umowy (strony ustalą terminy podczas wdrożenia)
V	Wdrażanie dodatkowych usług Office 365 E5	Protokoły odbioru (faktycznie wykorzystywanych godzin)	Od zakończenia Etapu II do końca obowiązywania umowy

II. Informacje dotyczące produktów równoważnych - warunki równoważności produktów

1. Wymagania ogólne:

- 1) dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach platformy,
- 2) dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO,
- 3) możliwość automatycznej, niewpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla wybranych składników usługi,
- 4) dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego,
- 5) możliwość niezaprzecznego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowanej usługi platformowej,
- 6) możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory,

- 7) dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”,
- 8) możliwość zestawienia bezpiecznego (szyfrowanego) połączenia z lokalną infrastrukturą sprzętową, pozwalającego na zachowanie jednolitej adresacji IP (rozwiązanie VPN),
- 9) wbudowane w platformę mechanizmy zabezpieczające przed atakami DDoS,
- 10) przynajmniej dwa równorzędne ośrodki przetwarzania danych, odległe od siebie o co najmniej 100 km,
- 11) możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 12) zobowiązania umowne potwierdzające zgodność z rozporządzeniem RODO i potwierdzające rolę Dostawcy usługi jako przetwarzającego dane,
- 13) zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego,
- 14) gwarancję usunięcia danych Zamawiającego z Platformy po zakończeniu umowy,
- 15) gwarancję braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody Zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji dostawcy Platformy;
- 16) Zamawiający dopuszcza oferowanie Produktów o szerszej niż opisana funkcjonalności,
- 17) z uwagi na szeroki zakres funkcjonalny i terytorialny wdrożenia planowanego na bazie zamawianego oprogramowania oraz konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem, szkoleniami i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej Produkty, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego oraz jednolitych mechanizmów wykorzystania tożsamości cyfrowej,
- 18) Wykonawca zapewni obronę Zamawiającego z tytułu roszczeń strony trzeciej o naruszenie przez oferowany produkt prawa autorskiego w przypadku niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o roszczeniu odszkodowawczym;
- 19) jeżeli nowa wersja Produktu zawierać będzie bardziej restrykcyjne prawa do używania niż wersja, która była aktualna na dzień złożenia oferty, te bardziej restrykcyjne prawa do używania nie będą miały zastosowania do korzystania z tego Produktu przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące usługi hostowanej:

Pakiet subskrypcji powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) ma uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi zarządzania tożsamością użytkowników, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video,

repozytorium dokumentów, usług bezpieczeństwa, usług analizy danych, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line (dalej Usługi). Ponadto musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego.

- 1) wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę zarządzania tożsamością użytkowników,
- 2) wbudowana usługa zarządzania tożsamością użytkowników musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Active Directory,
- 3) możliwość dodawania do 900 własnych nazw domenowych,
- 4) dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup,
- 5) wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików,
- 6) ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami oraz atakami typu zero-day,
- 7) gwarantowana dostępność usług platformy na poziomie 99,9%,
- 8) zastosowanie w Platformie powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów przemysłowych, pozwalających na potencjalne wykorzystanie różnych technologii i rozwiązań w ramach jednej platformy, w szczególności:
 - a) ISO 27001, ISO 27002, ISO 27017, ISO 27018
 - b) UK G-Cloud
 - c) SOC 1, SOC 2
 - d) Open Authentication Standard – OAuth
- 9) dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach platformy.
- 10) dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO,
- 11) dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego,
- 12) możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
- 13) dostępność mechanizmu uwierzytelnienia wieloskładnikowego,
- 14) dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.

- 15) dostępność raportów odnośnie logów z urządzeń potencjalnie zainfekowanych, z sieci botnetowych,
- 16) wbudowane w platformę mechanizmy zabezpieczające przed atakami DDoS,
- 17) przynajmniej dwa równorzędne ośrodki przetwarzania danych, odległe od siebie o co najmniej 100 km,
- 18) w okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o baraku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte,
- 19) dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows lub Apple OS,
- 20) subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich,
- 21) subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego,
- 22) centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 23) Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych,
- 24) Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
- 25) Usługa ma zapewniać usunięcie danych Zamawiającego po zakończeniu okresu jej subskrypcji,
- 26) zobowiązania umowne potwierdzające zgodność z rozp. RODO i potwierdzające rolę operatora usługi jako przetwarzającego dane,
- 27) zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego,
- 28) mechanizmy pozwalające na realizację wymagań rozliczalności i monitorowania użytkowników i usług,
- 29) gwarancja braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji dostawcy Platformy.

3. Wymagania dotyczące usługi poczty elektronicznej on-line:

- 1) Usługa musi umożliwiać:
 - a) obsługę poczty elektronicznej,
 - b) zarządzanie czasem,
 - c) zarządzania zasobami,
 - d) zarządzanie kontaktami i komunikacją;
- 2) Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:
 - a) zarządzania użytkownikami poczty,
 - b) wsparcia migracji z innych systemów poczty,
 - c) wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
 - d) wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty;
- 3) dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
 - a) oprogramowania Outlook (2016 i 2019),
 - b) przeglądarki (Web Access),
 - c) urządzeń mobilnych;
- 4) wymagane cechy usługi to:
 - a) skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 100 GB,
 - b) standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
 - c) obsługa najnowszych funkcji Outlook 2013 i 2016, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Edge, Google Chrome, Firefox i Safari,
 - d) współdziałanie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy,
 - e) bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet;
- 5) usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:
 - a) funkcjonalność podstawowa:
 - odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata,

- tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami,
 - zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,
 - wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości;
- b) funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
- możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości,
 - udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu,
 - podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze,
 - mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone,
 - mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania,
 - tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań,
 - obsługa list i grup dystrybucyjnych,
 - dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej, wiadomości błyskawicznych,
 - możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwia szybkie i wygodne ustalenie harmonogramu,
 - możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności,
 - widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami,
 - funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności,
 - transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego,

- dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów – z poziomu urządzeń mobilnych,
 - udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail;
- c) funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:
- centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja,
 - definiowanie limitu rozmiaru skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników,
 - możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań,
 - możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne,
 - możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów,
 - możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarek i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwia przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami,
 - Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści (ADRMS) pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania.
 - Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez partnerów i klientów oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami ADRMS.
 - Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
 - Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
- d) wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz

z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie a). Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem,

- możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
- możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smart Phone,
- możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej,
- umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej,
- obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Edge, Google Chrome, Apple Safari i Mozilla Firefox;

4. Usługa portalu on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

- 1) publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych,
- 2) zarządzanie strukturą portalu i treściami www,
- 3) uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści,
- 4) udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej,
- 5) tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów,
- 6) tworzenie repozytoriów dokumentów,
- 7) wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami,
- 8) wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych),
- 9) organizację pracy grupowej,
- 10) wyszukiwanie treści,
- 11) dostęp do danych w relacyjnych bazach danych,
- 12) serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.

13) portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów,

Portale on-line muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio jako wbudowane właściwości produktu:

a) interfejs użytkownika:

- praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja metryki dokumentu),
- wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0,
- praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów,
- tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego,
- umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych PDA, telefon komórkowy);

b) projektowanie stron:

- wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron,
- wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML,
- wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP,
- możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie;

c) integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

- wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci wiadomości e-mail,
- dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów,
- możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do wiadomości e-mail,

- integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego,
 - wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services;
- d) usługa portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

5. Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

- 1) interfejs użytkownika:
 - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 2) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),
- 3) pakiet biurowy on-line musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych;
- 4) edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - h) sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - i) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),

- k) wydruk dokumentów,
 - l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010 i 2016 z zapewnieniem konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 5) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - g) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - h) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - i) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
 - j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 6) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,

- l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
- 7) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych musi umożliwiać:
 - a) pisanie, zaznaczanie, rysowanie, nagrywanie i odtwarzanie filmów, umieszczanie zdjęć i ich prezentację,
 - b) nadanie poszczególnym notesom statusu prywatnego lub publicznego,
 - c) automatyczne zapisywanie wszystkiego co jest w nim tworzone,
 - d) szybkie i łatwe udostępnianie bez względu z jakiego urządzenia korzysta i gdzie się znajduje,
 - e) pracę grupową tzn. praca w jednym notesie wielu osób jednocześnie.

6. Usługa komunikacji wielokanałowej on-line (UKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:

- 1) bezpieczną komunikację głosową oraz video,
- 2) przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych),
- 3) możliwość organizowania telekonferencji,
- 4) możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewnić uprawnionym użytkownikom:

- a) wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideo rozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitu w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników,
- b) kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub Internet,
- c) możliwość zapraszania do spotkań zdalnych użytkowników zewnętrznych nieposiadających licencji usługi.
- d) możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo,
- e) dostępność listy adresowej użytkowników wewnętrznych przez wykorzystanie ich profili w usłudze katalogowej oraz definiowania opisów użytkowników zewnętrznych w tym użytkowników wybranych bezpłatnych komunikatorów i użytkowników sieci telefonii przewodowej i komórkowej,
- f) dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką UKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub

specjalizowanych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna czy duże monitory lub projektory,

- g) dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności, w tym składowanych w usłudze katalogowej,
- h) możliwość grupowania kontaktów w komunikacji tekstowej z możliwością konwersacji typu jeden-do-jednego, jeden-do-wielu i możliwością rozszerzenia komunikacji o dodatkowe media (głos, wideo) w trakcie trwania sesji chat,
- i) możliwość stworzenia poczekalni dla dołączających użytkowników z dołączaniem ich decyzją uprawnionych osób,
- j) możliwość zastąpienia tła lub jego rozmycia w przypadku transmisji video,
- k) możliwość zakładania przestrzeni dla grup użytkowników z własnym chatem, repozytorium dokumentów i notatkami pozwalającymi na wyseparowaną pracę w ramach zespołów z możliwością udostępniania zawartości przestrzeni wszystkim lub wskazanym użytkownikom,
- l) możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych,
- m) możliwość realizowania połączeń głosowych między uprawnionymi użytkownikami w organizacji do i od użytkowników sieci PSTN (publicznej sieci telefonicznej),
- n) możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników,
- o) zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW,
- p) możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej,
- q) możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimedialnych,
- r) dostępność aplikacji klienckiej usługi UKW (komunikatora) z funkcjonalnością:
 - listy adresowej wraz ze statusem obecności, opisem użytkownika, listą dostępnych do komunikacji z nim kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji i wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie,
 - historii ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
 - wsparcia telekonferencji, w szczególności dołączania do telekonferencji, szczegółowej listy uczestników, wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu, udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli, głosowania, udostępniania plików i pulpitu, możliwości

nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,

- integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności,
- definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z UKW;

5) wymagane są gotowe, udokumentowane mechanizmy współpracy i integracji UKW z wybranymi systemami poczty elektronicznej i portali intranet/Internet oraz usługą katalogową Active Directory. Wynikiem takiej integracji mają być następujące funkcje i cechy systemu opartego o UKW dostępne dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia licencyjne i nadane przez administratorów:

- a) wykorzystanie domenowego mechanizmu uwierzytelnienia w oparciu o usługę katalogową, jej profile użytkowników i ich grup oraz realizację fizyczną pojedynczego logowania (single sign-on) dla uprawnionego dostępu do usług UKW,
- b) dostępność mechanizmu wieloskładnikowego uwierzytelnienia (np. wymaganie wpisania kodu PIN w odpowiedzi na telefon),
- c) współdziałanie mechanizmów UKW z pocztą głosową, wybranymi systemami poczty elektronicznej, kalendarzami czy portalami w celu:
 - uruchamiania funkcji komunikacyjnych UKW z wybranych interfejsów klienta poczty elektronicznej, składników pakietu biurowego czy portalu,
 - dostępności w tych interfejsach danych o statusie obecności innych użytkowników (np. w nagłówkach poczty elektronicznej, czy listach użytkowników portalu,
 - możliwość planowania rozmów czy telekonferencji bezpośrednio poprzez zaproszenia w kalendarzu klienta poczty elektronicznej, generujące link do spotkania on-line.

6) Możliwość sterowania połączeniami telefonicznymi (funkcjonalność centrali PBX w chmurze)

- a) Możliwość korzystania z poczty głosowej,
- b) Możliwość korzystania z kolejki połączeń,
- c) Możliwość wykorzystywania funkcjonalności automatycznej asystencji.

7. Repozytorium dokumentów musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 5 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

- 1) traktowanie go, jako własnego dysku,
- 2) synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,

- 3) synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika – właściciela repozytorium.

8. Usługi bezpieczeństwa wbudowane w Produkt muszą pozwalać na:

- 1) zarządzanie prawami dostępu do dokumentów i poczty elektronicznej tworzonych w Usłudze poprzez ich szyfrowanie i nadawanie praw odczytu, edycji, wydruku dla konkretnych użytkowników Usługi lub grup użytkowników Usługi;
- 2) wykrywanie słów kluczowych w przesyłanych wiadomościach i sygnalizowanie potencjalnego wycieku informacji;
- 3) możliwość ograniczania przedziału czasowego uprawnionego dostępu użytkowników do informacji;
- 4) możliwość stosowania wymogu wieloskładnikowego uwierzytelniania.

9. Usługi analizy danych wbudowane w Produkt

- 1) konfigurowanie on-line kokpitów informacyjnych wizualizujących wyniki analiz danych;
- 2) gotowe mechanizmy podłączania różnego rodzaju danych strukturalnych, semi-strukturalnych i niestructuralnych;
- 3) korzystanie z gotowych algorytmów i modeli analizy oraz budowa własnych modeli w języku R.

10. Subskrypcja pakietu biurowego

Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- 2) wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
 - b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - c) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 3) narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych;

- 4) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.
- 5) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 6) oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi;
- 7) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy);
- 8) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 9) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów,
 - b) Arkusz kalkulacyjny,
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - g) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
 - h) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
- 10) Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - c) wstawianie oraz formatowanie tabel,

- d) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- e) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- f) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- g) automatyczne tworzenie spisów treści,
- h) formatowanie nagłówków i stopek stron,
- i) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- j) zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem,
- k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- l) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- m) wydruk dokumentów,
- n) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- o) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- p) zapis i edycję plików w formacie PDF,
- q) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- r) możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
- s) możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

11) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g) wyszukiwanie i zamianę danych,

- h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS,
 - j) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - l) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - m) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - n) inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,
 - o) możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu),
 - p) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 12) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać tworzenie prezentacji, które będą posiadały funkcje:
- a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu,
 - k) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i 2016.
- 13) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,

- b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- c) edycję poszczególnych stron materiałów,
- d) podział treści na kolumny,
- e) umieszczanie elementów graficznych,
- f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- i) wydruk publikacji,
- j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

14) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:

- tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
- relacji pomiędzy tabelami,
- formularzy do wprowadzania i edycji danych,
- raportów,

b) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,

c) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,

d) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

e) Możliwość pracowania z danymi w oparciu o język SQL

15) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a) uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,

b) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,

c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,

d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,

e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,

f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,

g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,

h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,

- i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) zarządzanie kalendarzem,
- k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) zarządzanie listą zadań,
- o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p) zarządzanie listą kontaktów,
- q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t) możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

16) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:

- a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
- c) dostępność aplikacji na platformie Windows 10,
- d) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usług katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
- e) możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu,
- f) możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu,
- g) obsługa telekonferencji UKW:
 - dołączania do telekonferencji,
 - szczegółowej listy uczestników,
 - wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - głosowania,

- udostępniania plików i pulpitów,
 - możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
- h) możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami),
 - i) lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników UKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie,
 - j) status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza,
 - k) możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
 - l) historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
 - m) integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności,
 - n) definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z UKW,
 - o) sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej,
 - p) możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej,
 - q) możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

11. Aplikacje wspierające analitykę

1. Użytkownicy mają mieć dostęp do samoobsługowej analityki, tak aby umożliwić im wizualizowanie danych przy użyciu pulpitów nawigacyjnych i raportów na żywo, jak również umożliwić udostępnianie ww. szczegółowej informacji w całej organizacji.

Dodatkowo usługa powinna realizować następujące funkcje:

- a. Współpraca i Analityka
 - Dostęp do aplikacji mobilnej
 - Publikowanie raportów na potrzeby udostępniania i współpracy
 - b. Przygotowywanie, modelowanie i wizualizacja danych
 - Limit rozmiaru modelu 1GB
 - Częstotliwość odświeżania 8/dzień
 - Połącz się z ponad 100 źródłami danych
 - Tworzenie raportów i wizualizacji za pomocą dedykowanego programu

 - Osadzanie interfejsów API i kontrolek
 - Wizualizacje technologii AI
 - c. Ład i administracja
 - Zabezpieczenia i szyfrowanie danych
 - Metryki dotyczące tworzenia, używania i publikowania zawartości
 - Maksymalny rozmiar magazynu 10 GB na użytkownika
2. Platforma ma umożliwiać sprawniejszą pracę dzięki analizie osobistej produktywności a w szczególności:
- a. Ułatwi zaplanowanie czasu na pracę w skupieniu
 - b. Pomoże w zapanowaniu nad zadaniami i wiadomościami e-mail
 - c. Podtrzyma komunikację z ważnymi osobami
 - d. Umożliwi tworzenie wzorców pracy
 - e. Udostępni chroniony wgląd w swoje dane osobiste i analizę opartą na własnych wzorcach pracy (ochrona prywatności)

12. Aplikacje ochrony przed zagrożeniami

1. Zaawansowana ochrona przed zagrożeniami w usłudze poczty elektronicznej.
 - a. Kontroluje poufne dane biznesowe za pomocą wbudowanych zasad ochrony przed utratą danych opartych na standardach zgodnych z przepisami, takich jak dane osobowe (PII, personally identifiable information) i PCI (Payment Card Industry),
 - b. Ułatwia identyfikowanie, monitorowanie i chronienie danych poufnych przez dogłębną analizę zawartości
2. Analiza zagrożeń usługi Office
 - a. Usługa udostępnia szeroki wgląd w środowisko zagrożeń, ułatwiając wyciąganie praktycznych wniosków,
 - b. Zapewnia pro-aktywne cyberbezpieczeństwo, co wspomaga obniżanie kosztów
3. Zaawansowane zabezpieczenia Office

- a. Ochrona użytkowników przed wyrafinowanymi zagrożeniami ukrytymi w wiadomościach e-mail, załącznikach i linkach. Dzięki skrytce klienta można ograniczyć dostęp do danych tylko do wstępnie wyznaczonych, zatwierdzonych przez administratora osób uwierzytelnianych dwuskładnikowo, zyskując większą kontrolę i przejrzystość.
 - b. Umożliwiają lepszy wgląd w środowisko usługi Office i kontrolę nad nim
4. Rozwiązanie do zbierania elektronicznych materiałów dowodowych
- a. Zapewnia kompleksowy przepływ pracy umożliwiający przechowywanie, gromadzenie, przeglądanie, analizowanie i eksportowanie treści, które odpowiadają wewnętrznym i zewnętrznym dochodzeniom Twojej organizacji.
 - b. Pozwala również zespołom prawnym zarządzać opiekunami i całym przepływem powiadomień o wstrzymaniu prawnym w celu komunikowania się z opiekunami zaangażowanymi w sprawę.
 - c. Usługa pozwalająca na utworzenie sprawy zaawansowanego zbierania elektronicznych materiałów dowodowych,
 - d. Usługa pozwalająca na przepływ pracy zaawansowanego zbierania elektronicznych materiałów dowodowych.
 - e. Umożliwienie dodawania opiekunów do sprawy, zarządzania opiekunami w sprawie i przeglądania działań opiekuna, przeszukując dziennik inspekcji,
 - f. Blokada prawna, obejmuje tworzenie i automatyzację przepływu pracy powiadomień oraz sposobu, w jaki użytkownik potwierdził powiadomienie o wstrzymaniu.
 - g. Indeksowanie zaawansowane, sposoby naprawiania błędów indeksowania w zawartości z lokalizacji przechowujących i niepobieralnych zawartości, a następnie przesyłać skorygowane pliki do zbioru recenzji lub korygować poszczególne błędy przetwarzania w zestawie do recenzji.
 - h. Dowiedz się, jak wyszukiwać treści w zabezpieczonych lokalizacjach zawartości, a następnie dodawać odpowiednie dane sprawy do zbioru recenzji.
 - i. Zbieranie danych do sprawy
 - j. Zarządzanie zestawami recenzji, poprzez przeglądanie, tworzenie zapytań, filtrowanie i oznaczanie dokumentów w zestawie do recenzji.
 - k. Analizuj dane w zestawie recenzji, poprzez analizę dokumentów w zestawie do recenzji. Wyniki przeprowadzonej analizy obejmują wykrywanie prawie duplikatów, tworzenie wątków w wiadomościach e-mail i identyfikację motywów.
 - l. Eksportowanie danych ze sprawy do zewnętrznej oceny.

13. Aplikacja wspierająca elektroniczny obieg dokumentów

Pakiet Office musi umożliwiać szybką aktualizację i tworzenie dokumentów bezpośrednio w systemie elektronicznej obsługi dokumentów EZD PUW z wykorzystaniem dodatku do systemu Windows AddIn.

W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego, zgodnego z wymienionymi kryteriami równoważności, Wykonawca zobowiązuje się:

1. zapewnić warunki i zakres usługi wsparcia producenta dla produktów równoważnych nie gorsze niż usługa określona dla licencji i subskrypcji oferowanych przez firmę Microsoft;
2. zapewnić warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie gorsze niż dla licencji subskrypcji będących w ofercie firmy Microsoft;
3. dostarczone produkty muszą zapewnić pełną kompatybilność z aktualnie funkcjonującym u Zamawiającego oprogramowaniem firmy Microsoft;
4. zapewnić, że Produkty równoważne są kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać będą ze sprzętem i oprogramowaniem systemowym, aplikacyjnym i użytkowym, eksploatowanym u Zamawiającego;
5. przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i działania Produktów równoważnych w terminie ustalonym z Zamawiającym;
6. przywrócić sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokonać niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu Produktów równoważnych w przypadku, gdy zaoferowane Produkty równoważne nie będą właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowodują zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego.

14. Exchange Online (plan 1) lub równoważna usługa poczty elektronicznej on-line

- 1) Usługa musi umożliwiać:
 - e) obsługę poczty elektronicznej,
 - f) zarządzanie czasem,
 - g) zarządzania zasobami,
 - h) zarządzanie kontaktami i komunikacją;
- 2) Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:
 - e) zarządzania użytkownikami poczty,
 - f) wsparcia migracji z innych systemów poczty,
 - g) wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,

- h) wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowana poczty;
- 3) dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
- d) oprogramowania Outlook (2016 i 2019),
 - e) przeglądarki (Web Access),
 - f) urządzeń mobilnych;
- 4) wymagane cechy usługi to:
- f) skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB,
 - g) możliwość wysyłania wiadomości do 150 MB,
 - h) standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
 - i) obsługa najnowszych funkcji Outlook 2013 i 2016, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Edge, Google Chrome, Firefox i Safari,
 - j) współdzielenie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy,
 - k) bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet;
- 5) usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:
- e) funkcjonalność podstawowa:
 - odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata,
 - tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami,
 - zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,
 - wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości;
 - f) funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
 - możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości,

- udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu,
- podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze,
- mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone,
- mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania,
- tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań,
- obsługa list i grup dystrybucyjnych,
- dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej, wiadomości błyskawicznych,
- możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwi szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu,
- możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności,
- widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami,
- funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności,
- transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwanie pliku dźwiękowego,
- dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów – z poziomu urządzeń mobilnych,
- udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail;

g) funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:

- centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja,
- definiowanie limitu rozmiaru skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników,

- możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań,
- możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne,
- możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów,
- możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarkowy i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwia przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami,
- Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści (ADRMS) pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania.
- Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez partnerów i klientów oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami ADRMS.
- Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
- Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.

h) wsparcie dla użytkowników mobilnych:

- możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie a). Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem,
- możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
- możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smart Phone,
- możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z

własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej,

- umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej,
- obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Edge, Google Chrome, Apple Safari i Mozilla Firefox;