

Lp.	Pytania i odpowiedzi
1.	<p>Jako osoba uprawniona wskazano prezesa zarządu. Czy w polu osoba umocowana należy powtórzyć tę osobę i ponownie załączyć KRS, czy może nic nie wpisywać?</p> <p>Należy jeszcze raz załączyć KRS, system jest tak skonstruowany, że wszystkie wymagane pliki muszą zostać załączone do systemu w odpowiednim miejscu.</p>
2.	<p>Jak mają być podpisane załączniki do wniosku – np. oświadczenie nr 2 – podpisem kwalifikowanym?</p> <p>Dopuszczalny jest podpis odręczny zeskanowany, podpis elektroniczny poprzez ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.</p>
3.	<p>We wniosku należy podać osobę umocowaną w sprawach konkursu wraz z załączonym upoważnieniem – czy chodzi o kadrę zarządzającą dyrektora czy może pracownika, który musi mieć specjalne upoważnienie? I czym te pole różni się od osoby wskazanej do kontaktu?</p> <p>To osoba reprezentująca dany podmiot ustala komu i w jakim zakresie udziela pełnomocnictw. Może być to ta sama osoba co wskazana do kontaktu, albo inna – zależnie od decyzji podejmowanych przez dany podmiot wnioskujący o akredytację.</p>
4.	<p>Załącznik nr 3 Wniosek o akredytację indywidualną, pkt 1. Dane identyfikacyjne</p> <p>Proszę o informację, czy to ma być po prostu pdf z EKRS, skan podpisanego ręcznie dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem”, czy może pdf podpisany podpisem elektronicznym?</p> <p>Wystarczy wygenerować i załączyć plik pdf z KRS.</p>
5.	<p>Załącznik nr 3 Wniosek o akredytację indywidualną, pkt 1. Dane identyfikacyjne</p> <p>Dane identyfikacyjne w przypadku uczelni, które nie są wpisane do KRS? Czy może to być zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON?</p> <p>W przypadku uczelni dokumentem rejestrowym jest ewidencja prowadzona przez MNiSW w POLON. Każda uczelnia publiczna i niepubliczna otrzymuje odpowiedni numer nadany przez ministra.</p>
6.	<p>Proszę o wskazanie jaki dokument możemy załączyć jako potwierdzenie wpisu do rejestru POLON. Nie jest możliwe zamknięcie formularza online bez załączenia pliku PDF potwierdzającego wpis do rejestru. Czy zatem mógłby to być zrzut ekranu z POLON ?</p> <p>System jest tak skonstruowany, że wszystkie wymagane pliki muszą zostać załączone do systemu w odpowiednim miejscu. Prośba o wygenerowanie dokumentu pdf z systemu PDF, zawierającego aktualny status uczelni oraz nadany numer w rejestrze. W przypadku braku takiej możliwości, należy zamieścić wydruk ze strony w formie pdf i dodatkowo poręczyć podpisem .</p>
7.	<p>W części 5 „Opis działalności Ośrodka Innowacji” wymagany jest dokument potwierdzający prowadzenie działalności od co najmniej 3 lat – czy w przypadku uczelnianego Centrum Transferu Technologii wystarczające będzie załączenie Uchwały Senatu ws. zatwierdzenia Regulaminu CTT?</p> <p>Tak. Uchwała senatu wraz z załącznikiem – regulaminem jest wystarczającym dokumentem potwierdzającym działalność OI.</p>
8.	<p>Załącznik nr 3 Wniosek o akredytację indywidualną, pkt 1. Dane identyfikacyjne</p>

	<p>W systemie informatycznym dedykowanym do wypełniania wniosku o Akredytację widnieje pole "Osoba (y) umocowana w sprawach konkursu (imię, nazwisko, stanowisko)", a instrukcja przewiduje:</p> <p>Wypełniając pole oznaczone numerem (3) należy podać dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji oraz reprezentowania Ośrodka Innowacji w sprawach konkursu dot. akredytacji indywidualnej. Do potwierdzenia pełnomocnictwa wyznaczonych osób służy przycisk oznaczony w czerwonym kwadracie (3). Po kliknięciu otwiera się okno przeglądarki, w którym można wybrać plik z dysku i zaciągnąć dokument do systemu. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.</p> <p>W przypadku, gdy osobą umocowaną w sprawach konkursu jest osoba wynikająca z KRS, a zarazem osoba wskazana w punkcie powyżej jako uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym, w tym przypadku należy powtórzyć dane dla takiej osoby oraz załączyć zamiast upoważnienia ponownie KRS? Jednostka nie upoważnia innych osób – jedynie osobę wynikającą z KRS.</p> <p>Należy jeszcze raz załączyć KRS, system jest tak skonstruowany, że wszystkie wymagane pliki muszą zostać załączone do systemu w odpowiednim miejscu.</p>
9.	<p>Czy jeśli jesteśmy Centrum Transferu Technologii na uczelni zasoby, potencjał rozpatrujemy tylko w skali CTT czy całej uczelni.</p> <p>np. projekty były prowadzone na wydziałach, czy możemy je włączyć do wniosku, umowy i porozumienia zawierane w skali uczelni poza CTT, laboratoria, sprzęt będące na stanie uczelni a nie CTT</p> <p>W sekcjach wniosku, w których należy wykazać potencjał, należy odnieść się wyłącznie do potencjału ośrodka innowacji, czyli w omawianym przypadku CTTI, a nie całej uczelni. W przypadku usług – można ująć tylko usługi wykonane na rzecz klientów, którzy zostali określone we wniosku w odniesieniu do poszczególnych funkcji.</p>
10.	<p>Wybierając funkcje pt. Inkubacja/Akceleracja – czy dane i informacje należy ująć łącznie dla Inkubatora i Akceleratora czy należy brać pod uwagę tylko dane dotyczące Inkubacji (LPNT jest operatorem Inkubatora Technologicznego) albo tylko Akceleracji (Akceleracja odbywała się w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków POIR)?</p> <p>Wybierając funkcje Inkubacja/Akceleracja należy brać pod uwagę zarówno aktywność prowadzoną w ramach inkubacji, jak i akceleracji.</p>
11.	<p>Doprecyzowanie terminu „w okresie 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku o akredytację” pojawiającego się we wniosku o akredytację indywidualną. Jakie są szczegółowe wymogi odnośnie podania okresu realizacji w każdym z punktów przedmiotowego dokumentu?</p> <p>Kwestie 3 lat zostały doprecyzowane w dokumentacji konkursowej. W przypadku gdy we wniosku użyto sformułowania „w okresie ostatnich 3 pełnych lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku” należy wypełnić dane za lata 2021-2023. W przypadku, gdy we wniosku użyto sformułowania „w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku” należy uwzględnić 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, np. przyjmując, że wniosek został złożony w dniu 13 lipca, należy odnosić się do okresu od 13.07.2021 do 12.07.2024.</p>
12.	<p>W Instrukcji oraz wzorze wniosku dla punktu 6 Opis prowadzonej działalności w regionie w polu opisowym widnieje informacja, że pole to przewiduje 4000 znaków. W systemie jednak realnie jest to 2000.</p> <p>W ESW zwiększono liczbę znaków do 4000.</p>

13.	<p>Czy w pkt 7.Portfolio klientów dla każdej z funkcji musi być co najmniej 15 wyświadczonych usług proinnowacyjnych? Tzn. jeśli mamy wybraną specjalizację „Doradztwo innowacyjne” i Udostępnianie infrastruktury” to łącznie musimy wykazać co najmniej 30 usług, w tym co najmniej 15 dla pierwszej funkcji i 15 dla drugiej funkcji?</p> <p>W sekcji tej należy wpisać rzeczywistą liczbę usług, jaką ośrodek innowacji wyświadczył dla klientów w każdej z funkcji osobna. Kryterium spełnią te ośrodki, które wyświadczyły co najmniej 15 usług w danej funkcji, a w przypadku doradztwa innowacyjnego co najmniej 15 usług dla tej funkcji oraz 15 usług dla innej dowolnie wybranej funkcji.</p>
14.	<p>Czy w pkt 7.2 Portfolio klientów należy przedstawić po min. 10 klientów dla każdej funkcji, czy też łącznie dla obu funkcji ma być maksymalnie 20 klientów?</p> <p>Każda funkcja, o której akredytację ubiega się ośrodek, jest oceniana odrębnie. Należy podać minimum 10 klientów kluczowych dla każdej wybranej funkcji do akredytacji.</p>
15.	<p>Czy w pkt. 7.2 Wniosku – jeżeli w momencie świadczenia usługi firma była średnia, a obecnie jest duża to w pkt. 7 („Liczba MŚP w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji) wskazuję, zaliczam do kategorii na czas wyświadczenia usługi, a w pkt. 7.2 – jak jest obecnie?</p> <p>Proszę podać informację zgodną ze stanem faktycznym w momencie wyświadczenia usługi przez ośrodek.</p>
16.	<p>Jak liczyć usługi proinnowacyjne. Przykładowo – jeśli najemca posiada kilka umów najmu (przykładowo 5) na powierzchnię laboratoryjną, sprzęt laboratoryjny (różny) - czy traktować te współpracy jako 5 usług proinnowacyjnych, czy 1? Czy wytyczną jest liczba umów, czy liczba klientów?</p> <p>Liczba usług powinna wynikać z liczby umów zawartych z klientem lub innych dokumentów potwierdzających jej świadczenie, przy czym do usług proinnowacyjnych w danej funkcji należy zaliczyć tylko te usługi, które wpisują się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku.</p>
17.	<p>We wniosku w cz. 7 mowa jest o portfolio kluczowych klientów (min. 10 max 20) w ramach danej funkcji. Jednocześnie w zał. nr 8 – karta oceny wniosku o akredytację w pkt. 4.1 jest mowa o wyświadczeniu usług co najmniej 15 klientów. Czy 15 to minimalna liczba, która powinna znaleźć się w tabeli 7.1. wniosku, natomiast liczby 10 – 20 dotyczą klientów kluczowych?</p> <p>W pkt 7.1 we Wniosku należy podać liczbę wszystkich usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w danej funkcji, przy czym można zaliczyć do nich wyłącznie usługi wpisujące się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku. W pkt. 7.2 we Wniosku należy zamieścić informację o klientach kluczowych. Klientów kluczowych należy rozumieć jako szczególny podzbiór całego zbioru klientów.</p>
18.	<p>Jak należy rozumieć pojęcie „przedsiębiorcy” i „MŚP” w tabeli 7.1. Czy przedsiębiorcą jest podmiot nie będący ani klientami, ani MSP, i w związku z tym wartości w tabeli są rozłączne?</p> <p>Zgodnie z warunkiem zawartym we wniosku w przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy. Tym samym w przypadku funkcji innych niż inkubacja/akceleracja pojęcie klienta i przedsiębiorcy są tożsame i należy podać tę samą liczbę w obu wierszach w pkt. 7.1 wniosku. Natomiast przedsiębiorcy o statusie MŚP to szczególna grupa przedsiębiorstw, stanowiąca podzbiór grupy przedsiębiorcy. Kryteria, na podstawie</p>

	<p>których dane przedsiębiorstwo można zakwalifikować jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>
19.	<p>W jaki sposób potwierdzone będą u klienta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efekty zrealizowanej usługi, w tym stopień zaadresowania potrzeby klienta oraz wpływ na osiągnięcie jego celów biznesowych, • Opis powiązania zrealizowanej usługi z powstaniem, rozwojem lub sprzedażą innowacyjnego produktu (usługi/wyrobu) lub wdrożenia innowacyjnego procesu u klienta <p>Są to pozycje, które musi opisać wnioskodawca – jednak informacje te musi pozyskać od przedsiębiorcy.</p> <p>Na etapie oceny wniosków nie przewiduje się weryfikacji informacji poprzez kontakt z klientem, któremu wyświadczono usługę. Wnioskodawca powinien dokonać opisu bazując na własnej wiedzy pozyskanej w trakcie świadczenia usługi, jak i z badania ex-post oceniającego satysfakcję klienta po wyświadczeniu usługi.</p>
20.	<p>W pkt 8. Wniosku doświadczenie w realizacji usług należy przedstawić 5 różnych usług dla każdej funkcji wybranej dla akredytacji....?</p> <p>Czy jeśli dany ośrodek innowacji wykaże we wniosku jeden rodzaj usługi w postaci komercjalizacji wyników B+R poprzez udzielanie różnego rodzaju licencji lub sprzedaż innowacyjnych technologii przedsiębiorcom, na którą składa się szereg elementów składowych dotyczących np. wycen wartość i rynkowej technologii, przygotowania projektów umów, negocjacji warunków komercjalizacji wyników B+R itd. oraz wykaże, że wyświadczył ten rodzaj usługi na rzecz 5 różnych podmiotów to czy wówczas warunek ..”różnych usług będzie spełniony”? Czy jednak poprzez stwierdzenie różne usługi rozumieją Państwo rodzajowo różne usługi?</p> <p>Różne usługi należy rozumieć w dwóch wymiarach. Po pierwsze jako różnicę rodzajową, czyli różny zakres merytoryczny usługi proinnowacyjnej, przy czym usługi te muszą wpisywać się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku. Po drugie, jako usługa wyświadczona w ramach odrębnej umowy danemu klientowi. Zgodnie z warunkiem zawartym we wniosku w przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.</p>
21.	<p>Z powyższego wynika, że ośrodek starający się o akredytację powinien dysponować zasobami w postaci minimum 2 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat</p> <p>- 1 eksperta oraz 1 pracownika wspierającego świadczenie usług.</p> <p>Poza tym powinien posiadać w zasobach minimum 1 menadżera i 1 koordynatora oraz 1 eksperta (łącznie 3 osoby), gdzie dopuszcza się umowę o pracę lub kontrakt menedżerski. Czy istnieje wymóg od kiedy takie osoby powinny być zatrudnione na umowę o pracę i w oparciu o kontrakt menadżerski czy inną formę zatrudnienia?</p> <p>Kontrakt menadżerski dopuszczalny jest tylko w przypadku głównego menadżera ośrodka i koordynatora usług w danej funkcji. W przypadku co najmniej jednego eksperta i jednego pracownika wspierającego wymagana jest umowa o pracę. Zgodnie z informacją zawartą w pkt. 10 Wniosku pkt 10, osoby zajmujące określone stanowisko powinny być zatrudnione na dzień złożenia Wniosku.</p>

22.	<p>Czy rolę menadżera OI może pełnić Prezes Zarządu spółki, który uzyskuje przychody z racji pełnienia funkcji Prezesa Zarządu - czy tutaj konieczne jest wskazanie zatrudnienia na pełny etat lub kontrakt menadżerski</p> <p>- w zakresie kontraktu menadżerskiego</p> <p>- czy mają tu Państwo jakieś specjalne wytyczne - pod kątem oceny zawieranych kontraktów ? co powinien zawierać taki kontrakt ?</p> <p>- czy tutaj możliwe jest podjęcie przez OI współpracy z menadżerem / koordynatorem prowadzącym własną działalność gospodarczą ? [*rozliczanie z OI na podstawie ilości przepracowanych godzin]</p> <p>Kontrakt menadżerski powinien dotyczyć odpłatnego i stałego zarządzania ośrodkiem innowacji. Zasadniczo jest to główny menadżer zarządzający danym ośrodkiem innowacji, w zależności od formy prawnej ośrodka może to być dyrektor / kierownik / prezes lub równoważne stanowiska.</p>
23.	<p>Czy istnieje możliwość wykazania np. dwóch pracowników zatrudnionych w oparciu na umowę o pracę na pół etatu, zamiast jednej osoby zatrudnionej na pełny etat dla danego stanowiska</p> <p>Zgodnie z Załącznikiem nr 3, wzór Wniosku o akredytację indywidualną, zespół musi składać się z minimum 1 pracownika wspierającego świadczenia usług, który zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę na pełny etat w tej roli.</p>
24.	<p>Czy osoba na stanowisku Dyrektora przypisana do danej specjalizacji funkcyjnej może pełnić tą samą rolę tj. Dyrektora przy akredytacji tej samej specjalizacji funkcyjnej?</p> <p>Tak, menadżer ośrodka (CEO/kierownik/dyrektor) oraz pracownik wspierający mogą zostać przypisani do różnych funkcji. Natomiast nie jest dopuszczalne powtarzanie w różnych funkcjach: koordynatora ds. rozwoju technologii / biznesu koordynującego świadczenie usług w danej funkcji oraz ekspertów / konsultantów.</p>
25.	<p>Jakim doświadczeniem powinien wykazać się ekspert/konsultant w zakresie udostępniania infrastruktury?</p> <p>Doświadczeniem adekwatnym do rodzaju usług świadczonych przez ośrodek innowacji</p>
26.	<p>Czy umowa o pracę osoby przypisanej do stanowiska koordynatora musi zawierać zapis, że zajmowane stanowisko to koordynator? Czy może to być stanowisko specjalisty z zakresem obowiązków takich samych jak koordynator?</p> <p>Nie jest wymagane, żeby w nazwie samego stanowiska znalazło się sformułowanie „koordynator”, funkcja koordynacji może zostać powierzona pracownikowi zatrudnionemu na innym stanowisku, przy czym należy zwrócić uwagę to, że jedna osoba nie może pełnić dwóch ról w zespole oraz na to, że w kryteriach oceny jest brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie każdego członka zespołu oraz powiązanie tego doświadczenia z wybraną funkcją do akredytacji.</p>
37.	<p>Personel Wnioskodawcy - Pytanie oceniające: Czy zespół posiada w swoim składzie koordynatora ds. rozwoju technologii/ biznesu danej funkcji (zatrudnionego w ramach umowy o pracę na pełen etat- wymagany 1 koordynator na 1 wybraną funkcję)?</p> <p>Pytanie: czy osoba zatrudniona na pełen etat w OI może pełnić funkcję koordynatora/ ds. rozwoju technologii/ biznesu w dwóch lub trzech funkcjach?</p>

	<p>Nie, koordynator ds. rozwoju technologii / biznesu) oraz ekspert/konsultant ds. realizowanych usług powinni być różni (nazwiska nie mogą się powtarzać) w każdej funkcji wybranej do akredytacji.</p>
28.	<p>Kryterium: Personel Wnioskodawcy - Pytanie oceniające: Czy zespół posiada w swoim składzie pracowników wspierających świadczenie usług m.in. dokonujących analiz rynku, badających potrzeby/satysfakcję klientów (minimum 1 osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę na pełen etat)?</p> <p>Pytanie: czy osoba zatrudniona na pełen etat w OI może być wykazana w zespole pracowników wspierających świadczenie usług w dwóch lub trzech funkcjach?</p> <p>Tak, pracownik wspierający może zostać przypisany do różnych funkcji. Natomiast nie jest dopuszczalne powtarzanie w różnych funkcjach: koordynatora ds. rozwoju technologii / biznesu koordynującego świadczenie usług w danej funkcji oraz ekspertów / konsultantów.</p>
29.	<p>Czy w punkcie 10 wniosku chodzi o wskazanie jednego zespołu odpowiedzialnego za realizację usług w ośrodku, niezależnie od liczby wybranych funkcji do akredytacji?</p> <p>Nie. Ośrodek powinien wykazać zespół dla każdej z funkcji wybranej do akredytacji. Menadżer ośrodka (CEO/kierownik/dyrektor) oraz pracownik wspierający mogą zostać wykazani w zespołach w różnych funkcjach. Natomiast nie jest dopuszczalne powtarzanie w różnych funkcjach: koordynatora ds. rozwoju technologii / biznesu koordynującego świadczenie usług w danej funkcji oraz ekspertów / konsultantów.</p>
30.	<p>13.1(4) Efekty ujęte w postaci wskaźników ilościowych w przypadku funkcji „Udostępnianie infrastruktury”, przy wskaźniku „Liczba demonstracji, które przeprowadził OI przy wykorzystaniu infrastruktury”, czy demonstracje muszą mieć charakter komercyjny? Czy zaliczają się w ramach wskaźnika np. nieodpłatne, otwarte demonstracje organizowane przez Ośrodek?</p> <p>Wskaźniki powinny odzwierciedlać działalność prowadzoną w ramach funkcji wybranej do akredytacji, czyli usługi proinnowacyjne świadczone klientom. Dodatkowo ośrodek musi być w stanie udowodnić poziom osiągniętych wskaźników odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi ich osiągnięcie na zadeklarowanym poziomie.</p>
31.	<p>W pkt. 13.1(2) Wniosku wskazano, że należy podać wartość wszystkich wskaźników efektu w okresie 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku. Pytanie: Jeśli spośród 10 podanych wskaźników wybierzemy 5 deklarowanych jako te które są realizowane z określeniem wartości liczbowej powyżej 0, to czy wpisując dla pozostałych 5 wskaźników wartość 0 spełniony zostanie warunek podania wartości dla wszystkich wskaźników? Czy wniosek będzie podlegał dalszej ocenie i czy spełniony zostanie warunek udziału w konkursie?</p> <p>Zgodnie z kartą oceny rankingującej, w kryterium dotyczącym efektów działalności należy zdobyć minimum 3 pkt, aby uzyskać ocenę pozytywną. Aby zdobyć 3 punkty należy spełnić następujące warunki:</p> <p>w opisie przedstawiono wartości dla wymaganej liczby wskaźników (i są one różne od 0) i w przypadku co najmniej połowy z nich OI może wykazać się dobrymi wynikami w analizowanym okresie; OI wdrożył i stosuje w praktyce system monitorowania i oceny efektów działalności. Opis studium przypadku wskazuje na wysoki poziom świadomości OI w zakresie roli jaką odegrał w zaadresowaniu wyzwań klienta i wpływu na pozycję rynkową / poprawę wyników biznesowych.</p>

32.	<p>Czy wartość prognozowanych wskaźników (pkt. 13 we wniosku) może być mniejsza niż średnioroczna wartość wskaźnika w tabeli 13?</p> <p>Ośrodek powinien podjąć świadomą decyzję o tym, jakie wartości planuje osiągnąć kolejnych latach, mając jednocześnie na względzie, że podlegają ocenie na etapie oceny rankingującej. Aby otrzymać minimalną wymaganą liczbę punktów (min. 3 pkt.) w tym kryterium należy spełnić następujący warunek –</p> <p>„podane wartości wskaźników w większości wskazują na umiarkowaną dynamikę wzrostu, ale punktowo da się zauważyć mocne strony OI w których chce skalować swoją aktywność lub zwiększyć skuteczność dotychczasowych działań, i oprzeć na nich swoją strategię wzrostu”.</p> <p>Dodatkowo zadeklarowane wskaźniki będą podlegać monitoringowi w kolejnych 3 latach kalendarzowych, i będą sprawozdawane przez ośrodek w raportach rocznych.</p>
33.	<p>Czy obowiązuje jakiś minimalny zakres dokumentu, który należy przedstawić ?</p> <p>Z dokumentacji konkursowej wynika, że strategiczne cele rozwojowe, które ośrodek wskazuje we wniosku muszą być powiązane z załączoną strategią rozwoju, co oznacza, że strategia ta musi objąć swym zakresem działalność ośrodka w funkcjach wybranych do akredytacji. Dodatkowo z opisu kryterium wynika, że ocena strategii obejmuje następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnoza sytuacji, • cele strategiczne i wskaźniki realizacji celów strategicznych w perspektywie trzyletniej.
34.	<p>Czy w punkcie 14 i 15 wniosku wartość wskaźnika/miernika w roku złożenia wniosku (okres n) podajemy wartość na dzień złożenia wniosku czy planowaną do osiągnięcia w całym 2024 r.?</p> <p>W pkt 14 i 15 należy wpisać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku złożenia wniosku (okres n), czyli w przypadku I rundy konkursowej wartość w 2024 r.</p>
35.	<p>Podmiot realizował projekt z Działania 2.5 programu Poland Prize: czy w danych ilościowych należy uwzględnić ilość usług proinnowacyjnych dla startupów, które były świadczone nie bezpośrednio przez Ośrodek Innowacji ABC.? W ramach programu startupy planowały budżety w ramach Indywidualnych Planów Rozwoju i Akceleracji (w tym usługi proinnowacyjne niezbędne do stworzenia produktu lub usługi innowacyjnej) ale były to koszty usług planowane w ramach wypłacanych grantów od Akceleratora- ABC i świadczone przez podmioty zewnętrzne nie przez Akcelerator (ABC). Czy taki rodzaj usług powinien być uwzględniony we wniosku o akredytację czy nie? Dotyczy uzupełnienie danych i informacji w zakładkach pt. Portfolio klientów, Doświadczenie w realizacji usług, Efekty działalności, Skalowanie działalności</p> <p>Usługi proinnowacyjne zrealizowane w ramach danej funkcji powinny dotyczyć usług wyświadczonych przez ośrodek innowacji klientom - rozumianym w przypadku akceleracji jako startupy. Zlecenie zadań akceleracji podmiotom trzecim nie jest usługą wyświadczoną bezpośrednio startupowi. Szczegółowa analiza i ocena poszczególnych usług wyświadczonych przez ośrodek zostanie dokonana na etapie oceny wniosku.</p>
36.	<p>Czy w ramach funkcji udostępnianie infrastruktury, pośród kluczowych klientów, mogą zostać uwzględnieni przedsiębiorcy, którym nie jest wynajmowana powierzchnia laboratoryjna, tylko biurowa, na której jednak toczą się prace R&D, udoskonalające procesy, tworzone są aplikacje, oprogramowania do sprzętu HVAC, systemy automatyki budynkowej? Firma nazywa swoją siedzibę jako Centrum R&D</p>

	<p>Zgodnie z definicją funkcji „udostępnianie infrastruktury” zawartą w pkt. 3 wniosku udostępnianie infrastruktury może dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktury badawczej, - infrastruktury testowo-doświadczalnej, - infrastruktury demonstracyjnej, - infrastruktury IT, - infrastruktury networkingowej w przypadku startupów, - infrastruktury lokalowej w przypadku startupów, - innej infrastruktury udostępnianej przedsiębiorcom o ile zostanie wykazany przez OI bezpośredni związek tego typu działalności z procesem powstawania, rozwoju i promocji nowych technologii. <p>W przedstawionym przypadku wynajem infrastruktury biurowej może zostać zaliczony jako usługa proinnowacyjna w ramach funkcji „udostępnianie infrastruktury” pod warunkiem, że udostępnione pomieszczenia są użytkowane przez start-up.</p>
37.	<p>Jeśli jedną z usług podmiotu są usługi najmu powierzchni biurowej, sal, to w jaki sposób należy wyliczyć liczbę takich usług?</p> <p>Zgodnie z definicją funkcji „udostępnianie infrastruktury” zawartą w pkt. 3 wniosku udostępnianie infrastruktury może dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktury badawczej, - infrastruktury testowo-doświadczalnej, - infrastruktury demonstracyjnej, - infrastruktury IT, - infrastruktury networkingowej w przypadku startupów, - infrastruktury lokalowej w przypadku startupów, - innej infrastruktury udostępnianej przedsiębiorcom o ile zostanie wykazany przez OI bezpośredni związek tego typu działalności z procesem powstawania, rozwoju i promocji nowych technologii. <p>W związku z powyższym w przedstawionym przypadku wynajem infrastruktury biurowej może zostać zaliczony jako usługa proinnowacyjna w ramach funkcji „udostępnianie infrastruktury” tylko i wyłącznie jeśli dotyczy wynajmu danego lokalu przez start-up. Liczba tych usług powinna być zgodna z liczbą umów o wynajem zawartymi ze startupami w analizowanym okresie.</p>
38.	<p>Czy 2 osoby mogą równocześnie wypełniać wniosek?</p> <p>Nie ma technicznych przeszkód dla wypełniania wniosku przez dwie osoby. zasadniczo jednak wniosek powinien zostać wypełniony i złożony przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach konkursu zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Każda organizacja (Wnioskodawca) rejestrując się w systemie otrzymuje indywidualne dane do logowania do systemu i dany użytkownik systemu nie powinien przekazywać takich danych osobom trzecim.</p>
39.	<p>Kryterium: Specjalizacja funkcyjna Wnioskodawcy - Pytanie oceniające: Czy Ośrodek Innowacji wyświadczył co najmniej 15 usług proinnowacyjnych w ramach wybranej do akredytacji funkcji w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku?</p> <p>Pytanie - czy dla danej funkcji należy wykazać 15 usług proinnowacyjnych?</p> <p>W sekcji tej należy wpisać rzeczywistą liczbę usług, jaką ośrodek innowacji wyświadczył dla klientów w każdej z funkcji osobna. Kryterium spełnią te ośrodki, które wyświadczyły co najmniej 15 usług dla danej funkcji, a w przypadku doradztwa innowacyjnego, co najmniej 15 usług dla tej funkcji oraz 15 usług dla innej dowolnie wybranej funkcji.</p>

40.	<p>Czym różnią się te pytania, oprócz tego, że w pierwszym pytaniu prosicie Państwo o 15 usług proinnowacyjnych w ramach wybranej do akredytacji funkcji, a w drugim pytaniu tylko 5 usług do wybranej funkcji?</p> <p>W pkt 3.1 należy wypełnić informację o tym, ile łącznie usług proinnowacyjnych zostało świadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji w okresie 3 pełnych (zakończonych) lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku.</p> <p>W pkt 3.2 należy opisać zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we wniosku 5 różnych usług świadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku</p>
41.	<p>Czy oceniane będzie 15 usług dla 15 różnych przedsiębiorców, czy też oceniane będzie wykonanie 15 usług przy założeniu, że Klienci mogą się powtórzyć?</p> <p>Ocenie podlega wartość liczbowa świadczonych usług, nie zaś liczba klientów. Wobec tego można zaliczyć w tym miejscu usługi świadczone temu samemu klientowi. Liczba klientów podlega natomiast ocenie w innym miejscu.</p>
42.	<p>Czy chodzi tu o listę tych kluczowych 10 Klientów? Czy zostały dołączone referencje od każdego klienta z listy, z których wynika pozytywne doświadczenie klienta we współpracy z ośrodkiem w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, wraz z danymi kontaktowymi do osoby, u której można potwierdzić referencje?</p> <p>Tak. Należy załączyć referencje dla wszystkich kluczowych klientów wymienionych w punkcie 7.2 wniosku</p>
43.	<p>Czy dla danej funkcji należy wykazać 15 usług proinnowacyjnych?</p> <p>W sekcji tej należy wpisać rzeczywistą liczbę usług, jaką ośrodek innowacji świadczył dla klientów w każdej z funkcji z osobna. Kryterium spełnią te ośrodki, które świadczyły co najmniej 15 usług dla danej funkcji, a w przypadku doradztwa innowacyjnego, co najmniej 15 usług dla tej funkcji oraz 15 usług dla innej dowolnie wybranej funkcji.</p>
44.	<p>Opis funkcji inkubacja/akceleracja. Czy jako doświadczenie musimy wykazać programy wsparcia, czy mogą to również być pojedyncze usługi akceleracyjne/inkubacyjne?</p> <p>W tej części wniosku mogą być wykazane usługi w zakresie inkubacji / akceleracji, których świadczenie ośrodek jest w stanie potwierdzić odpowiednim dokumentem, np. umową lub fakturą.</p>
45.	<p>Czy w ramach ewentualnego naboru do OI konsorcjalnego konieczne jest wstępne uzyskanie akredytacji indywidualnej? Czy możliwe będzie złożenie do naboru konsorcjalnego wniosku bez takiej akredytacji indywidualnej</p> <p>Nie ma wymogu uzyskania akredytacji indywidualnej przed przystąpieniem do konsorcjalnej. Jakkolwiek, jeżeli wnioskodawca otrzymał ocenę negatywną wniosku o akredytację indywidualną, nie będzie mógł ubiegać się o akredytację konsorcjalną w następnej rundzie konkursowej.</p>
45a.	<p>Mając na uwadze pytanie i odpowiedź nr 45 w opublikowanym FAQ, zapisy Regulaminu konkursu o akredytację indywidualną OI oraz zapisy oczekiwanego Regulaminu konkursu o akredytację konsorcjalną OI zwracamy się z prośbą o potwierdzenie poniżej przedstawionej logiki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ocena dokonywana jest odrębnie dla każdej funkcji, o akredytację której ubiega się Wnioskodawca; b. Negatywna ocena uzyskana w jednej funkcji nie wpływa na ocenę w pozostałych funkcjach, z wyjątkiem funkcji doradztwo innowacyjne, dla której warunkiem

	<p>przyznania akredytacji jest uzyskanie pozytywnej oceny w co najmniej jednej dodatkowej funkcji;</p> <p>c. Jeden wniosek dotyczy maksymalnie 3 funkcji, jednocześnie akredytacja przyznawana jest na konkretną funkcję nie na wniosek, który może obejmować szerszy zakres;</p> <p>d. Nie ma wymogu uzyskania akredytacji indywidualnej przed przystąpieniem do konsorcjalnej;</p> <p>e. W związku z powyższym, mając na uwadze korelację czasową pomiędzy konkursami i odpowiedź na pytanie nr 45 w FAQ, prosimy o wyjaśnienie, czy ocena konkursu indywidualnego będzie miała jakikolwiek wpływ na ocenę konkursu konsorcjalnego?</p> <p>ODP:</p> <p>a-TAK, b-TAK, c-TAK, d-TAK, e - Uzyskanie oceny negatywnej we wszystkich funkcjach w akredytacji indywidualnej będzie skutkowało okresem karencji w aplikowaniu o akredytację konsorcjalną. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostaną zawarte w regulaminie akredytacji konsorcjalnej</p>
46.	<p>We wzorze raportu rocznego z działalności OI wskazano, że należy podać liczbę usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach akredytowanej funkcji dla roku dla którego składany jest raport wraz z określeniem wartości usług w PLN. Pytanie: czy bezpłatne usługi proinnowacyjne dla przedsiębiorców realizowane w ramach projektów będzie można wykazać w raporcie rocznym z działalności OI (ew. podając wartość usługi wynikającą z otrzymanego dofinansowania na jej realizację?).</p> <p>W tej części wniosku mogą być wykazane usługi proinnowacyjne, których świadczenie oraz wartość ośrodek jest w stanie potwierdzić odpowiednim dokumentem, np. umową lub fakturą. Jeśli usługi proinnowacyjne dla klientów ośrodka były świadczone na podstawie umowy o dofinansowanie ze sponsorem, to potwierdzeniem wykonania takiej usługi jest protokół odbioru lub inny dokument potwierdzający jej rozliczenie.</p>
47.	<p>Jak można wyliczyć wartość usługi (pkt 8 wniosku) w przypadku np. usług brokeryngowych, świadczonych przez pracownika etatowego OI. Potwierdzeniem tego typu usługi nie może być faktura/nota.</p> <p>Biorąc pod uwagę, że ośrodek Innowacji jest zobowiązany na wniosek organizatora konkursu do dostarczenia dokumentów potwierdzających wartość usługi należy w tym miejscu wykazać tylko takie usługi dla których znana jest ich wartość, a tym samym możliwe jest dokonanie wspomnianej weryfikacji</p>
48.	<p>Czy we wniosku należy wybrać tylko jedną specjalizację KIS, czy można wybrać ich więcej (pkt. 4 wniosku)?</p> <p>Zgodnie z instrukcją zawartą we wniosku należy wskazać tylko jedną specjalizację KIS.</p>
49.	<p>Czy klientem może być Ministerstwo?</p> <p>Nie. Zgodnie z wnioskiem w przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.</p>

50.	<p>Co jest rozumiane pod pojęciem usługa proinnowacyjna w zakresie specjalizacji funkcyjnej doradztwo innowacyjne? Czy jako usługę proinnowacyjną w ten specjalizacji funkcyjnej można zaliczyć opinię o innowacyjności?</p> <p>Funkcja doradztwo innowacyjne została zdefiniowana we wniosku w sposób następujący - działalność polegająca na doradztwie i wskazywaniu możliwości rozwojowych oraz potencjalnych korzyści z opracowywania, rozwoju i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań i zmian przedsiębiorstwom zainteresowanym wdrożeniem strategii wzrostu firmy rozwoju biznesu. Może dotyczyć wsparcia w szczególności w zakresie przygotowania strategii, procesie zarządzania zmianą, proponowaniu i wprowadzaniu na rynek nowych produktów, poprawie efektywności procesów w organizacji, wsparcia w identyfikacji trendów rynkowych, ochrony praw własności intelektualnej, lepszego zrozumienia branży i klientów, wchodzenia z produktami na nowe rynki, w tym zagraniczne. Dodatkowych wskazówek można szukać w nazwach wskaźników przyjętych dla tej funkcji w punkcie 13.1(2) wniosku.</p>
51.	<p>Czy istnieje wiążąca lub ujęta w systemie prawnym definicja usługi proinnowacyjnej lub ogólnie przyjęta definicja takich usług?</p> <p>Należy je każdorazowo rozpatrywać w odniesieniu do danej funkcji.</p>
52.	<p>Pole Organizacje</p> <p>Ponieważ jako Park Technologiczny będący jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej wniosek będziemy składać w imieniu Gminy Miasta ABC na podstawie pełnomocnictwa ogólnego Dyrektora o możliwości reprezentowania Gminy w swojej działalności proszę o pomoc czy przy wypełnianiu profilu organizacji formę prawną, rejestr i siedzibę mamy wskazać dla Gminy Miasta ABC czy też dla naszej jednostki ?</p> <p>W opisanym przypadku wnioskodawcą jest gmina, natomiast ośrodkiem innowacji Park Technologiczny.</p>
53.	<p>Czy nabycie/zbycie udziałów, o których mowa we wskaźnikach dla funkcji inkubacja/akceleracja może dotyczyć również zbycia/nabycia przez spółkę córkę wnioskodawcy, który powołał w tym celu fundusz inwestycyjny?</p> <p>Tak, o ile jest głównym udziałowcem tego funduszu</p>
54.	<p>Uczelnia nie posiada dokumentu potwierdzającego nr nadany w systemie POL-on. Czy wystarczy screen z systemu RAD-on?</p> <p>Prośba o wygenerowanie dokumentu pdf z systemu PDF, zawierającego aktualny status uczelni oraz nadany numer w rejestrze. W przypadku braku takiej możliwości, należy zamieścić wydruk ze strony w formie pdf i dodatkowo poręczyć podpisem.</p>
55.	<p>Ocena w kryterium Potencjał infrastrukturalny dokonywana jest w oparciu o opis posiadanej lub będącej w dyspozycji OI, i wykorzystywanej przez OI infrastruktury.</p> <p>Ośrodek nie posiada infrastruktury na własność, czy pojęcie „w dyspozycji OI” obejmuje również infrastrukturę, do której ma dostęp na bazie umowy współpracy z innymi podmiotami.</p> <p>Chodzi dokładnie o sytuację gdy firma świadcząca usługi wsparcia inkubacji ma podpisaną umowę z firmą dysponującą coworkingiem, biurami.</p> <p>Tak, sformułowanie „będącej w dyspozycji OI” odwołuje do przypadków, gdy OI dysponuje infrastrukturą na podstawie umowy zawartej z właścicielem infrastruktury.</p>
56.	<p>Hipotetycznie pod komisję oceniającą, wybór ekspertów.</p>

	<p>Załącznik 7.</p> <p>"1) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am związany/a stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów, które złożyły wniosek konkursowy, w ramach rundy konkursowej nr 1/2024 o akredytację ośrodków innowacji, 2) nie świadczę i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/am pracy dla żadnego z podmiotów na podstawie stosunków cywilnoprawnych, które złożyły wniosek konkursowy, w ramach rundy konkursowej nr 1/2024 o akredytację ośrodków innowacji,</p> <p>co oznacza, zapis „z którymkolwiek z podmiotów”</p> <p>Chodzi o sytuację, jeśli ekspert współpracował z parkiem technologicznym w przeciągu ostatnich 3 lat i on złoży wniosek, naturalne jest, że nie może oceniać jego aplikacji, a czy wyklucza to eksperta z oceny wszystkich innych mimo, że z nimi nie wiązało mnie nic?</p> <p>Takie podejście wykluczy wszystkich ze środowiska ośrodków innowacji i przedsiębiorczości w Polsce.</p> <p>W związku z tym, iż ekspert podpisuje oświadczenie przed przyznaniem mu dostępu do wniosków do oceny, zapis ma charakter ogólny. W praktyce chodzi o to, że ekspert nie może oceniać wniosków podmiotów, z którymi był powiązany w opisany wyżej sposób. W sytuacji gdy ekspert stwierdzi konflikt interesów jest zobowiązany zgłosić taki przypadek do sekretariatu konkursu.</p>
57.	<p>Jaka jest wymagana minimalna liczba wskaźników w funkcjach: doradztwo innowacyjne oraz działalność wdrożeniowa, aby otrzymać 3 punkty?</p> <p>Zgodnie z Załącznikiem nr 11, 3 pkt zostanie przyznane w sytuacji, gdy w opisie przedstawiono wartości dla wymaganej liczby wskaźników (i są one różne od 0) i w przypadku co najmniej połowy z nich OI może wykazać się dobrymi wynikami w analizowanym okresie; OI wdrożył i stosuje w praktyce system monitorowania i oceny efektów działalności. Opis studium przypadku wskazuje na wysoki poziom świadomości OI w zakresie roli jaką odegrał w zaadresowaniu wyzwań klienta i wpływu na pozycję rynkową / poprawę wyników biznesowych.</p>
58.	<p>Kogo rozumieją Państwo pod określeniem "Przedsiębiorca" we wniosku, czy przedsiębiorstwem może być również uczelnia, instytut badawczy, jednostka samorządu terytorialnego itp. Mowa tutaj w szczególności w odniesieniu do następującego zapisu: Akredytacja konsorcjalna zakłada natomiast weryfikację zdolności do świadczenia przez konsorcjum kompleksowego zakresu usług, w określonych obszarach tematycznych (specjalizacjach tematycznych) dla przedsiębiorców wdrażających innowacyjne rozwiązania. Konsorcja mogą się specjalizować w trzech dziedzinach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działania na rzecz transformacji cyfrowej przedsiębiorstw, 2) działania na rzecz zielonej transformacji przedsiębiorstw, 3) działania na rzecz technologicznej transformacji przedsiębiorstw w pozostałych obszarach wpisujących się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje. <p>Za przedsiębiorcę uważana jest, zgodnie z brzmieniem art. 4. 1. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U.2024.236 t.j.), osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.</p>
59.	<p>Co oznacza bycie "rezydentem ośrodka innowacji" np. we wskaźniku: Liczba przedsiębiorstw będących rezydentami OI</p>

	Oznacza to wynajmowanie przez startup pomieszczeń biurowych do prowadzenia działalności gospodarczej od ośrodka innowacji, który świadczy takie usługi dla startupów
60.	<p>Jakie to są dziedziny "które nie mają charakteru technicznego i nie prowadzą do opracowania technologii" we wskaźniku: Stosunek nakładów przeznaczonych na badania prowadzone na uczelni (z wyłączeniem dziedzin, które nie mają charakteru technicznego i nie prowadzą do opracowania technologii) do liczby zgłoszonych przez pracowników wynalazków do OI</p> <p>Takiej analizy i klasyfikacji powinien dokonać sam ośrodek, który zna strukturę dziedzinową badań prowadzonych na danej uczelni.</p>
61.	<p>Czy we wskaźniku; Liczba wynalazków objętych ochroną patentową poza Polską - chodzi o liczbę uzyskanych w danym okresie patentów, czy liczbę patentów, których ochronę utrzymuje/optaca jednostka</p> <p>Biorąc pod uwagę to, że ochrona patentowa rozpoczyna się od dnia zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym, powyższy wskaźnik obejmuje zarówno dokonane zgłoszenia patentowe, jak i udzielone patenty utrzymywane przez jednostkę w badanym okresie</p>
62.	<p>Czy kluczowym klientem może być Ministerstwo, które zleciło wykonanie ekspertyzy dla branży mleczarskiej?</p> <p>Nie, w żadnej funkcji Ministerstwo nie może pełnić roli klienta. W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.</p>
63.	<p>Czy pracowników, którzy są zatrudnieni na wydziale, a współpracują z CliTT (brak osobowości prawnej) jako facilitatorzy można wykazać jako pracowników w projekcie?</p> <p>Centrum Transferu Technologii przy Uczelni powinno mieć swój własny zespół. Pracodawcą ze względów formalnych może być uczelnia, ale pracownicy muszą być zatrudnieni na stanowiskach związanych z obsługą CTT w pełnym wymiarze czasu pracy .</p>
64.	<p>Czy dopuszczają Państwo na potwierdzenie odbioru usługi, dokument w postaci raportu z inkubacji stanowiący podsumowanie całokształtu usług dot. opracowania modelu biznesowego. W przypadku naszego inkubatora potwierdzeniem odbioru usług byłby dokument raport inkubacji który byłby opracowywany zarówno przez pracowników OI lub pracowników partnera projektu a każdy z nich zawierałby podpis startupu oraz OI, który go zatwierdzał</p> <p>Tak, przy czym ośrodek innowacji powinien również dysponować umową lub innym dokumentem, który potwierdza wartość zrealizowanej usługi.</p>
65.	<p>OI jako lider projektu inkubacyjnego realizowanego w partnerstwie w indywidualnych planach inkubacji określał zakres następnie zatwierdzał i weryfikował poprawność usługi świadczonej na rzecz startupów przez partnerów budżetowych projektu. Czy w związku z tym w zakresie usług jakie świadczył OI można zaliczyć usługi, które były realizowane w ramach projektu które liderem był OI a były wydatkowane przez partner projektu z zaliczek bądź refundacji przeznaczonych na realizację danego projektu</p> <p>Co do zasady ośrodek innowacji powinien wykazać usługi, które sam wyświadczył na rzecz startupów. Usługi świadczone przez innych partnerów w projekcie są usługami wyświadczonymi przez inne podmioty.</p>
66.	<p>Czy w zakresie usług, które świadczył OI można wliczyć usługi specjalistyczne realizowane przez podmiot zewnętrzny w sytuacji w której usługa ta stanowiła element służący do</p>

	<p>budowy MVP a całokształtu modelu biznesowego opracowywany był przez OI. Czy w zakresie usług które świadczyć OI można zaliczyć usługi spec które były podwykonawstwem</p> <p>Usługą w tym przypadku jest budowa modelu biznesowego za wyświadczenie której był odpowiedzialny OI. Korzystanie z podwykonawstwa w określonym zakresie jest dozwolone. Jednak samej usługi specjalistycznej wyświadczonej przez podmiot zewnętrzny nie można uznać za usługę wyświadczoną przez OI</p>
67.	<p>Czy kluczowym klientem może być JST, czy może być uznane za przedsiębiorstwo?</p> <p>W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy. Za przedsiębiorcę uważana jest, zgodnie z brzmieniem art. 4. 1. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U.2024.236 t.j.), osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.</p>
69.	<p>Jeżeli OI nie posiada certyfikatów to jak należy prawidłowo wypełnić sekcję 9 ?</p> <p>W przypadku gdy OI nie ma certyfikatu to wpisuje w pole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa certyfikatu: „brak certyfikatu - walidacja” • Opis zakresu certyfikatu: „brak certyfikatu - walidacja” • Okres obowiązywania od: „2023-01-01”
70	<p>W spółce uprawnione do podpisywania dokumentów zgodnie z KRS są 3 osoby, umocowana na podstawie pełnomocnictwa jest jedna inna osoba. Czy oświadczenia o spełnienia warunków udziału w akredytacji indywidualnej mamy przygotować dla każdej osoby z Zarządu czy dla 1 osoby mającej umocowanie?</p> <p>Oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu powinno zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu zawartymi w KRS.</p>
71	<p>Jaką kategorię należy wybrać w przypadku uczelni niepublicznej w pkt. 5 aplikacji Opis prowadzone działalności?</p> <p>W takim wypadku jako formę organizacji proszę wybrać „Inna spółka”</p>
72	<p>Czy w punkcie II.8 wniosku Doświadczenie w realizacji usług można wpisywać (w ramach funkcji Transfer technologii z nauki do biznesu) oprócz realizacji różnych usług badawczych także inne umowy związane z komercjalizacją np. umowy o sprzedaż patentu lub umowy utworzenia spółki spin-off?</p> <p>Należy wykazać wyłącznie usługi wpisujące się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku, w tym przypadku funkcji transferu technologii. W przypadku usług badawczych dopuszczalne są tylko usługi badawcze realizowane na zlecenie przedsiębiorstw. W przypadku każdej z usług należy wskazać klienta, na rzecz którego była świadczona dana usługa.</p>
73	<p>Czy w roku 2024 (rok złożenia wniosku) należy wpisać wskaźnik, który zamierzamy osiągnąć na koniec 2024 roku, np. 10 umów, natomiast, czy w kolejnych latach należy wpisać wskaźnik osiągnięty w danym roku, czy zsumowany z rokiem poprzednim?</p> <p>To jest, czy jeśli w roku 2025 będziemy mieć 5 nowych umów, a w 2026 będzie 6 nowych umów to tabela powinna wyglądać:</p> <p>Wariant 1: 2024 -10</p>

	<p>2025 – 5</p> <p>2026 – 6</p> <p>Wariant 2:</p> <p>2024 – 10</p> <p>2025 – 15</p> <p>2026 – 21</p> <p>Wariant 1 jest prawidłową interpretacją. Dla każdego roku odrębnie, nie kumulatywnie.</p>
74	<p>Jeśli mamy umowę o pracę na czas nieokreślony – to jak zaznaczyć w systemie okres obowiązywania umowy? System umożliwia wpisanie jedynie daty.</p> <p>Formularz nie wymusza wprowadzenia daty końcowej umowy. W przypadku umowy bez wskazanego terminu jej zakończenia proszę zostawić to pole puste</p>
75	<p>Jesteśmy uczelnią wyższą, w ramach której działa inkubator przedsiębiorczości (jednostka organizacyjna) uczelni. Wnioskodawcą będzie Uczelnia ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - inkubatora przedsiębiorczości. Czy w ramach personelu możemy wykazywać osoby, które w swoich umowach mają wskazane miejsce pracy w jednostce organizacyjnej - inkubatorze, czy też możemy wykazywać wszystkich pracowników uczelni?</p> <p>W punkcie Wniosku 10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług” – powinien być wykazany wyłącznie personel ośrodka innowacji, czyli inkubatora przedsiębiorczości w Państwa przypadku</p>
76	<p>Czy potwierdzenie realizacji usługi może stanowić np. umowa z wykonawcą wydarzenia/eventu i protokół z jej wykonania?</p> <p>Chodzi o przypadek realizacji usługi sieciowania startupów z potencjalnymi inwestorami (VC) podczas jednego z wydarzeń. Ośrodek innowacji ABC jako lider projektu organizował tego typu spotkania dla kilkunastu Startupów, ale nie dysponuje protokołami odbioru usługi wystawionymi przez startupy, ale ma umowę i protokół odbioru usługi wykonawcy w postaci firmy eventowej która miała zadania techniczne do wykonania podczas realizacji tego wydarzenia?</p> <p>Czy takie dokumenty mogą stanowić poświadczenie zrealizowania usługi sieciowania?</p> <p>Protokół z wykonania umowy z wykonawcą odpowiedzialnym za zadania techniczne nie może zostać uznany jako potwierdzenie zrealizowanej usługi sieciowania przez ośrodek innowacji. Ośrodek musiał realizować usługę sieciowania na podstawie innej umowy z zamawiającym tę usługę i protokół z prawidłowej realizacji umowy, która obejmowała usługę sieciowania jest właściwym dokumentem potwierdzającym jej wykonanie.</p>
77	<p>Uprzejma prośba o potwierdzenie czy klienci kluczowi mogą być wskazani do wybranych funkcji wielokrotnie?</p> <p>Przy założeniu, że pytanie dot. pkt 10 Wniosku, w którym ośrodek ma wykazać 5 różnych usług, klienci kluczowi mogą być wskazani przy każdej usłudze która była realizowana na ich rzecz</p>
78	<p>Czy przy wyborze specjalizacji Transfer technologii z nauki do biznesu , pod pojęciem "usługa" (pkt 8, zał. nr 3) można rozumieć sprzedaż/licencje/wydzierżawienie praw do IP?</p> <p>Należy wykazać usługi wpisujące się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku, w tym przypadku funkcji transferu technologii. W przypadku każdej z usług</p>

	<p>należy wskazać klienta, na rzecz którego była świadczona dana usługa. Zawarcie przez ośrodek innowacji umowy sprzedaży lub licencji praw do IP może być uznane za usługę przy założeniu, że nabywcą / licencjobiorcą praw jest przedsiębiorstwo.</p>
79	<p>W pkt 8 - należy przedstawić 5 różnych usług dla każdej funkcji wybranej dla akredytacji, maksymalnie 15 usług łącznie (dla wszystkich funkcji) – rozumiem, że po 5 różnych usług dla każdej z funkcji będzie wystarczające czyli w naszym przypadku po 5 różnych usług dla 2 funkcji = 10 w sumie.</p> <p>Tak, po 5 różnych usług na każdą z funkcji wybranych do akredytacji</p>
80	<p>Czy podmiot, który realizował usługi pro innowacyjne w charakterze podwykonawcy (odpowiedzialnego za 100% zakresu usługi) spełni wymogi w zakresie indywidualnej akredytacji ośrodka innowacji w sytuacji, gdy nie będzie dysponował bezpośrednimi dokumentami od Klientów, na rzecz których była realizowana usługa?</p> <p>W praktyce:</p> <ol style="list-style-type: none"> Generalny Wykonawca ma 15 referencji od firm, dla których zrealizowano usługi proinnowacyjne Firma, która zamierza się ubiegać o akredytację indywidualną ośrodka innowacji posiada referencje o zrealizowaniu 15 usług (dla 15 firm wymienionych wg nazwy i numeru NIP). Referencje są podpisane przez Generalnego Wykonawcę <p>Usługa powinna być bezpośrednio zrealizowana przez ośrodek innowacji na rzecz określonego klienta, a referencje– powinny być wystawione przez klienta dla ośrodka innowacji</p>
81	<p>W pkt 7.2 należy przedstawić portfolio kluczowych klientów (min. 10, max. 20) ze wskazaniem obszaru ich działalności z wyszczególnieniem kluczowych technologii / produktów opracowanych/ oferowanych oraz liczbą i rodzajem usług wyświadczonych tym klientom przez OI w ramach danej funkcji. Czy to oznacza, że po 10 klientów na każdą z funkcji jest wystarczające? –W kryterium oceny jest wymóg co najmniej 15 klientów na jedną funkcję (czy to dotyczy sytuacji, w której OI wybiera 3 funkcji?) Czy powinniśmy wypisać 15 klientów i uzyskać 15 referencji dla każdej z funkcji?</p> <p>W pkt 7.1 we Wniosku należy podać liczbę wszystkich usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w danej funkcji, przy czym można zaliczyć do nich wyłącznie usługi wpisujące się w definicję danej funkcji zawartą w 3 punkcie wniosku. Ocenę pozytywną otrzymają te ośrodki innowacji, które wyświadczyły co najmniej 15 usług proinnowacyjnych. Natomiast w pkt. 7.2 we Wniosku należy zamieścić informację o co najmniej 10 klientach kluczowych.</p>