

# UMOWA nr BA/ /2021

zawarta w dniu ..... 2021 r., w Gorzowie Wlkp., pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Gorzowie Wielkopolskim**, z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (66-400), przy ulicy Moniuszki 2,  
**NIP 599-11-70-035; REGON 000569496**

reprezentowaną przez:

**1. Agnieszka Leszczyńska – Prokuratora Okręgowego,**  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą ....., przy ulicy ....., NIP.....

reprezentowaną przez:

**1. ....**  
zwaną dalej **Serwisem**.

Umowa dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.).

## §1

1. Zamawiający zleca, a Serwis przyjmuje do wykonania usługi w zakresie konserwacji, przeglądów okresowych oraz napraw kserokopiarek i faksów na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i jednostek jej podległych, określone w Cenniku materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz Opłatach za podstawowe czynności serwisowe (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz odległości dojazdu do poszczególnych jednostek prokuratury okręgu gorzowskiego wraz z kosztami przejazdu brutto zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Konserwacja będzie wykonywana zgodnie z instrukcją techniczno-ruchową danego modelu koparki/faksu, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Naprawy kopiarek, faksów oraz ewentualnie innych urządzeń biurowych, które zleci Zamawiający, odbywać się będą każdorazowo po złożeniu kosztorysu ofertowego na wykonanie danej usługi przez Serwis.

## §2

Czas trwania umowy: 24 m-ce od dnia .....2021 r. do dnia .....2023 r.

## §3

Nad prawidłowym przebiegiem prac ze strony Zamawiającego będzie czuwać:  
Krzysztof Sanocki – Inspektor ds. bhp i ppoż Prokuratury Okręgowej, tel. 95 739 20 69.

## §4

1. Serwis zobowiązany jest do:

- a) Sporządzania protokołów z przeprowadzonych czynności, które każdorazowo muszą być potwierdzone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w §3 oraz przez kierowników sekretariatów w Prokuraturach Rejonowych.

## §5

1. Szacunkowa wartość zamówienia w czasie trwania umowy wynosi: .....**zł brutto** (słownie: .....
2. Za wykonane usługi konserwacji, przeglądów okresowych oraz napraw Serwis będzie otrzymywał wynagrodzenie, zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do zapytania ofertowego, stanowiącymi ofertę Serwisu.

3. Serwis gwarantuje stałość ceny zgodnie z ofertą za usługi przez cały okres trwania umowy.

## §6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury wraz z załączonymi do niej protokołami z przeglądów lub napraw kopiarek, faksów potwierdzonymi przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Serwis wystawił faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Serwisowi ustawowe odsetki za opóźnienie.

## §7

1. Serwis zobowiązuje się do podjęcia czynności związanych z usunięciem awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od daty wpływu telefonicznego/e-mailowego/telefaksowego zawiadomienia o awarii. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się zgłoszenie informacji o awarii bezpośrednio u pracownika Serwisu przebywającego na terenie odpowiedniej jednostki Zamawiającego.
2. W przypadku awarii, której usunięcie nie jest możliwe w ciągu 48 godzin od daty wpływu telefonicznego/e-mailowego/telefaksowego zawiadomienia Serwis zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia „urządzenia zastępczego” o podobnych parametrach. Do urządzenia „zastępczego” stosowane będą tylko wyłącznie materiały pochodzące z firmy Serwisującej.
3. W przypadku awarii nie wykluczającej w sposób trwały urządzenia z eksploatacji z powodu zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub nie stwarzającej zagrożenia dla stanu technicznego i dalszego funkcjonowania urządzenia, a powodującej jedynie nieznaczną niedogodność w obsłudze lub w wypadku nie wyrażenia zgody na naprawę przez Zamawiającego, Serwis nie jest zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego.
4. Serwis oświadcza, że posiada potrzebną wiedzę i środki do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw kopiarek/faksów eksploatowanych w podległych Zamawiającemu jednostkach.
5. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wywiązania się z 48-godzinnego czasu reakcji na zgłoszenie o awarii jedynie w przypadku:
  - nieprzewidzianego zdarzenia losowego,
  - niesprzyjających warunków atmosferycznych lub drogowych,
  - nie podjęcia decyzji o naprawie przez Zamawiającego.

## §8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania usług serwisowych Zamawiający ma obowiązek zgłoszenia usterki w ciągu 48 godzin od stwierdzenia faktu. W przeciwnym razie reklamacje nie będą uwzględniane. Jeśli wskazany termin upływa w dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, zgłoszenia dokonane w następnym dniu roboczym będą uwzględniane, jako zgłoszone w terminie.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego Serwis ma obowiązek natychmiastowego wszczęcia odpowiedniej procedury serwisowej i niezwłocznego podjęcia czynności mających na celu usunięcie awarii. Każdorazowo wymagany jest kontakt z osobą nadzorującą pracę serwisu ze strony Zamawiającego. Konieczne jest podanie przyczyn awarii oraz dokładny termin usunięcia awarii.
3. W przypadku, gdy do pogorszenia jakości usług dochodzi w wyniku zaniechania ze strony Zamawiającego – prawo do reklamacji nie przysługuje.

4. Serwis zapłaci karę umowną za wypowiedzenie umowy z winy Serwisu w wysokości 10% wartości brutto określonej w §5 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa strat spowodowanych działalnością Serwisu, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Za zniszczenia powstałe z winy Serwisu lub osób ją reprezentujących odpowiedzialność materialną ponosi firma Serwisująca w wysokości spowodowanej szkody.

#### **§9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W pozostałych przypadkach obie strony obowiązują 1 miesięczny okres wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wypowiedzenie umowy każdej ze stron musi każdorazowo mieć formę pisemną z podaną przyczyną i uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia Serwisowi przysługuje wynagrodzenie jedynie za dotychczas wykonaną część umowy.

#### **§10**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należało by zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§11**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe na drodze realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku konsensusu spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o Zamówieniach Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### **§13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1 – kopia oferty
- 2 – klauzula informacyjna

**SERWIS**

**ZAMAWIAJĄCY**