***Załącznik nr 2 do Ogłoszenia***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU: ............................................................................................

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: ....................................................................................

TELEFON: ………….…………………….............

ADRES E-MAIL: ....................................................

NUMER NIP: ………………...…………................

NUMER REGON: ..................................................

Nawiązując do Ogłoszenia dot. przedmiotu zamówienia „organizacja konferencji NCBR - EU Innovation Journey' 25 w terminie 12-13.05.2025 r., w Warszawie”:

1. Wartość wykonania przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne razem), w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w ogłoszeniu wynosi:

Cena złotych netto: ............................................................................. zł

(słownie cena złotych netto: …………………………………………………………...)

Wysokość stawki podatku VAT: ……………… %

Wartość podatku VAT (cena złotych netto x stawka VAT): …………………………

słownie złotych: …………………………………

Cena złotych brutto (cena złotych netto + wartość podatku VAT): …………………………….… zł

(słownie cena złotych brutto\*: …………………………………………………………...)

w tym:

1) Tabela zamówienia podstawowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto****(za 1 szt. lub 1 zestaw)** | **VAT** | **Cena jednostkowa brutto****(za 1 szt. lub 1 zestaw)** | **Wartość netto****(C\*D)** | **VAT** | **Cena brutto****(C\*F)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** |
| 1 | Wynajęcie miejsca na organizację konferencji | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 2 | Wykonanie aranżacji i scenografii | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 3 | Aranżacja strefy expo i networkingu | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 4 | Przygotowanie otwarcia konferencji | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 5 | Transmisja i nagranie przebiegu konferencji (Sala Główna) | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 6 | Przygotowanie strefy rejestracji | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 7 | Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 8 | Zapewnienie prowadzącego | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 9 | Przygotowanie relacji video z konferencji | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 10 | Materiały promocyjne dla uczestników | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 11 | Zapewnienie usługi cateringowej podczas Konferencji (min. liczba osób: 300, maks. liczba osób: 500) przez 2 dni. | 500 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 12 | Organizacja wydarzenia Evening Reception - Networking Dinner w godzinach wieczornych (bez kosztu usługi cateringowej dla uczestników) | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 13 | Zapewnienie usługi cateringowej podczas wydarzenia Evening Reception - Networking Dinner (min. liczba osób: 100, maks. liczba osób: 300) | 300 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 14 | Zwiedzanie Warszawy (2 wycieczki każda dla min. 20 maks. 100 os) | 200 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 15 | Zapewnienie koordynatora | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 16 | Wizyty studyjne (3 wizyty każda dla min. 20 maks. 100 os) | 300 |  | 23% |  |  | 23% |  |
|  | **SUMA** |  |  | **23%** |  |  | **23%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) Tabela zamówienia opcjonalnego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto****(C\*D)** | **VAT** | **Cena brutto****(C\*F)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** |
| 1 | Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. tłumacz migowy (opcjonalnie) | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 2 | Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. pętla indukcyjna (opcjonalnie) | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
| 3 | Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (opcjonalnie) | 1 |  | 23% |  |  | 23% |  |
|  | **SUMA** |  |  | **23%** |  |  | **23%** |  |

**\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 8 Projektowanych Postanowień Umowy).**

1. Oświadczamy, że konferencja zostanie zorganizowana w:

………………………………………………………………………………………….

(nazwa i dokładny adres obiektu)

1. **Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia.**

DEKLARUJĘ/NIE DEKLARUJĘ\* zatrudnienie 1 pracownika będącego osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wymiarze czasu pracy ……….. (wymiar czasu pracy musi wynosić co najmniej ½ etatu), przez cały okres realizacji zamówienia.

\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i w kryterium „Aspekt społeczny” otrzyma 0 pkt.

1. Oświadczamy, że:
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
6. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie[[3]](#footnote-3) ………………………… powierzę(-my) podwykonawcy(-om) ……………………….., po zawarciu stosownej umowy.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……………………………… ……………………………….

miejscowość, data imię i nazwisko osoby podpisującej Formularz ofertowy upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

/podpisano elektronicznie/

***Załącznik nr 4 do Ogłoszenia***

***Wykaz usług i osób***

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz USŁUG**

Dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu, którego przedmiotem jest***: Organizacja konferencji NCBR - EU Innovation Journey' 25 w terminie 12-13.05.2025 r., w Warszawie.***

|  |
| --- |
| **Wymaganie Zamawiającego:**Zamawiający uzna warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciąguostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz streaming online dla minimum 200 uczestników każda. |
|  | **Nazwa i zakres usługi**  | …………………………………………………………..………………………………………………………….. |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…............... *(dzień / miesiąc / rok)* |
| **Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** | …………….………………………….………………………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| **Wartość usługi brutto** | ………………………………………………………. |
| **Liczba uczestników:**  | …………………..…………. |
|  | **Nazwa i zakres usługi**  | …………………………………………………………..………………………………………………………….. |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…............... *(dzień / miesiąc / rok)* |
| **Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** | …………….………………………….………………………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| **Wartość usługi brutto** | ………………………………………………………. |
| **Liczba uczestników:** | …………………..………… |
|  | **Nazwa i zakres usługi**  | …………………………………………………………..………………………………………………………….. |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…............... *(dzień / miesiąc / rok)* |
| **Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** | …………….………………………….………………………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| **Wartość usługi brutto** | ………………………………………………………. |
| **Liczba uczestników:** | …………………..………… |

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt V Ogłoszenia o zamówieniu, zostały wykonane należycie.[[4]](#footnote-4)

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję:

|  |
| --- |
| **Wymaganie Zamawiającego**Zamawiający uzna warunek w osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżację sceny oraz realizację materiałów wideo dla minimum 200 uczestników każda. |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Opis, zakres i termin wydarzenia** | **Podstawa dysponowania** |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

…………….……., dnia………. r.

……………………………….

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

1. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy \Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia \Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzezjego wykreślenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę [↑](#footnote-ref-4)