

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD UWIERZYTELNIANIA KONT ADMINISTRACYJNYCH SYSTEMU BACKUPU

Wymagania dotyczące zarządzania uprawnieniami kont administracyjnych systemu backupu

1. Zarządzanie uprawnieniami administratorów powinno odbywać się poprzez wnioski o dostęp ewidencjonowane w systemie informatycznym.
2. Zarządzanie uprawnieniami administratorów backupu obejmuje:
 - a. Uprawnienia dostępu do stref bezpieczeństwa.
 - b. Uprawnienia dostępu sieciowych.
 - c. Uprawnienia dostępu do systemów informatycznych, oprogramowania i urządzeń backupu.
3. Wszystkie uprawnienia powinny podlegać walidacji co najmniej raz na pół roku.
4. Wszelkie zmiany uprawnień kont administracyjnych (utworzenie użytkownika, modyfikacja uprawnień lub usunięcie konta administratora) nadające dostęp do systemu oraz oprogramowania następują po zaakceptowaniu wniosku przez uprawnianą osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo systemów IT.
5. Za zarządzanie uprawnieniami do systemu backupu odpowiada Administrator systemu backupu.
6. Identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia nie może być przydzielone innej osobie.
7. Hasło konta administratora backupu powinny spełniać wymagania opisane w wytycznych doboru haseł.
8. Odpowiedzialność za zgodność wnioskowanych uprawnień z zakresem czynności pracownika oraz charakterem i czasem trwania umowy ponosi wnioskujący przełożony pracownika.
9. W przypadku rozwiązywania umowy o pracę lub zmiany zakresu zadań pracownika, powinny zostać odebrane wszelkie uprawnienia administracyjne systemu backupu.