**Zgłoszenie dotyczące zapewnienia komunikacji   
z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi   
za pomocą usługi wideotłumacza**

**UWAGA - Ograniczenia w funkcjonowaniu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

*\* - pole wymagane do wypełnienia*

Dane osoby ze szczególnymi potrzebami

Imię i nazwisko\*

Dane kontaktowe[[1]](#footnote-1)\*

Dane osoby przybranej[[2]](#footnote-2) (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko osoby przybranej\*

Dane kontaktowe z osobą przybraną1\*

Termin spotkania[[3]](#footnote-3)

Dzień spotkania\*

Proszę podać termin spotkania

Godzina\*

Proszę podać godziny spotkania (pn., śr.-pt. 8.30-15.30, wtorek 9.30-16.30)

Czas spotkania\*

Sprawa, którą chce Pani lub Pan załatwić\*

Nazwa Wydziału, Biura lub innej komórki organizacyjnej Urzędu, jeżeli ją Pani lub Pan zna (krótko).

Dokumenty, które są potrzebne do załatwienia sprawy i forma ich przekazania

Sposób komunikowania się\*

z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się za pośrednictwem pracownika ŁUW. Do kontaktu z klientami słabosłyszącymi wykorzystujemy wideotłumacza on-line.

Wypełniony druk zgłoszenia należy przesłać na adres: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl)

1. Wymagany co najmniej jeden sposób kontaktu – e-mail, telefon (zalecane urządzenie obsługujące wiadomości SMS, MMS) [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwianiu spraw m.in. w organach administracji publicznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proponowany dzień i godzina. [↑](#footnote-ref-3)