



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 22 lutego 2022 r.

Znak: ZPS-3.431.8.28.2021.MA

Pan
Aneta Kołuda
Wójt Bierzwnika

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 12 – 14 stycznia 2022 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Bierzwnik. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Kopernika 2 oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku, który tymczasowo mieści się w siedzibie Urzędu Gminy. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Nr 2/2022 z 3 stycznia 2022 roku w składzie: Małgorzata Andraszkiwicz – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Karolina Czaja-Śmietana – starszy inspektor wojewódzki. Kontrolą objęto sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem okresu ograniczeń spowodowanych przez COVID-19 w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 14 stycznia 2022 r. oraz realizację zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach 5-6 czerwca 2018 roku.

Ustaleń dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Urzędzie Gminy i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku, wyjaśnień udzielonych przez panią Anetę Kołudę – Wójta Bierzwnika oraz panią Annę Nowak – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Akta kontroli str. 1-14

Działalność Gminy Bierzwnik w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.³

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.),

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Bierzwnik następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

1. Opracowanie i realizacja 3-letniego programu wspierania rodziny.

W trakcie kontroli ustalono, że w gminie obowiązywały dwa Gminne Programy Wspierania Rodziny. Pierwszy na lata 2019-2021 wprowadzony na mocy Uchwały Nr IV/15/18 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 27 grudnia 2018 roku i aktualnie obowiązujący na lata 2022-2024, przyjęty Uchwałą Nr XLV/273/21 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 grudnia 2021 roku.

W kontrolowanym okresie, w ramach realizacji art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dwukrotnie złożono radzie gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, tj. za rok 2019 i 2020. Sprawozdania zostały złożone zgodnie z ustawowym terminem, ale nie zawierały potrzeb związanych z ich realizacją. Pouczono w tym zakresie.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że w ramach realizacji ww. programów, w gminie podejmowano następujące działania:

- poprawiono funkcjonowanie rodzin i ich warunki socjalno-bytowe,
- zapobiegano powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywano już istniejące, a także zapewniano szczególną ochronę dzieciom w tych rodzinach,
- prowadzono pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- tworzono warunki umożliwiające dziecku wychowanie się w rodzinie biologicznej,
- szkolono i podnoszono kwalifikacje zawodowe szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie gminy ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.

Efektami podejmowanych działań było m.in.:

- udzielenie pomocy materialnej i niematerialnej w postaci zasiłków okresowych, celowych, opłacenie posiłków dla dzieci i rodzin w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” oraz dystrybucja artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących,
- objęcie rodzin wsparciem asystenta rodziny,
- zorganizowanie dla 20 osób prac społecznie użytecznych,
- przystąpienie do projektu pn: „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik”, a w ramach projektu umożliwiono skorzystanie ze wsparcia psychologa, pedagoga, terapeuty uzależnień, prawnika, podnoszono także kompetencje cyfrowe, opiekuńczo-wychowawcze oraz osobisto – społeczne,
- wprowadzenie „procedury postępowania pracownika socjalnego i asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”,
- współpraca z placówką wsparcia dziennego,
- zorganizowanie festynu pn. „Podajmy sobie ręce” i wycieczki letniej dla dzieci,
- udział pracowników ośrodka pomocy społecznej w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
- zmotywowanie przez asystenta jednej rodziny do udziału w terapii dla uzależnionych i współuzależnionych i podjęcia zatrudnienia, a dwóch rodzin do podjęcia terapii psychologiczno-pedagogicznej i udziału w warsztatach „Szkoły dla rodziców”,
- udział kadry ośrodka w szkoleniach tj. : „Przygotowanie pedagogiczne”, „ Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników socjalnych w trakcie wykonywania czynności

zawodowych, „Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Akta kontroli str. 15-21,107,108

2. Wyznaczenie podmiotu organizującego pracę z rodziną.

W Gminie Bierzwnik podmiotem organizującym pracę z rodziną jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, na mocy uchwały Nr XV/81/12 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie *wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny*. Zarządzeniem nr 6 /2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 9 czerwca 2011 roku wprowadzona została „Procedura postępowania pracownika socjalnego i asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”.

Akta kontroli str. 15-21,105

3. Kwalifikacje asystentów rodzin i sposób ich zatrudniania.

W kontrolowanym okresie, w gminie zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny, na dzień kontroli jeden. Posiadali wykształcenie zgodne z wymogami ujętymi w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Obowiązek weryfikacji danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym⁴ dotyczył obu osób zatrudnionych na stanowisku asystenta w kontrolowanym okresie. Pracodawca nie dopełnił tego obowiązku wobec jednej osoby (zweryfikowana została po 21 miesiącach od dnia zatrudnienia), czym naruszył wymieniony zapis.

Zgodnie z oświadczeniem wójta, weryfikacja danych asystenta we wspomnianym rejestrze nastąpiła, gdy na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku zatrudniona została nowa osoba.

Asystenci wykonywali swoje obowiązki w systemie zadaniowego czasu pracy.

Zgodnie z art. 12 ust. 2 asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie. W kontrolowanym okresie asystenci brali udział w szkoleniach i warsztatach, w tym: „Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”, „Profilaktyka uzależnień od substancji psychoaktywnych, podstawowe zagadnienia dotyczące nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”, „Uzależnienia jako biopsychospołeczny model funkcjonowania człowieka”.

Szkolenia finansowane były przez gminę.

Akta kontroli str. 36-39,40

4. Zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

| Zadanie podlegające kontroli | Ustalenia dokonane w trakcie kontroli |
|-------------------------------------|---|
| Wsparcie asystenta | Na dzień kontroli w gminie zatrudniony był jeden asystent rodziny, który swoją opieką obejmował 6 rodzin z 23 dziećmi. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, liczba rodzin |

⁴ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15. Stwierdzić zatem należy, że liczba asystentów w Gminie Bierzwnik była adekwatna do potrzeb. Wszystkie rodziny ze zdiagnozowaną niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą na podstawie wywiadu środowiskowego objęte były wsparciem asystenta.

W okresie od 1 października do 30 listopada 2020 r. w gminie nie było asystenta z powodu długotrwałego zwolnienia lekarskiego. Zgodnie z oświadczeniem wójta w rodzinach przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w okresie tym zintensyfikowana została praca pracowników socjalnych, co znalazło potwierdzenie w ich dokumentacji w postaci notatek z wizyt w środowiskach rodzin.

Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej 8 przypadków rodzin objętych jego wsparciem w kontrolowanym okresie (... i ..., ..., ... ,...,...,...,...).

We wszystkich przypadkach asystent został przydzielony rodzinie na wniosek pracownika socjalnego po uprzednim przeprowadzeniu przez niego wywiadu środowiskowego w rodzinie.

Przeanalizowano 6 planów pracy z rodzinami, sporządzonych dla 4 rodzin. W pozostałych przypadkach rodzin, plany pracy sporządzone były przed okresem objętym kontrolą, dlatego nie podlegały ocenie. Analiza planów pracy wykazała, że we wszystkich przypadkach zakresy realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych były ujmowane jako efekty, a terminy realizacji działań były zbyt ogólne. W przypadku rodzin ..., i ..., po kilku miesiącach od zmiany asystenta pracownik socjalny złożył wniosek o przydzielenie nowego asystenta, nastąpiło jego przydzielenie i uzyskano zgodę rodziny na współpracę. Pouczono, by w przypadku zmiany asystenta przydzielenie nowego następowało bez zbędnej zwłoki.

W kontrolowanym okresie dwie rodziny (... , ...) były zobowiązane do współpracy z asystentem przez sąd. W przypadku rodziny ..., sąd wydał postanowienie zobowiązujące do współpracy z asystentem już w trakcie trwania asystentury. W tym przypadku asystentura została zakończona ze względu na zmianę miejsca zamieszkania. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku o przeprowadzce rodziny powiadomił właściwy sąd oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej. W rodzinie ... asystentura trwa nadal.

W przypadku rodzin ... i ..., asystent zakończył współpracę ze względu na zmianę miejsca zamieszkania rodziny (...) i zrealizowanie celów (...). W przypadku rodziny ... powiadomiono właściwy ośrodek pomocy społecznej, a w rodzinie ... prowadzony był przez asystenta monitoring. Wizyty w środowisku odbywały się raz na kwartał. Pouczono, by wizyty w środowisku po zakończeniu współpracy z asystentem odbywały się częściej. Monitoring był dokumentowany w postaci notatek służbowych.

Wszystkie uwagi dotyczące prowadzenia dokumentacji asystenta przekazano kierownikowi ośrodka. Zaproponowano również zapoznanie się z wytycznymi zawartymi w „*Rekomendacjach metodycznych i organizacyjnych: Asystentura rodziny*” Izabeli Krasiejko wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2016 roku.

Asystent podejmował działania mające na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych współpracując przy tym z podmiotami i instytucjami

| | |
|--|--|
| | <p>działającymi na rzecz dziecka i rodziny tj. szkołami, kuratorami sądowi, ochroną zdrowia, placówką wsparcia dziennego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Choszczynie.</p> <p>Stwierdzić zatem należy, że asystent realizował zapis art. 15 pkt 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</p> <p>Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Analizie poddano 32 oceny. Wszystkie sporządzone zostały zgodnie z terminem i przekazane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.</p> |
| <p>Praca z rodziną dziecka przebywającego w pieczy zastępczej</p> | <p>Art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wskazuje, że praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Na dzień kontroli w pieczy zastępczej z terenu gminy przebywało 18 dzieci z 11 rodzin. W kontrolowanym okresie w pieczy zastępczej umieszczono 9 dzieci. Asystent współpracował z dwiema rodzinami, z których dzieci umieszczone były w pieczy zastępczej. W pozostałych przypadkach asystent nie współpracował z rodziną ze względu na pozbawienie władzy rodzicielskiej rodziców – 6 przypadków, odmowę współpracy z asystentem – 1 przypadek, śmierć rodziców – 1 przypadek, niepełnosprawność uniemożliwiająca sprawowanie opieki nad dzieckiem – 1 przypadek.</p> <p>Szczegółowej analizie poddano dwa przypadki rodzin (...), z których dzieci przebywają w pieczy zastępczej. W obu przypadkach, po umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej utworzono nowe plany pracy z rodziną, które zostały skoordynowane z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej i sporządzone we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej. W związku z tym, że dzieci z tych rodzin umieszczone zostały w sierpniu i październiku 2021 roku, podmiot organizujący pracę z rodziną na dzień kontroli nie otrzymał jeszcze zaproszenia na posiedzenie zespołu dotyczącego zasadności pobytu dzieci w pieczy zastępczej.</p> <p>Przeanalizowano cztery przypadki rodzin, z których dzieci przebywały w pieczy zastępczej pod kątem działań, jakie podejmował ośrodek przed i po umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej. W jednym (... i ...) rodzina nie korzystała z pomocy ośrodka, porzuciła dziecko wyjeżdżając za granicę. W konsekwencji nastąpiło pozbawienie władzy rodzicielskiej. Rodzina ... sporadycznie korzystała z pomocy finansowej ośrodka, po śmierci matki, dziecko zostało porzucone przez ojca, który w konsekwencji pozbawiony został władzy rodzicielskiej. Rodzina ... nie korzystała z pomocy ośrodka, matka trafiła do zakładu karnego, a ojciec zamieszkuje na terenie innej gminy i nie jest zainteresowany przejęciem opieki nad dzieckiem. Rodzina ... nie korzystała z pomocy ośrodka, po rozstaniu rodziców matka wyprowadziła się z terenu gminy, a ojciec nie wykazywał zainteresowania dzieckiem. W konsekwencji rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej. Działania ośrodka w tym obszarze znalazło potwierdzenie w dokumentacji w postaci notatek służbowych z wizyt w środowisku.</p> <p>Zgodnie z oświadczeniem Wójta Bierzwnika w okresie objętym kontrolą</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęło 8 zaproszeń na posiedzenia zespołu oceniającego zasadność pobytu dziecka w pieczy zastępczej. W 2020 r. na 7 posiedzeń, w 3 osobiście uczestniczył pracownik ośrodka, w 3 ze względu na stan pandemii udzielono pisemnych informacji o sytuacji rodzin, a w 1 posiedzeniu ze względu na podejrzenie zakażenia COVID-19 wśród pracowników ośrodka nie uczestniczył żaden pracownik. W 2021 r. wpłynęło 1 zaproszenie z prośbą o przesłanie wyłącznie informacji o sytuacji rodziny. Potwierdzenie uczestnictwa pracowników w posiedzeniach zespołów oceniających zasadność pobytu dziecka w pieczy potwierdzona była kopiami pism kierowanych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie i notatkami z posiedzeń zespołów.</p> |
| <p>Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa</p> | <p>Zgodnie z oświadczeniem Wójta Bierzwnika mieszkańcy gminy mają możliwość korzystania ze wsparcia psychologa, terapeuty ds. uzależnień. Psycholog przyjmuje dwa razy w miesiącu przez cztery godziny, a terapeuta ds. uzależnień raz na kwartał przez cztery godziny. Dodatkowo w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych” jego uczestnicy mają możliwość skorzystania z dodatkowego wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i prawnego.</p> <p>Informacje o dostępnym wsparciu specjalistycznym wywieszane są na tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach oraz stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.</p> |
| <p>Funkcjonowanie ośrodka w okresie ograniczeń spowodowanych przez COVID – 19</p> | <p>Zgodnie z oświadczeniem Wójta Bierzwnika, w okresie ograniczeń spowodowanych przez COVID – 19, na mocy Zarządzenia nr 7/2020 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku ograniczono obsługę w ośrodku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym istniała możliwość kontaktu osobistego w wyznaczonym miejscu na terenie ośrodka, w takich przypadkach pracownicy odwiedzali rodziny w miejscu ich zamieszkania z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zarządzeniem nr 19/2020 kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wprowadzono procedurę wizyt w środowisku pracowników socjalnych i asystenta rodziny. Pracownicy socjalni oraz asystent rodziny wyposażeni są w środki ochrony osobistej.</p> |

Akta kontroli str. 41-94,95,98,99,106

5. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

Zgodnie z oświadczeniem Wójta Bierzwnika, gmina podejmowała działania promujące ideę rodzin wspierających poprzez upowszechnianie informacji i zachęcanie osób z otoczenia dziecka i jego rodziny, a także zabezpieczając w budżecie środki finansowe na ten cel. Informacje zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, a także na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bierzwniku. Ponadto kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku Zarządzeniem nr 21/2020 z dnia 24 czerwca 2020 r. wprowadził Procedurę dotyczącą instytucji prawnej pod tytułem „Rodzina wspierająca działająca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku”.

W kontrolowanym okresie, na terenie gminy nie udało się utworzyć rodziny wspierającej.

Akta kontroli str. 101

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Na terenie gminy w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Płomyk”. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i przeznaczona dla 15 wychowanków. Podstawą funkcjonowania placówki jest Uchwała nr XXIV/121/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego oraz Zarządzenie nr 29/2020 i 30/2020 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 3 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej „Płomyk”. Placówka spełnia wymagania lokalowe i sanitarne opisane w art. 18b ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a kierownik spełnia wymogi i posiada kwalifikacje opisane w art. 25 ust. 2 wymienionej ustawy.

W okresie ograniczeń spowodowanych przez COVID – 19, placówka wsparcia dziennego funkcjonowała zgodnie z rekomendacjami opracowanymi przez MRiPS. Po okresie zawieszenia placówka wznowiła swoją działalność stacjonarną.

Akta kontroli str. 32-35,97

7. Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z oświadczeniem wójta, informacje o sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych uzyskiwane są ze środowiska zamieszkania rodziny, jej sąsiedztwa, od wychowawcy placówki wsparcia dziennego, od wychowawców świetlic, w ramach wykonywania procedury Niebieskiej Karty, obowiązków służbowych pracowników socjalnych, współpracy ośrodka ze szkołami, kuratorami sądowymi oraz placówkami ochrony zdrowia. Monitoring jest dokumentowany za pomocą notatek służbowych.

Na dzień kontroli na terenie gminy nie było rodzin, których sytuacja była monitorowana.

Akta kontroli str. 95

8. Podejmowanie działań na rzecz kobiet w ciąży, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Gmina podejmowała ww. działania poprzez zatrudnienie asystenta rodziny, udostępnienie na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń urzędu gminy i w ośrodku pomocy społecznej informacji na temat przysługujących praw oraz możliwości ubiegania się o pomoc, wynikających z ustawy i Programu kompleksowego wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”⁵. Gmina Bierzwnik opracowała również lokalny informator z bazą danych teleadresowych, który umieszczony jest na stronie ośrodka oraz tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Bierzwniku, a także przekazany został do sołectw i ośrodka zdrowia.

W okresie kontrolowanym gmina wypłaciła jedno świadczenie pieniężne przysługujące w ramach wymienionej ustawy. Rodzina została poinformowana o możliwości uzyskania wsparcia, jednak nie skorzystała z tej możliwości.

⁵ Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1329).

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, w kontrolowanym okresie, nie wpłynął wniosek o koordynację poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy „Za życiem”.

Akta kontroli str.41-43,44

9. Sprawowanie kontroli nad podmiotem organizującym pracę z rodziną i placówkami wsparcia dziennego.

Zgodnie z art. 28a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *burmistrz sprawuje kontrolę nad podmiotem organizującym pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego lub może upoważnić, w formie pisemnej, do sprawowania ww. kontroli swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy.*

Zgodnie z oświadczeniem kontrolę w ww. zakresie sprawuje Wójt Bierzwnika. Ustalono, że na podstawie upoważnienia nr 2/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 11 września 2019 roku pracownik Urzędu Gminy w Bierzwniku przeprowadził kontrolę problemowo-sprawozdawczą m.in. z zakresu zapewnienia pomocy asystenta rodziny. Wydano zalecenie: „zaleca się zapewnienie prawidłowej realizacji Procedury postępowania pracownika socjalnego i asystenta rodziny”. Druga kontrola podmiotu organizującego pracę z rodziną odbyła się na podstawie Upoważnienia Nr 7/2021 z dnia 20.12.2021 r. Wójta Gminy Bierzwnik i przeprowadzona została w dniu 24.12.2021 r. przez pracownika Urzędu Gminy w Bierzwniku. Tematem kontroli były: „Regulacje prawne dotyczące funkcjonowania w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Płomyk”, zachowanie terminu rozpatrywania zgłoszeń do placówki”. Nie wydano zaleceń.

Ustalono, że Wójt Gminy Bierzwnik przeprowadził kontrolę w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Płomyk”. Kontrola przeprowadzona została w dniu 18 marca 2021 roku, a jej tematem była: „Ocena standardu wychowania i opieki”. Nie wydano zaleceń.

Akta kontroli str. 96

10. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej.

Zgodnie z oświadczeniem Wójta Bierzwnika oraz informacjami zawartymi w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, gmina współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Wydatki w tym zakresie wyniosły odpowiednio: 51.411 zł w roku 2020, a w 2021 roku 54.798, 84 zł.

Akta kontroli str. 103

11. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i przekazywanie ich Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w wersji elektronicznej.

Gmina przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej⁶.

Akta kontroli str. 15-21

⁶ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1195)

12. Przechowywanie dokumentacji osób, do których stosuje się ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podczas kontroli stwierdzono, że dokumentacja osób, do których stosuje się ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest właściwie przechowywana i zabezpieczona przed dostępem osób trzecich w szafach zamykanych na zamki patentowe, do których dostęp ma kierownik.

Akta kontroli str. 104

13. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach 5 - 6 marca 2018 roku.

| l.p. | zalecenie | uwagi o realizacji |
|-------------|---|---------------------------------------|
| 1. | utworzyć placówki wsparcia dziennego -art. 176 pkt 3 lit. c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | zalecenie zostało zrealizowane |
| 2. | sprawować kontrolę nad podmiotem organizującym pracę z rodziną w oparciu o art. 28 a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | zalecenie jest realizowane |
| 3. | dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i potwierdzać jej przekazanie kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, | zalecenie jest realizowane |
| 4. | opracowywać plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym przeprowadzającym wywiad środowiskowy w tej rodzinie – art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. | zalecenie jest realizowane |
| 5. | monitorować funkcjonowanie rodziny po zakończeniu z nią pracy przez asystenta – art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy | zalecenie jest realizowane |

Akta kontroli str. 110

Podsumowanie ustaleń kontroli

| | |
|---|---|
| stwierdzone uchybienie | brak weryfikacji danych osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta w rejestrze z dostępem ograniczonym przed nawiązaniem stosunku pracy |
| przyczyny stwierdzonego uchybienia | zaniedbanie |
| skutki stwierdzonego uchybienia | błąd formalny |
| osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienie | poprzedni kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku |

| | |
|--|--|
| uprawnienia jednostki kontrolowanej | zgodnie z art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania |
| wpis w książce kontroli | 1/2022 |
| wystąpienie otrzymują | 1) Wójt Bierzwnika 2) Wojewoda Zachodniopomorski |

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Bierzwnik w zakresie wspierania rodziny

wydaję zalecenie znaczące

przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować asystenta w rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

W przypadku braku zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego.

.....

Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

Na oryginale właściwe podpisy