

## Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych RSP-C (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

### Ważne !

Dla każdej umowy cywilnoprawnej musisz utworzyć oddzielny wniosek.

### Jak wysłać wniosek RSP-C:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Ubezpieczony lub Płatnik
3. z bocznego menu wybrać [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-C możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Zaznacz/odznacz wszystkie</b>

Nazwa      Opis

Filtr wyłączony

<input type="radio"/> Wniosek RD-6	Wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
<input type="radio"/> Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
<input type="radio"/> Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
<input type="radio"/> Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
<input type="radio"/> Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
<input type="radio"/> Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
<input type="radio"/> Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
<input checked="" type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input type="radio"/> Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą

Elementy 1 - 25 z 64      10 | 25 | 50 | 100      1 2 3

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument    Przełączaj formularz    Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra

The screenshot shows the 'Wybór typu dokumentu' interface. A 'Filtr' dialog box is open, allowing users to filter the list of documents. The dialog has a search field with the text 'wszystkie reguły'. Below it, there are fields for 'Nazwa' (set to 'zawiera RSP-C'), 'Warunek' (set to 'zawiera'), and 'Wartość' (set to 'RSP-C'). A red box highlights the 'Filtruj' button at the bottom of the dialog. Red arrows are numbered 1, 2, and 3, pointing to the filter icon, the filter input field, and the 'Filtruj' button respectively.

5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].

The screenshot shows the 'Wybór typu dokumentu' interface with a list of documents. The 'Wniosek RSP-C' entry is highlighted with a red box. The 'Utwórz dokument' button at the bottom is also highlighted with a red box. The list of documents is as follows:

Nazwa	Opis
<input type="radio"/> Wniosek RD-6	Wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
<input type="radio"/> Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
<input type="radio"/> Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
<input type="radio"/> Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
<input type="radio"/> Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
<input type="radio"/> Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
<input type="radio"/> Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
<input checked="" type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input type="radio"/> Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' (Service Catalog) interface. On the left, there is a navigation menu with 'Usługi' (Services) highlighted. The main content area displays a search for 'RSP-C' and a list of services. The first service is 'Złożenie dokumentu RSP-C. Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)'. A 'Przejdź do usługi' button is visible at the bottom of the list.

6. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne i adresowe. Dane adresowe możesz edytować, jeśli są nieprawidłowe.

#### W formularzu :

- ✓ wypełnij sekcję II [**Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną**] oraz numer rachunku bankowego
- ✓ W roli PŁATNIK będziesz miał możliwość wyboru ubezpieczonego z listy ubezpieczonych


The screenshot shows the form section II: DANE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ. The form contains the following fields: PESEL, Imię, Nazwisko, Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Numer rachunku bankowego, and Seria i numer dokumentu. The 'Seria i numer dokumentu' field is highlighted with a red box. The form also includes a dropdown menu for 'Rodzaj dokumentu tożsamości' and a note: 'Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL'.

- ✓ Wypełnij sekcję III [**Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej**] tj.

- datę zawarcia umowy
- rodzaj umowy
- okres na jaki została zawarta umowa

Jeśli dotyczy Cię pkt 4 to wypełnij „Odstąpienie od umowy”

- zaznacz w oświadczeniu czy umowa nie doszła do skutku czy nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

Formularz elektroniczny 


Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH RSP-C ^

**III. INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ**

1. Data zawarcia umowy (dd/mm/rrrr)





2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)


umowa zlecenie, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług  umowa o dzieło

Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło

3. Okres na jaki została zawarta umowa

Data od (dd/mm/rrrr)   Data do (dd/mm/rrrr)  

4. Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)



Data odstąpienia od umowy

5. Oświadczam, że:

umowa nie doszła do skutku  nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

6. Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej

- ✓ w sekcji IV [Informacje o przychodzie z umowy] wypełnij pkt. 1 **miesięczny przychód, który wynika z umowy**. Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód podaj w kwocie brutto.

W pkt. 2 podaj „**przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**” (podaj faktyczną wypłatę w danym miesiącu).

**IV. INFORMACJE O PRZYCHODZIE Z UMOWY**

1. Miesięczny przychód, który wynika z umowy

zł

Kwota przychodu

2. Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

zł

Kwota przychodu

- ✓ W sekcji V [Oświadczenia] w punkcie dotyczącym **wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych** podaj zsumowane przychody z wszystkich innych umów

(zawartych z tym samym lub z innymi zleceniodawcami / zamawiającymi) poza przychodem wykazanym w sekcji V pkt. 2

#### V. OŚWIADCZENIA

##### 1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną

Potwierdzam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,

2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi

 zł

Zapoznaj się z pozostałymi oświadczeniami:

##### 2. Oświadczenie składającego wniosek

Oświadczam, że:

1) nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,

2) osoba ubiegająca się o świadczenie postojowe uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, przychód nie wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,

3) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,

- Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.
- Do wniosku obowiązkowo dołącz (skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej. Kliknij [Dodaj załączniki] Wybierz z dysku zapisany skan/zdjęcie i dołącz do wniosku RSP-C.

## Dokument roboczy

### Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C**      Kod typu: **RSP\_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 18:25**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 18:43**      Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - [Zmień](#)**

### Załączniki

*Brak załączników*

[Dodaj załączniki...](#)

*Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

[Eksportuj](#)

[Przeglądaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

### Komunikat

×

Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

[Anuluj](#)

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C**      Kod typu: **RSP\_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 19:14**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 19:22**      Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

**Załączniki**

1: Umowa.pdf 79.69 KB Podgląd Pobierz Usuń

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przeglądaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

**Oświadczenie** X

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

[OK](#) [Anuluj](#)

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

### Ważne

Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres (RSP-CK) składa osoba wykonująca umowę cywilnoprawną.

## Jak podpisać wniosek RSP-C?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

**Autoryzacja usługi biznesowej** x

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-C". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym