

Olsztyn, 23 września 2021 r.



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
PS-IV.431.2.6.2021

**Szanowna Pani  
Marzenna Utko  
Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kętrzynie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 12 do 22 lipca 2021 roku kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.297.2021 z dnia 24 czerwca 2021 roku.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 22 lipca 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 25 sierpnia 2021 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono funkcjonowanie jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W przypadku zlecenia zadania w formie świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, prowadzić stałą weryfikację dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób świadczących usługi biorąc pod uwagę wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 ze zm.).
2. Ocenę zasobów pomocy społecznej przedstawiać Radzie Miejskiej Kętrzyna w terminie do dnia 30 kwietnia, zgodnie z wymogiem art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Wyposażyć Mieszkanie Chronione w brakujące elementy wyposażenia, zgodnie z § 6 ust.4 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. poz. 822).
5. Usługi w Mieszkanium Chronionym obejmujące pomoc w zakresie przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania, świadczyć łącznie nie krócej niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu, stosownie do § 5 rozporządzenia w sprawie mieszkań chronionych.
6. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminach określonych w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).
7. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze określać zakres świadczonych usług, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
8. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określać liczbę przyznanych godzin miesięcznie, zgodnie z § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).
9. W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami

psychicznymi zawierać prawidłowy zapis dot. wnoszenia opłaty za usługi, stosownie do wymogu § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r.

10. Realizację usług opiekuńczych w środowisku, w karcie pracy opiekunki, potwierdzać podpisem strony.
11. Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w Mieszkanii Chronionym wydawać po uprzednich uzgodnieniach dokonanych pomiędzy pracownikiem socjalnym, a osobą ubiegającą się o skierowanie, zgodnie z art. 53 ust. 9 w związku z art. 53 ust.10 ustawy o pomocy społecznej.
12. Decyzję administracyjną kierującą do środowiskowego domu samopomocy wydawać w uzgodnieniu z kierownikiem śds w przedmiocie okresu niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2020 r., poz. 249).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.
2. Rzetelnie przeprowadzać wywiady środowiskowe, w tym dokonywać aktualizacji sytuacji osoby, z uwzględnieniem jej dochodu, a wszelkie zmiany opatrywać stosowną datą.
3. Dokonać zabezpieczenia pomieszczeń Mieszkania Chronionego przed działaniem wilgoci.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Anna Słowińska***  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej