

WZÓR UMOWY
(z możliwością doprecyzowania)

zawarta w dniu ____ - ____ - ____ roku w Lublinie pomiędzy

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie,
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w ul..... reprezentowanym przez....., prowadzącym
działalność..... NIP..... REGON

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

– dalej łącznie zwani „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z póź. zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw (w tym LPG) do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, na wyznaczonych stacjach paliwowych Wykonawcy.
2. Szacunkowe ilości zamawianego paliwa wynoszą:
 - benzyna bezołowiowa 95 – 3500 litrów;
 - olej napędowy – 2 500 litrów;
 - gaz LPG – 700 litrów.
3. Zakup przez Zamawiającego mniejszych niż wymienione w ust. 2 ilości paliwa nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zakup paliwa odbywać się będzie na stacjach Wykonawcy:
 - 1) wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501,
sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

- 2) na innych stacjach Wykonawcy, w których zakup paliwa odbywać się może bezgotówkowo za pomocą tzw. „Kart Paliwowych Klienta”/ „Kart Flotowych”.
5. Stacje wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy będą czynne minimum od godziny 7:00 do godziny 18:00 przez wszystkie dni tygodnia.
6. Przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Zamawiającego – ul. Bazylanówka 46 w Lublinie, w promieniu nie większym niż 12 km.
7. Przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Białej Podlaskiej – ul. Warszawska 14, w promieniu nie większym niż 12 km.
8. Przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Chełmie – Pl. Niepodległości 1, w promieniu nie większym niż 12 km.
9. Przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Zamościu – ul. Partyzantów 3, w promieniu nie większym niż 12 km.
10. Stacje wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy będą usytuowane we wszystkich województwach – minimum 1 stacja w każdym województwie.
11. Strony ustalają, iż sprzedaż paliwa określonego w ust. 2 będzie odbywać się bezpośrednio do samochodu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.
12. Zamawiający dokonywać będzie zakupu drobnych akcesoriów samochodowych (np. żarówki, bezpieczniki, kosmetyki samochodowe) i usług (myjnia) z wykorzystaniem tzw. "Kart paliwowych Klienta" / "Kart flotowych". Wartość usług dodatkowych nie przekroczy kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykaz samochodów służbowych wraz z ich numerami rejestracyjnymi, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Okres realizacji zamówienia: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.

§ 4

1. Paliwo, którego dotyczy Umowa, powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1018 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości na paliwo, wystawionego przez rafinerię.

§ 5

1. Strony ustalają, że transakcje zakupu paliwa będą odbywały się bezgotówkowo za pomocą tzw. „Kart Paliwowych Klienta”/ „Kart Flotowych”.
2. „Karty Paliwowe Klienta”/ „Karty Flotowe” muszą zapewnić: bezgotówkowe rozliczenie pobranego paliwa, raporty z dokonywanych zakupów w formie elektronicznej, bezpieczeństwo transakcji.

3. „Karty Paliwowe Klienta”/ „Karty Flotowe” muszą zawierać nazwę Zamawiającego i numer rejestracyjny pojazdu.
4. Zamawiający będzie posługiwał się „Kartami Paliwowymi Klienta”/„Kartami Flotowymi” zgodnie z regulaminem Wykonawcy:
 - 1) regulamin Wykonawcy obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z postanowieniami Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za pobrane paliwo wg dziennej ceny sprzedaży, tj. ceny obowiązującej w dniu zakupu, pomniejszonej o stały rabat wynoszący%, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ustala się dwa okresy rozliczeniowe:
 - 1) pierwszy okres rozliczeniowy od 01 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego lub od pierwszego dnia miesiąca do niedzieli, która jest najbliższej połowy danego miesiąca kalendarzowego;
 - 2) drugi okres rozliczeniowy od 16 dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub od poniedziałku (dnia następnego po wspomnianej niedzieli, o której mowa w pkt 1) do końca miesiąca kalendarzowego.
3. Strony ustalają datę sprzedaży na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Strony ustalają, iż płatność za zakupione paliwo będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionej, zbiorczej faktury VAT, za każdy okres rozliczeniowy, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku niedochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 5 płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Niezwłocznie od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na indywidualnie dedykowanej stronie internetowej Zamawiającego obrazu faktury lub do przesłania (pocztą elektroniczną) kopii faktury VAT na adres: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl.
6. Do każdej zbiorczej faktury VAT Wykonawca musi dołączyć informacje zawierające w szczególności:
 - rodzaj i ilość zakupionego paliwa,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - dzienną cenę sprzedaży.Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie jednej zbiorczej faktury dla części I i II łącznie za dany okres rozliczeniowy.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu „Karty Paliwowe Klienta”/ „Karty Flotowe”:
 - 1) nowe, to znaczy wydane po raz pierwszy, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy w ilości 7 szt.;

2) pozostałe, w ilości nieprzekraczalnej 2 szt., wyłącznie na wniosek Zamawiającego i za opłatą zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj.zł brutto.

Wydanie kart na wniosek nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3) łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł
(słownie:złotych i groszy) brutto.

8. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury VAT.

9. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

10. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, z zastrzeżeniem § 6 ust 4.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 500,00 zł.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 500,00 zł chyba, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Za brak możliwości tankowania paliwa nie uznaje się w szczególności remontu stacji paliw, awarii, przyjęcia paliwa na stację paliw, modernizacji, wyłączenia ze sprzedaży danej stacji paliw. Wykonawca daje możliwość zatankowania na kolejnej stacji znajdującej się najbliższej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km i godzin otwarcia stacji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych.

§ 8

Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa - Kodeks cywilny oraz regulamin używania kart paliwowych obowiązujący u Wykonawcy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz stacji paliw czynnych minimum od godziny 7:00 do godziny 18:00 przez wszystkie dni tygodnia, w których zakup paliwa odbywać się może bezgotówkowo za pomocą tzw. „Kart paliwowych Klienta”/ „Kart flotowych”
- Załącznik nr 2 - Wykaz samochodów służbowych wraz z ich numerami rejestracyjnymi
- Załącznik nr 3 - Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Siewewicz

Naczelnik Wydziału

WOA.261.74.2024.BS

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Strona 5 z 5

Justyna Wozniak

Andrzej Osipowicz
LB-4784

Główny Księgowy

Marzena Zbiciak

Wykaz samochodów Zamawiającego

Lp.	Nr rejestracyjny samochodu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501,
sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

