

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Doradztwo prawne w zakresie oceny prawidłowości zastosowania zwolnienia pzp w zakresie usług badawczych i rozwojowych w ramach projektu ZIT

I. Opis Zamówienia

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do oceny prawidłowości zastosowania zwolnienia przedmiotowego ze stosowania ustawy pzp w zakresie usług badawczych i rozwojowych (art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zakresie usług zlecanych przez dotacjobiorców (związki ZIT) w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty w celu oceny, o której mowa w pkt. 1 w następującym zakresie następujących usług dotyczących przygotowania dokumentów strategicznych:
 - 1) Poznań – Plan adaptacji klimatu (zał. 1)
 - 2) Poznań – Strategia ponadlokalna (zał. 2a) oraz Koncepcja strategii ponadlokalnej (zał. 2b)
 - 3) Rzeszów – SUMP (zał. 3)
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie weryfikacji stwierdzi, że dokumenty, które otrzymał, powinny zostać uzupełnione, zwróci się do Zamawiającego o ich uzupełnienie, wskazując jakie dokumenty powinny zostać uzupełnione. Do czasu uzupełnienia przez Zamawiającego dokumentów termin, o którym mowa w pkt 4 ulega zawieszeniu.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt raportu, o którym mowa w pkt 12, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów odrębnie dla każdej usługi, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1-3.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, o którym mowa w pkt 4:
 - 5.1 poinformuje Wykonawcę, że nie zgłasza uwag do raportu, lub
 - 5.2 przekaże Wykonawcy uwagi do raportu. Uwagi mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. błędów w opisie stanu faktycznego,
 - b. braku wskazania naruszeń przepisów wynikających ze stanu faktycznego,
 - c. nieprawidłowego wskazania naruszonych przepisów,
 - d. niejednoznacznych lub niespójnych wniosków w ocenie stanu faktycznego lub prawnego.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, o których mowa w pkt 5.2, przekaże Zamawiającemu poprawiony raport.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego raportu, o którym mowa w pkt 6:
 - 7.1 poinformuje Wykonawcę, że nie zgłasza uwag do raportu, lub
 - 7.2 przekaże Wykonawcy ponownie uwagi do raportu.
8. W przypadku przekazania uwag, o których mowa w pkt 5.2, stosuje się odpowiednio pkt 6 i 7.1. Jeżeli Zamawiający ma uwagi do raportu przekazanego przez Wykonawcę w wyniku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 7.2, uwagi te są zgłaszane w protokole odbioru do umowy.
9. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o braku uwag, o których mowa w pkt 5.1 lub 7.1, przekazuje Zamawiającemu raport.
10. Dokumenty i informacje, o których mowa w pkt 2-9, są przekazywane w formie elektronicznej pisemnej.

11. Dokumenty i informacje, które Wykonawca lub Zamawiający ma obowiązek przekazać w formie elektronicznej, muszą być wysłane do końca dnia, w którym upływa termin ich przekazania na właściwe adresy e-mail, które będą określone w umowie.
12. Raport z weryfikacji dokumentów (raport) powinien zawierać co najmniej:
- 12.1 wskazanie osoby lub osób, które przeprowadzały ocenę zastosowania zwolnienia ze stosowania zwolnienia,
 - 12.2 podpisy osób, o których mowa w pkt 12.1, pod treścią raportu, który ma być przekazany w formie pisemnej,
 - 12.3 wskazanie dokumentów, będących przedmiotem weryfikacji,
 - 12.4 ocenę badanej dokumentacji stwierdzającą:
 - a. brak naruszeń przepisów;
 - b. naruszenia przepisów. W tym przypadku Wykonawca wskazuje przepisy, które zostały naruszone oraz dokładnie opisuje w jakim zakresie stan faktyczny jest niezgodny z naruszonymi przepisami,
13. Wyniki oceny, o której mowa w pkt 12.4 muszą być jednoznaczne i stwierdzać brak nieprawidłowości lub wskazywać nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące stwierdzonej nieprawidłowości, przywołując – w razie potrzeby – odpowiednie orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych lub administracyjnych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, stanowisk i opinii Prezesa UZP, komentarze do ustawy PZP, potwierdzające stwierdzoną nieprawidłowość.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1 posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **trzy usługi**, których przedmiotem było (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również jest) świadczenie usług w zakresie kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem **dwóch osób** (zwany dalej „Zespołem”), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którego skład wejdą osoby posiadające:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kontroli lub audytu/ów 5 postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- doświadczenie w reprezentowaniu, w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, strony lub uczestnika postępowania łącznie w trzech postępowaniach przed: Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ofertę mogą składać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Proszę o dołączenie do oferty podpisanego oświadczenia, które znajduje się w załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Wykaz dokumentów

Wykaz dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

4.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 3.1., tj. pięć należycie wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług, których przedmiotem było (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również jest) świadczenie usług kontroli postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane/są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6.

V. Warunki finansowe rozliczenia płatności

Wynagrodzenie będzie płacone Wykonawcy:

- 1) na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę;
- 2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 3) podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
2.	Cena	70
3.	Potencjał kadrowy	30

Punkty za kryterium „Potencjał kadrowy” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 pkt, na podstawie dokumentu, o którym mowa w 4.2.

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób: jeżeli Wykonawca wyznaczy do wykonania zamówienia członka Zespołu, określonego w pkt 3.2. posiadającego w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia upublicznienia Zaproszenia do składania ofert, doświadczenie w reprezentowaniu strony:

- łącznie w pięciu postępowaniach przed: Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – otrzyma 15 pkt.,
- łącznie w dziesięciu postępowaniach przed: Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – otrzyma 30 pkt

Ocenie podlegają pierwsze dwie osoby (zgodnie z kolejnością wskazania w Wykazie osób), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Jeżeli przyznane zostaną punkty określone w tirecie drugim, nie przyznaje się punktów określonych w tirecie pierwszym.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób w trakcie realizacji zamówienia, przy czym ocena kwalifikacji tych osób nie może być niższa niż osób pierwotnie wskazanych przez Wykonawcę. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego.

Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Sposób przygotowania oferty

Oferta musi zawierać

- 1) pełną nazwę wykonawcy
- 2) adres siedziby Wykonawcy,
- 3) pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz zawarcia umowy,
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt IV.

UWAGA: przy ocenie spełniania warunków udziału w rozeznaniu rynku (pkt III) oraz przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny (pkt VII) Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie dwie pierwsze osoby.

VIII. Dodatkowe informacje dla wykonawcy:

1. Wykonawca dołączy do oferty następujące załączniki:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 1 do OPZ
 - b) Wykaz głównych usług stanowiący załącznik nr 2 do OPZ
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do OPZ
 - d) Kosztorys oferty Wykonawcy (uwzględniający kwotę brutto i netto zamówienia).
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej będzie realizowany po upływie tego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji Zamówienia bez podania przyczyny.
4. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy Oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
8. Zadanie jest finansowane w 100% ze środków publicznych, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020.
9. Informacja o wybranym wykonawcy w ramach niniejszego rozeznania rynku będzie zamieszczona na stronie MFiPR oraz zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy mailowo.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej do 10 stycznia 2023 r. do końca dnia na adres e-mail: Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl z tematem wiadomości „Doradztwo prawne w ramach projektu ZIT”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 2) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 3) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 4) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 5) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 6) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 7) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 8) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfipr.gov.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Poznań – Plan adaptacji klimatu
2. Załącznik nr 2a - Poznań – Strategia ponadlokalna
3. Załącznik nr 2b - Koncepcja strategii ponadlokalnej
4. Załącznik nr 3 - Rzeszów – SUMP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
6. Załącznik nr 5 - Wzór Wykazu głównych usług
7. Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.