

ZARZĄDZENIE NR 166
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), zarządza się, co następuje:

§ 1. Pełnomocnikiem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ds. HNS jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 2. Tworzy się Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego działa w oparciu o stanowisko ds. zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 4. Punkty kontaktowe HNS w trybie prowadzonych przygotowań obronnych organizują: Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy rządowej administracji zespolonej.

§ 5. Punkty kontaktowe HNS w miastach i gminach będą organizowane przez Prezydenta Miasta Ełku oraz wójtów i burmistrzów w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicych wymagających wsparcia.

§ 6. Organy, o których mowa w § 4 niezwłocznie informują na piśmie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o powołaniu i obsadzie punktów kontaktowych HNS oraz o zmianach aktualizacyjnych.

§ 7. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 8. Wojewoda Warmińsko-Mazurski prowadzi elektroniczną „Bazę sił i środków oraz ich dysponentów województwa warmińsko-mazurskiego”.

§ 9. Aktualizację Bazy prowadzą starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie oraz wójtowie.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

WYTYCZNE

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa warmińsko-mazurskiego.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), w celu zapewnienia warunków do wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza ustala się, co następuje:

§ 1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państwami wysyłającymi oraz/lub NATO.

§ 2. Celem HNS jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcia administracyjnego dowódcom sił NATO oraz państwom wysyłającym narodowe siły zbrojne do zadań poza własne granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO a rządami państw przyjmujących. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia, pobytu, jak i przemieszczania się skierowanych na terytorium państwa-gospodarza sił zbrojnych sojusznicznych państw.

§ 3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

§ 4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- a) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojusznicyz bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją,
- b) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
- c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
- d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
- e) udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu,
- f) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów,
- g) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
- h) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
- i) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
- j) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,
- k) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
- l) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§ 5. Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza sprawuje Minister Obrony Narodowej poprzez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej oraz z Punktami Kontaktowymi pozamilitarnych struktur obronnych państwa.

§ 6. Zasadnicze regulacje prawne:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014 r.;
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r., poz. 35);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);

- 6) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256).

ROZDZIAŁ II

Rola wojewody w systemie wsparcia HNS

§ 7. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie i realizator ustaleń Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

§ 8. W celu realizacji zadań HNS organy administracji publicznej winny :

- 1) tworzyć warunki organizacyjne i techniczne planowania i realizacji zadań HNS;
- 2) koordynować planowanie i realizację zadań HNS ;
- 3) współdziałać w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS.

§ 9. Koordynowanie planowania i realizacji zadań HNS w województwie obejmuje:

- 1) podział zadań HNS, a także ustalanie organu wiodącego i organów współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań;
- 2) określanie procedur wykonywania zadań HNS;
- 3) bilansowanie potrzeb niezbędnych do realizacji zadań HNS;
- 5) inicjowanie współdziałania przy wykonywaniu zadań HNS w województwie;
- 6) określanie priorytetów wykonywania zadań HNS.

§ 10. Współdziałanie, o którym mowa w § 7, realizowane jest na mocy stosownego porozumienia z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego z lipca 2018 roku.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 11. Planowanie utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszników skutkuje koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w województwie, polegającą na:

- 1) opracowaniu podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzeniu (przygotowaniu utworzenia) punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w § 4 niniejszego zarządzenia oraz wyznaczeniu pracowników do jego obsługi;

- 3) przeprowadzaniu szkoleń z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określeniu i praktycznym wdrożeniu zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielaniu organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 12. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:

- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia w zakresie dostępności zasobów jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze województwa;
- 2) zadania HNS realizują: Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wskazanych przez te organy nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 3) punkty kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów i burmistrzów (prezydentów miast) w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu punktów kontaktowych HNS dla wójtów i burmistrzów (prezydentów miast) będzie realizowana w powiatach planowanych do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;
- 4) uruchomienie punktu kontaktowego HNS następuje na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS.

- 1) punkt kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania wsparcia w tym do kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych;
- 3) obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
- 4) utworzona baza danych HNS powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, itp.;
- 5) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy aktualizować dokumentację punktu kontaktowego HNS.

§ 14. Szkolenia z zagadnień HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.


§ 15. W ramach szkoleń należy:

- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;

- 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych;
- 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych zasobów sił (ich potencjału) i środków;
- 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i zapewnienia prowadzenia wsparcia.

§ 16 . Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktach kontaktowych HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

wz. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

ROZDZIAŁ I **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa warmińsko-mazurskiego.

ROZDZIAŁ II **Cel organizacji PK HNS**

§ 1. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Minister Obrony Narodowej informuje Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego. Wojewoda Warmińsko-Mazurski oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie współpracują w powyższym zakresie bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami administracji samorządowej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ III **Zasady działania PK HNS**

§ 2. Zadania Punktów Kontaktowych HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, starostów i prezydentów miast na prawach powiatu to między innymi:

- 1) skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzenie wiedzy o terenie i jego zasobach, wskazanie możliwości, udzielanie informacji, określanie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie podmiotów (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowanie i prowadzenie dokumentacji. Wykorzystanie istniejącej „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów województwa warmińsko-mazurskiego”.

- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS, z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
- 9) uzgadnianie działania gmin z obszaru danego powiatu;

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Punktu Kontaktowego.....

(wpisać nazwę organu)

§ 3. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

Dane osób punktu kontaktowego HNS	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Imię i nazwisko			
Nazwa stanowiska służbowego			
Nr telefonu			
Nr faxu			
Nr telefonu komórkowego			
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data pełnomocnictwa			

§ 4. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

2) w okresie uruchamiania i realizacji zadań:

.....

.....

(wpisać dane teleadresowe planowanego miejsca pracy wskazanych wyżej osób, np. sekretariat, stanowisko służby dyżurnej itp.)

WARMIŃSKO – MAZURSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Olsztynie
Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

**Dane teleadresowe Punktu Kontaktowego HNS
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

Adres służbowy do korespondencji:

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
10-575 Olsztyn
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Obsada Punktu Kontaktowego:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – **Krzysztof Marciniak** – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, telefon 52 32 558, fax 89 52 32 363, e-mail „***krzysztof.marciniak@uw.olsztyn.pl***”
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - **Stefan Nowik** – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, telefon 89 52 32 765, fax 89 52 32 363, e-mail „***stefan.nowik@uw.olsztyn.pl***”
3. **Zbigniew Duda** – starszy inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, telefon 89 52 32 586, fax 89 52 32 363, e-mail „***zbigniew.duda@uw.olsztyn.pl***”