

Poznań, 08.08.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY\*\* WOJEWÓDZKIEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W SŁUPCY  
UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 9, 62-400 SŁUPCA**

**1. Data kontroli:** 12.07.2022 r.

**2. Znak pisma:** DN-HP.1611.8.2022

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Sekcja Higieny Pracy

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 31/2022 z dnia 05.07.2022 r.**

██████████ – Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy,

██████████ – Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Słupcy**

██████████ - Oddział Nadzoru Stanowisko Pracy ds. Higieny Pracy,

██████████ - Oddział Nadzoru Stanowisko Pracy ds. Higieny Pracy.

**4. Zakres kontroli:** Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**

2. **Pozytywnie z uchybieniami**

3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**

4. **Negatywnie**

**Ocenia się działalność PSSE w Słupcy w kontrolowanym zakresie.**

Z pracownikami oddziału nadzoru (stanowiska pracy ds. higieny pracy) uczestnicząco w kontroli zakładu: ██████████ (██████████

██████████, 62-400 Słupca), który prowadzi działalność w zakresie produkcji mebli.

W kontrolowanym zakładzie zatrudnionych jest 61 pracowników, w tym 48 pracowników produkcji oraz 13 pracowników administracji.

Zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie (AK-HP-1, AK-HP-2).

Pracownicy PSSE w Słupcy przystępując do czynności kontrolnych, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Słupcy (AK-HP-3). Poinformowano upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli, a także o jego prawach i obowiązkach. Dokonano wpisu do książki kontroli. W obecności dyrektora produkcji i specjalisty ds. kadrowo-płacowych zwizytowano pomieszczenia hal produkcyjnych i magazynowych, pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji m.in. dot. zdolności do pracy pracowników (zaświadczenia lekarskie); zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP, stanowiskowe instrukcje BHP; instrukcje używania i bezpiecznej pracy dla poszczególnych chemikaliów; instrukcje bhp przy pracach lakierniczych; ogólną instrukcję magazynowania chemikaliów; etykiety chemikaliów pod kątem języka urzędowego oraz w zakresie klasyfikacji chemikaliów; karty charakterystyk; rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia wraz z kartami badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia za rok 2022; rejestr prac, których wykonywanie powoduje konieczność pozostawania w kontakcie z czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym; rejestr pracowników narażonych na działanie substancji chemicznych ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym; informację o czynnikach rakotwórczych i mutagennych; rejestr zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby; rejestr wypadków przy pracy; dokumentacji oceny ryzyka zawodowego.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON-HP.9020.24.2022 z dnia 12.07.2022 r. (AK-HP-4). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” – F/HP/02 (AK-HP-5); „Ocena realizacji wymogów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy” – F/HP/04 (AK-HP-6); „Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych” – F/HP/07 (AK-HP-7); „Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne” – F/HP/08 (AK-HP-8); „Ocena realizacji wymogów w zakresie

stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” – F/HP/09 (AK-HP-9). Protokół został podpisany przez przedstawiciela zakładu w dniu 14.07.2022 r.

Pracownicy PSSE w Słupcy prowadzili kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się bardzo dobrą znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy. Zarówno protokół kontroli, jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Dokumentacja wypełniona została na komputerze. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały tematyce przeprowadzonej kontroli.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

**nie dotyczy**

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

**nie dotyczy**

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

**nie dotyczy**

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Słupcy, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 9.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS