

**ZARZĄDZENIE Nr 231/2021**  
**WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**  
**z dnia 24 września 2021 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim**

Na podstawie art. 17 i art. 51 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu podniesienie jakości funkcjonowania polskiej administracji oraz usprawnienie procedur administracyjnych poprzez realizację projektów cyfryzacji państwa, wprowadza się harmonogram wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (zwanego dalej EZD) w rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim.

2. Przez system EZD rozumie się system EZD Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku lub system EZD RP.

§ 2. System EZD będzie wdrażany we wszystkich jednostkach rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Jednostki rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim przygotowują się do wdrożenia systemu EZD w zakresie organizacyjnym i technicznym w szczególności poprzez:

- 1) przeprowadzenie niezbędnych prac w celu przygotowania jednostki do wdrożenia EZD jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 2) wyznaczenie osób/komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za koordynację wdrożenia i funkcjonowania EZD w jednostkach oraz współpracę z Zespołem do spraw rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) i elektronicznej administracji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi zwanym dalej Zespołem ŁUW, w tym między innymi:
  - a) powołanie zespołu do spraw wdrożenia systemu EZD zwanego dalej Zespołem EZD, do którego zadań należeć będzie:
    - przeprowadzenie niezbędnych prac w celu przygotowania się do wdrożenia systemu EZD,
    - współdziałanie z Zespołem ŁUW przy tworzeniu i realizacji planów działań zmierzających do wdrożenia systemu EZD,
    - koordynacja wdrożenia systemu EZD w jednostkach w okresie wdrażania systemu,
    - wprowadzenie przepisów wewnętrznych związanych z wdrożeniem systemu EZD, w szczególności określenie klas z wykazu akt przewidzianych do listy wyjątków prowadzonych w oparciu o system,
    - opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania z dokumentacją,
    - współpraca z komórkami organizacyjnymi jednostki w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wdrożenia,
    - ustalenie zakresu szkoleń i udzielanie pomocy użytkownikom EZD,
    - podejmowanie innych koniecznych działań związanych z wdrożeniem,

- b) wyznaczenie administratora systemu i jego zastępcy oraz pracowników odpowiedzialnych za ewentualny zakup dodatkowego niezbędnego sprzętu czy oprogramowania w tym zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych w budżecie,
  - c) powołanie koordynatora czynności kancelaryjnych w jednostce,
- 3) zapewnienie zaplecza technicznego, niezbędnego do wdrożenia i utrzymania EZD;
  - 4) poniesienie kosztów związanych z wdrożeniem i utrzymaniem EZD;
  - 5) instalacja bazy danych oraz zasilenie bazy danymi startowymi;
  - 6) zapewnienie serwisowania i administrowania EZD przez służby informatyczne jednostek.

§ 4. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi (ŁUW) w związku z realizacją niniejszego zarządzenia zapewni w szczególności:

- 1) prezentowanie dobrych praktyk w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu EZD;
- 2) wspieranie prac organizacyjnych przy wdrożeniu i utrzymaniu EZD w jednostkach;
- 3) bieżące udzielanie przez wyznaczone osoby, merytorycznej i technicznej pomocy, w tym przeprowadzanie szkoleń z zakresu zasad działania i funkcjonalności EZD niezbędnej do zapewnienia prawidłowego przebiegu wdrożenia i korzystania z systemu w jednostkach;
- 4) udzielanie wsparcia w zakresie administrowania EZD służbom informatycznym jednostek.

§ 5. Zobowiązuję Kierowników Zespołonych Służb, Inspekcji i Straży do przekazania w terminie do 30 września 2021 r. harmonogramu wdrożenia systemu EZD stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu do spraw rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) i elektronicznej administracji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi we współpracy z Dyrektorem Wydziału Finansów i Budżetu i Zastępcą Dyrektora Biura Administracji i Logistyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

*Tobiasz Bocheński*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 231/2021  
Wojewody Łódzkiego  
z dnia 24 września 2021 r.

**Harmonogram wdrożenia systemu EZD w rządowej administracji zespolonej  
w województwie łódzkim**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Termin wdrożenia (produkcyjne uruchomienie systemu)</b>
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi	1 I 2022
2.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi <sup>1</sup>	1 I 2022
3.	Kuratorium Oświaty w Łodzi	1 IX 2022
4.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi	1 IX 2022
5.	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Łodzi	1 IX 2022
6.	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi	1 IX 2022

---

<sup>1</sup> Na mocy porozumienia z NASK-PIB jednostka wdraża pilotażowo system EZD RP

**Harmonogram wdrożenia systemu EZD  
w ... (nazwa urzędu)**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Data zakończenia<sup>2</sup></b>
1.	Przeprowadzenie niezbędnych prac w celu przygotowania się do wdrożenia EZD (analiza przedwdrozeniowa), w szczególności wybór modelu wdrożenia systemu EZD	
2.	Zapewnienie zaplecza technicznego niezbędnego do wdrożenia EZD, w tym zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych w budżecie	
3.	Powołanie Zespołu EZD	
4.	Powołanie koordynatora czynności kancelaryjnych <sup>3</sup>	
5.	Wyznaczenie osób/komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za koordynację wdrożenia i funkcjonowania EZD	
6.	Opracowanie przepisów wewnętrznych związanych z wdrożeniem, w szczególności procedur wewnętrznych dotyczących postępowania z dokumentacją	
7.	Przygotowanie środowiska instalacji systemu EZD – testowego, szkoleniowego i produkcyjnego	
8.	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostki we własnym zakresie	
9.	Produkcyjne uruchomienie systemu EZD	

<sup>2</sup> Data zakończenia nie może być późniejsza niż 1 lipca 2023 r.

<sup>3</sup> Opcjonalnie - jeśli nie jest w jednostce powołany