……………………………………………. ………………………. ………………………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość) (data)

**Pani**

**Anna Kolesińska - Soroka**

**Prokurator Okręgowy**

**Prokuratury Okręgowej w Suwałkach**

ul. K. Pułaskiego 26

16 – 400 Suwałki

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

**SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

**Podstawa prawna:**§ 39 ust. 1 pkt. 1 lub 2\* *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r.   
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (*Dz. U. 2022 poz. 998, Dz. U. 2022 poz. 1617).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Telefon kontaktowy - ……………………………… Adres e-mail - …………………………………………..**

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

W nawiązaniu do III Informacji o zbędnych składnikach majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Suwałkach,   
zwracam się z próbą o dokonanie darowizny n/w wyposażenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr pozycji z wykazu** | **Nr inwentarzowy** | **Nazwa składnika majątku** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

1. **Oświadczam, że osobiście zapoznałem/łam się ze stanem technicznym przedmiotów, którymi jestem zainteresowany/a i nie będę wnosić zastrzeżeń przy ich odbiorze.**
2. **Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.**
3. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszej procedury nieodpłatnego przekazania.**
4. **Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.**
5. **Wskazanie sposobu wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego przez wnioskującego:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Uzasadnienie potrzeb w/w składników rzeczowych majątku ruchomego:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:**

**………………………………………………………………….…………………………………………………..….**

**…………………………………………………………………………………………………….……………………**

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

\*) – wpisać właściwy punkt