



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Olsztyn, 13 marca 2023 r.

PS-VI.431.3.4.2023.MP

**Szanowna Pani
Katarzyna Zielińska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Ostródzie
Kierownik Placówki Wsparcia
Dziennego Świetlica Środowiskowa
„Stacyjkowo” w Ostródzie
ul. Słowackiego 13A
14-100 Ostróda**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.95.2023 z dnia 7 lutego 2023 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Marzena Przybylska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Izabela Chowańska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 13 lutego 2023 r. i zakończono w dniu 14 lutego 2023 r. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U 2015, poz. 1640) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/Świetlica Środowiskowa/Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo”/ kontrolowana Jednostka - co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie,
2. Regulamin - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie,
3. Kierownik/Kierownik Placówki - co oznacza: Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” w Ostródzie, panią Katarzynę Zielińską,
4. Ośrodek/MOPS co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Kontrola obejmowała okres od dnia 4 sierpnia 2022 r., tj. od daty wskazanej przez organ prowadzący Placówkę w odpowiedzi na pismo PS-VI.941.1.22.2022.SM z dnia 9 listopada 2022 r., do dnia zakończenia kontroli. W związku z tym, że Świetlica Środowiskowa „Stacykowo” w Ostródzie funkcjonuje w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez Ośrodek. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Katarzyny Zielińskiej – Kierownika Świetlicy Środowiskowej „Stacykowo” w Ostródzie. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika Placówki, wychowawcę oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej placówki

Świetlica Środowiskowa „Stacykowo” jest publiczną placówką wsparcia dziennego, działającą w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że we wrześniu 2021 r. w strukturach MOPS w Ostródzie uruchomiono Świetlicę Środowiskową „Stacykowo” **/akta kontroli str. 29/**, natomiast w dniu 29 czerwca 2022 r. Rada Miejska w Ostródzie podjęła Uchwałę Nr LVIII/320/2020 w sprawie utworzenia na jej bazie, Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą Świetlica Środowiskowa „Stacykowo” działającej na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **/akta kontroli str. 33-35/**. Zgodnie z informacją podaną przez Kierownika, Świetlica funkcjonuje od 4 sierpnia 2022 r., jednakże z dokumentów stanowiących **akta kontroli str. 33-35**, w tym rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynika, że funkcjonuje od dnia podjęcia Uchwały o jej utworzeniu, tj. od 29 czerwca 2022 r.

Ustalono, że kontrolowana Jednostka działała na podstawie:

1. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 7 listopada 2017 r. wraz ze zmianami,
2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 57/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 19 grudnia 2022 r.,
3. Regulaminu Świetlicy Środowiskowej „Stacykowo” w Ostródzie, ul. Słowackiego 13a, przyjętego Zarządzeniem Nr 9/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 2 lutego 2022 r. **/akta kontroli str. 36-47/**,
4. Regulaminu organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica Środowiskowa „Stacykowo” przyjętego Zarządzeniem Nr 6/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 30 stycznia 2023 r., **/akta kontroli str. 1-11/**, zmienionego Zarządzeniem Nr 9/2023 z 14 lutego 2023 r. **/akta kontroli str. 12/**.

Wskazać należy, że do dnia 29 czerwca 2022 r. Placówka funkcjonowała bez aktu powołującego ją, w oparciu w oparciu o Regulamin z dnia 2 lutego 2022 r., natomiast po podjęciu Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie funkcjonowała bez ważnego regulaminu organizacyjnego, co jest niezgodne z art. 28 ust. 4 ustawy. Zapytana o przyczynę takiego stanu rzeczy, Kierownik Świetlicy odpowiedziała m.in. że: „(...) w tym okresie nałożono liczne nowe

obowiązki wiążące się z koniecznością rozpatrywania tysięcy dodatkowych wniosków (...) co wpłynęło znacząco na opóźnienia w realizacji innych zadań.(...) Placówka Wsparcia Dziennego Stacyjkowo działała w oparciu o uprzedni Regulamin Świetlicy Środowiskowej Stacyjkowo wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Ostródzie nr 9/2022, który zawierał w swojej treści postanowienia podobne do obecnego Regulaminu (...)” /akta kontroli str. 28-29/. W związku z faktem, że stwierdzona nieprawidłowość nie zrodziła istotnych skutków w działalności Jednostki, a w dacie kontroli Placówka działała w oparciu o Regulamin sporządzony 30 stycznia 2023 r. odstępuje się od wydania zalecenia w tym obszarze, jednocześnie pouczone Kierownika o konieczności przestrzegania przepisów prawa w tym zakresie.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci w wieku od 5 do 11 roku życia. Jak wynika z ustnej informacji przekazanej w trakcie kontroli, rozważana jest możliwość rozszerzenia działalności Świetlicy ze względu na bardzo duże potrzeby w tym zakresie. Głównym celem działalności Świetlicy jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją, problemem uzależnień oraz wspomaganie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W trakcie roku szkolnego Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00, natomiast w okresie ferii i przerw świątecznych w godzinach od 8.00.00 do 16.00 – zgodnie z potrzebami dzieci. W myśl § 5 Regulaminu do udziału w zajęciach Świetlicy przyjmowano dzieci na wniosek ich rodziców lub prośbę dzieci za zgodą rodziców. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. Jest też dobrowolny, chyba, że do Placówki skieruje sąd. Jednakże jak wynika z uzyskanych informacji, w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku.

W myśl § 1 Regulaminu, Placówka Wsparcia Dziennego pod nazwą Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” prowadzona jest w formie opiekuńczej.

Na podstawie analizy Regulaminu stwierdzono, że wymaga on zmian, ponieważ zawarto w nim zapis o działalności stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka (który, zgodnie z przekazaną przez Kierownika informacją nie funkcjonował) dotyczący całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych. W trakcie trwania czynności kontrolnych Dyrektor MOPS Zarządzeniem Nr 9/2023 z dnia 14 lutego 2023 r. zmieniła Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą Świetlica Środowiskowa „Stacyjkowo” poprzez wykreślenie z Regulaminu zapisów dotyczących zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka /akta kontroli str. 12/.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje kadry

Ustalono, że w okresie podlegającym Kierownikiem Placówki była pani Katarzyna Zielińska, pełniąca jednocześnie funkcję Dyrektora MOPS w Ostródzie. Ponadto w okresie objętym kontrolą w Placówce zatrudnieni byli /akta kontroli str. 13-15/:

- wychowawca/psycholog – 1 osoba, po pół etatu na każdym stanowisku,
- wychowawca – 1 osoba, 1 etat,
- pomoc wychowawcy – 1 osoba, umowa zlecenie (9 godzin w tygodniu).

W wyniku analizy dokumentacji stwierdzono, że ww. osoby spełniały wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust.2 oraz 26 ust.1 ustawy.

Ponadto w Placówce na umowę zlecenie zatrudnieni byli:

- instruktor zajęć sportowych – umowa zlecenie (14 godzin w miesiącu),
- logopeda - umowa zlecenie (14 godzin w miesiącu),

- nauczyciel języka angielskiego – umowa zlecenie (1 godzina w tygodniu),
- pedagog – umowa zlecenie (1 godzina w tygodniu).

Poza tym w ramach umowy zlecenia (1 godzina w tygodniu), właściciel firmy „Zielony Balonik – Kreatorzy Dobrej Zabawy”, prowadził z dziećmi zajęcia z robotyki.

W teczках wszystkich ww. osób znajdowały się oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w ustawie, tj. że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych, w związku z nowelizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kierownikowi Jednostki zwrócono uwagę na konieczność zweryfikowania wszystkich osób pracujących z dziećmi w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica Środowiskowa „Stacykowo” funkcjonuje w lokalu przy ul. Słowackiego 13a o powierzchni 265,46 m, na podstawie umowy użyczenia podpisanej przez MOPS z Miastem Ostróda. Lokal, z którego korzysta Świetlica jest wyremontowany, dostosowany do potrzeb dzieci i składa się m.in. z 2 dużych części: edukacyjnej i rekreacyjnej. Ponadto Świetlica ma do dyspozycji:

- pokój wyciszeń,
- pokój do pracy indywidualnej,
- 3 toalety,
- kuchnię wyposażoną w meble oraz sprzęt umożliwiający przygotowywanie prostych posiłków.

Stwierdzono, że pomieszczenia Placówki są funkcjonalnie i estetycznie urządzone, ich stan sanitarny nie budził zastrzeżeń zespołu kontrolujących.

Zespołowi kontrolujących przedstawiono pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie dotyczącą spełnianie przepisów przeciwpożarowych z dnia 21 czerwca 2022 r. **/akta kontroli str. 17-18/** oraz pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Ostródzie z dnia 9 czerwca 2022 r. **/akta kontroli str. 19/**.

Na podstawie przedstawionych opinii oraz oględzin pomieszczeń zajmowanych przez Placówkę stwierdzono, że spełnia ona warunki określone w rozporządzeniu.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Wychowawca obecny podczas kontroli w Świetlicy poinformował, że w ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi podejmowano z nimi kontakty bezpośrednie (np. podczas przyprowadzania lub odbierania dzieci ze Świetlicy) a także telefoniczne. Wymiana informacji dotyczyła przede wszystkim funkcjonowania dzieci w Placówce. Z pięciorgiem rodziców dzieci, które uczęszczały do Świetlicy, współpracowano także w organizowanej przez MOPS „Szkole

dla rodziców". Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 20- 27** wynika, że Świetlica w ramach swojej działalności współpracowała z następującymi podmiotami:

- Klub Seniora i Dzienny Dom Senior – wspólne spotkania, m.in. Wigilia,
- Rewir Dzielnicy KPP w Ostródzie – spotkania z dzielnicowymi,
- V Kompania Regulacji Ruchu w Olsztynie, której patronatem została objęta Placówka - spotkania z dziećmi, zbiórki okazjonalne na święta, Dzień Dziecka, rozpoczęcie roku szkolnego,
- Centrum Kultury w Ostródzie – wyjścia na nieodpłatne seanse filmowe, wyjścia do parku linowego, lodowisko, gokarty, grille,
- Żegluga Ostródzko-Elbląska – rejs statkiem po Jeziorze Drwęckim,
- Klub Plastyka Amatora w Ostródzie – udział dzieci w warsztatach plastycznych,
- UKS Shizoku Ostróda Judo – wspólne treningi, udział dzieci w turniejach sportowych,
- Zielony Balonik – Kreatorzy dobrej zabawy - organizacja animacji podczas balu choinkowego, organizacja turnieju pomiędzy robotami z klocków,
- Ostródzkie Stowarzyszenie Miłośników Gier „GryWam” – wyjścia do siedziby Stowarzyszenia na gry planszowe,
- „Bistro u Margaret” – warsztaty robienia pizzy,
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Ostródzie – organizacja warsztatów dla dzieci – kulinarne i plastyczne, zajęcia sportowe, świąteczna sesja zdjęciowa,
- Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiczna w Ostródzie – spotkania profilaktyczne dla dzieci.

Jak wynika z ww. pisemnej informacji przedłożonej przez Kierownika, Placówka nie współpracowała z żadnym podmiotem leczniczym ponieważ nie było takiej potrzeby.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Kontrolowana Jednostka prowadziła następującą dokumentację, określoną w Regulaminie, tj.:

- plany pracy: od 1 września do 31 grudnia 2022r, a następnie od 1 stycznia 2023 r. stanowiące swoiste tygodniowe rozkłady zajęć (w ramach instruktażu omówiono sporządzanie planu pracy Placówki),
- wniosek rodziców lub prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy wraz informacjami na temat dziecka (zainteresowania, talenty, trudności szkolne, problemy zdrowotne) oraz rodziny wraz ze zgodami na samodzielny powrót dziecka do domu, przetwarzania danych osobowych i wizerunku dziecka,
- dziennik pracy Świetlicy prowadzony przez wychowawców, zawierający listę wychowanków wraz z frekwencją oraz rodzaj prowadzonych zajęć,
- indywidualne karty pracy (o ile są niezbędne),
- informacje dotyczące kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.), które odnotowywano w dzienniku. Z uwagi na fakt, że zapisów w tym zakresie stwierdzono niewiele, a z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynikało, że działań tych podjęto dużo, w ramach instruktażu zwrócono uwagę na zasadność dokładniejszego ich odnotowywania.

1. Opieka i wychowanie

W toku kontroli ustalono, że dzieci przyjmowano do Świetlicy na podstawie wniosku rodziców bądź prawnych opiekunów dzieci.

Zgodnie z Regulaminem uczestnikami zajęć w Świetlicy mogą być dzieci w wieku od 5 do 11 lat. Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie objętym kontrolą do Świetlicy uczęszczało 30 dzieci. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji trudno było stwierdzić, czy podczas zajęć prowadzonych w Placówce, opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy, tj. że pod opieką 1 wychowawcy nie przebywało więcej niż 15 dzieci, ponieważ wychowawcy nie składali swoich podpisów pod wpisami dotyczącymi zajęć w dzienniku **/akta kontroli str. 30-31/**. Kierownik Świetlicy oświadczyła, że od dnia powstania kontrolowanej Jednostki „(...) *codziennie obecnych było dwóch opiekunów (...)*” **/akta kontroli str. 32/**.

Kontrolujący przyjęli złożone wyjaśnienia, jednakże w ramach instruktażu zwrócono uwagę na konieczność poświadczania swojej pracy z dziećmi poprzez składanie podpisów w dzienniku zajęć.

Stwierdzono, że dzieciom uczęszczającym do Świetlicy zapewniano jeden ciepły posiłek w formie obiadu, który dzieci spożywały w pobliskim barze. Dodatkowo dzieci pod opieką wychowawcy przygotowywały sobie proste posiłki, najczęściej tosty.

Dzieci podczas rozmów z zespołem kontrolnym pozytywnie wypowiadały się na temat zajęć organizowanych w Świetlicy, które były dla nich atrakcyjne. Potwierdziły, że wychowawcy oraz inne osoby pracujące z nimi byli zaangażowani w swoją pracę i zawsze mogli liczyć na ich pomoc, zainteresowanie i wsparcie. Powiedziały też, że w Placówce otrzymują posiłek, dodatkowo przygotowują sobie też proste przekąski.

2. Pomoc w nauce

Z informacji uzyskanych od Kierownika wynika, że pomoc w nauce realizowana była w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z potrzebami dzieci, w formie: codziennego wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowania materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Ponadto w celu wsparcia dzieci w tym zakresie raz w tygodniu do Placówki przychodzi osoba, która prowadzi z dziećmi zajęcia z j. polskiego i z matematyki a raz w tygodniu prowadzone są zajęcia z j. angielskiego **/akta kontroli str. 25/**. Powyższe potwierdziły dzieci w rozmowach z zespołem kontrolującym wskazując, że otrzymywały wsparcie podczas codziennego odrabiania lekcji oraz pomoc w nauce, kiedy tego potrzebowały. Z uzyskanych informacji wynika, że wychowawcy Świetlicy byli w kontakcie z pracownikami szkół.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy przedłożonej kontrolującym dokumentacji oraz informacji przekazanych przez Kierownika i wychowawcę ustalono, że wychowankom Placówki oferowano różnego rodzaju zajęcia umożliwiające atrakcyjne spędzanie czasu wolnego a także rozwój zainteresowań tj.:

- zajęcia kreatywno-plastyczne,
- zajęcia taneczne,
- zajęcia z robotyki

- zajęcia z judo - bezpieczny upadek,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia edukacyjne (j. polski i matematyka),
- zajęcia z j. angielskiego,
- zajęcia kulinarne.

Ponadto, jak ustalono, pracownicy Świetlicy prowadzili z dziećmi zajęcia z głośnego czytania oraz treningi Jacobsona.

W okresie podlegającym kontroli w Placówce zorganizowano m.in. Bal Karnawałowy, Dzień Babci i Dziadka, Wigilię. Ponadto dzieci brały udział w zawodach Judo, wychodziły na projekcje filmów w Centrum Kultury oraz do Strefy Aktywności Rodzin, gdzie mogły korzystać z parku linowego, gokartów, lodowiska, uczestniczyły też w warsztatach robienia pizzy.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Placówka nie prowadzi innej działalności oprócz statutowej.

5. Uwagi i wnioski

W okresie objętym kontrolą, w Placówce podejmowano szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin, rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci. Zważywszy na negatywny wpływ przebytej sytuacji epidemicznej m.in. na zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, a co za tym idzie na ich funkcjonowanie, podkreślić należy istotną rolę organizowanych w Świetlicy różnorodnych zajęć.

W związku z faktem, iż stwierdzona nieprawidłowość została usunięta w okresie objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.),
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Marzena Przybylska – główny specjalista
Izabela Chowańska- główny specjalista

