**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

**o udzielenie pomocy na podstawie §13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r*. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR*, dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID – 19**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (przepisy ustanawiające warunki pomocy zostały wprowadzone rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2020 r i 12 sierpnia 2020 r. zmieniającymi rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z póżn.zm), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producent rolny składa do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.
3. Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.
4. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składa producent rolny:
* którego gospodarstwo jest zagrożone utratą płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID–19,
* który w dalszym ciągu odczuwa skutki finansowe zeszłorocznej suszy, huraganu, gradu, ulewy, wiosennych przymrozków i powodzi, a jego wniosek o pomoc złożony w 2019 r. nie został rozpatrzony,
* któremu nie została przyznana pomoc wskazana w § 13v ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*,
* po zrzeczeniu się przez niego prawa do pomocy, o której mowa w ww. § 13v ust. 1 rozporządzenia (wycofaniu wniosku oczekującego na rozpatrzenie).

Oświadczenie o wycofaniu wniosku złożonego w 2019 r. jest zawarte w treści wniosku.

**UWAGA:**

**Nie został ustalony końcowy termin składania wniosków, jednak jak najszybsze złożenie wniosku gwarantuje szybszą wypłatę pomocy.**

**ARiMR może przyznać pomoc w ramach tego programu do dnia 31.12.2020 r.**

**Ważne jest, aby przy złożeniu wniosku Agencja została poinformowana o aktualnym numerze rachunku bankowego, jeżeli wskazany w złożonym w 2019 r. wniosku o przyznanie pomocy uległ zmianie.**

1. Wniosek można przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) przesyłką rejestrowaną. Można także dostarczyć do specjalnych wrzutni, które ustawione są w placówkach terenowych Agencji lub złożyć osobiście, o ile w danej jednostce istnieje taka możliwość.
2. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data nadania, w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, a w przypadku umieszczenia wniosku we wrzutni lub złożenia na kancelarii Biura Powiatowego, data umieszczenia we wrzutni lub odpowiednio złożenia w kancelarii.
3. W przypadku skorzystania z wrzutni, jeżeli Wnioskodawca chce otrzymać potwierdzenie złożenia, do wniosku musi dane kontaktowe (adres e- mail, bądź nr. telefonu komórkowego) ze wskazaniem, że za pośrednictwem tego adresu e-mail lub numeru telefonu, Agencja ma poinformować o przyjęciu wniosku poprzez wrzutnie.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
5. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
6. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
7. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego ARiMR.

**SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU**



Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:



 **wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

 **korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;

 **zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

 **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.



 **Punkt 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853 z późn. zm.).

 

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 2** | W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). |
| **Punkty 3** | Należy podać: * w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*.*
* w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
* w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
 |



Wnioskodawca powinien oświadczyć, że :

1. gospodarstwo, które prowadzi jest zagrożone utratą płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID–19 oraz niewypłaceniem pomocy, o której mowa w § 13v ust. 1 ww. rozporządzenia,
2. zrzeka się prawa do pomocy, o której mowa w § 13v ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. w ramach programu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2019 r. suszy, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub powodzi, powstałe na powierzchni uprawy objęły co najmniej 30% danej uprawy,
3. wszystkie dane podane we wniosku składanym w związku z ubieganiem się pomoc, o której mowa w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia są aktualne i mają zastosowanie dla niniejszego wniosku.



W związku z ubieganiem się o pomoc na podstawie przepisów §13z ww. rozporządzenia oraz mając na uwadze warunki przyznawania pomocy ustanowione na podstawie Decyzji Komisji - SA 58105, C (2020) 5387, przyjętej przez Komisję Europejską w dniu 31.07.2020 r., a także przepisy określające wielkość przedsiębiorstwa określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1), Wnioskodawca powinien wypełnić oświadczenie tylko w pkt 1 lub tylko w pkt 2 (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), stosownie do wielkości przedsiębiorstwa (gospodarstwa):



Ważne: Jeżeli ze względu na stan faktyczny wnioskodawcy nie może on złożyć powyższego oświadczenia (zaznaczając TAK w wierszu dotyczącym wielkości jego przedsiębiorstwa), zgodnie z decyzją notyfikacyjną Komisji Europejskiej stanowi to przesłankę do odmowy przyznania pomocy.



Wnioskodawca w przypadku otrzymania pomocy finansowej w ramach przepisów wydanych na podstawie Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), zobowiązany jest do podania łącznej kwoty pomocy z tytułu prowadzenia działalności w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, zarówno w zł, jak również w euro:



**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto

W przypadku nie otrzymania pomocy w ramach przepisów wydanych na podstawie ww. Tymczasowych ram należy pozostawić puste wskazane wyżej pola.



Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VII. wniosku.



Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII. wniosku.



Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IX. wniosku. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis.





Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji X. wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis





Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującego się w Sekcji XI. wniosku.

Po zapoznaniu się z treścią w Sekcji XI. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:



W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

**Uwaga: Jest to pole obowiązkowe jeżeli we wniosku przetwarzane są dane innych osób fizycznych w szczególności np. pełnomocnika, współwłaściciela, współposiadacza.**