

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby Umowy będą posługiwały się poniższymi definicjami w znaczeniu nadanym im w ust. 2, chyba że w konkretnym postanowieniu Umowy, w sposób wyraźny, Strony nadadzą im inne znaczenie. Dla podkreślenia, że definicje te rozumiane są w sposób określony w ust. 2, zdefiniowane pojęcia będą pisane w dalszej części Umowy z wielkiej litery.
2. Na użytek Umowy poniższe definicje oznaczają:
 - 1) „System” – system do Ewidencji majątku Mercomp w wersji 3.2022.1031.1.j, składający się ze sprzętu i oprogramowania, zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego;
 - 2) „Dokumentacja” – wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu, w szczególności: wytworzone w wyniku usług świadczonych w ramach niniejszej Umowy.
 - 3) „Awaria” - Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Systemu lub takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje, uniemożliwiające m.in. wprowadzanie danych, eksport/import danych na zewnątrz, które dotyka ponad 10% zasobów. Awarią jest również niemożność uruchomienia Systemu, utrata danych lub ich spójności, niedostępność krytycznych funkcji Systemu.
 - 4) „Wada” – inne niż Błąd i Awaria działanie Systemu niezgodne z wymaganiami funkcjonalnymi i pozafunkcjonalnymi, przy prawidłowo działającej infrastrukturze informatycznej.
 - 5) „Błąd” – problem polegający, na co najmniej jednym z poniższych:
 - a. Spadek wydajności Systemu uniemożliwiający eksport/import danych na zewnątrz systemu,
 - b. Niedostępność wybranych funkcjonalności Systemu istotnych dla Zamawiającego, tj. np. moduł do inwentaryzacji,
 - c. Brak możliwości korzystania przez Zamawiającego z Systemu, ale uzyskanie oczekiwanych efektów jest możliwe w inny sposób (przez zastosowanie rozwiązania obejściowego, tj. zapewnienie przez Wykonawcę zastępczego oprogramowania pozwalającego na wznowienie usług na czas naprawy Błędu).
 - 6) „Czas Reakcji” – czas, jaki upłynie od zgłoszenia Awarii, Wady lub Błędu do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - 7) „Czas Naprawy (rozwiązania)” – czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem mailowym lub telefonicznym przez Zamawiającego Awarii, Wady lub Błędu, a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu przez Wykonawcę, tj. usunięcie Awarii, Wady lub Błędu zakończonej potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
 - 8) „Dni Kalendarzowe” – kolejne następujące po sobie dni obejmujące 24 godziny, od godz. 00:00 do godz. 23:59.
 - 9) „Dni Robocze” - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w godz. 08.00 – 16.00.
 - 10) „miesięczny okres świadczenia usługi” – świadczenie usług przez miesiąc.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem” są usługi wsparcia do systemu Zamawiającego, poprzez realizację następujących zadań:
 - 1) Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego systemu ewidencji majątku,
 - 2) dostawa dodatkowych 5 szt. niewyłącznej licencji oprogramowania na urządzenia mobilne,

- 3) Usługi wsparcia technicznego,
 - 4) Usługi asysty technicznej.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie:
- 1) Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego systemu ewidencji majątku do najnowszej dostępnej wersji wraz z instruktażem do 15 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) dostawa dodatkowych 5 szt. licencji oprogramowania na urządzenia mobilne, do 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) Usługi wsparcia technicznego 12 miesięcy od podpisania umowy,
 - 4) Usługi asysty technicznej 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania liczby roboczogodzin.
3. W terminie do 10 dni od zawarcia umowy Wykonawca prześle licencje oprogramowania na urządzenia mobilne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) wraz z dokumentem potwierdzającym nabycie przez ministerstwo praw do korzystania z niewyłączonej i nieograniczonej w czasie licencji.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy terminowo z zachowaniem szczególnej staranności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych.
4. Wykonawca i przedstawiciele Wykonawcy realizujący Zamówienie zobowiązani są do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego, a zakomunikowanych i przedstawionych im ustnie lub w formie pisemnej.
5. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail Zamawiającego:

.....,
.....,

a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Informacja o zamiarze powierzenia realizacji części Zamówienia podwykonawcy powinna zostać zakomunikowana przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. W przypadku powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel lub za ich zaniechania, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za naruszenie, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.

§ 6.

1. Wszelkie działania wykonywane w zakresie przedmiotu Umowy muszą być świadczone przez osoby wchodzące w skład zespołu wskazanego przez Wykonawcę, które będą uczestniczyły w wykonywaniu Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana osób wchodzących w skład zespołu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu Zamówienia jest możliwa pod warunkiem, że:
 - 1) zaproponowane osoby będą posiadały doświadczenie spełniające warunek udziału w zapytaniu określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zakresie, w jakim spełnia go osoba zastępowana;
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę składu zespołu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu Zamówienia, w którym uzasadni potrzebę dokonania zmiany i przedstawi doświadczenie zawodowe proponowanej, nowej osoby;
 - 3) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie proponowanej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 14 ust. 4 Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy

§ 7.

1. Usługi wsparcia technicznego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) będą realizowane w zakresie szczegółowo opisanym w OPZ w pkt III ppkt 2.
2. W ramach usługi wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany będzie do instalowania nowych wersji oprogramowania i aktualizacji, łatek i poprawek dla skonfigurowanego Systemu oraz aktualizacji dokumentacji powykonawczej w zakresie wykonanych zmian w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania w porozumieniu z Zamawiającym przeglądu poprawności działania całego Systemu w obszarze i zakresie dotyczącym procedur diagnostycznych i konserwacyjnych, testów i procedur awaryjnych oraz odtworzeniowych, wykrywanie potencjalnych przyszłych zdarzeń mogących wpłynąć na błędne działanie Systemu. Przegląd zostanie przeprowadzony w trakcie obowiązywania umowy, a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony przez strony. Przegląd musi być zakończony protokołem wraz ze wskazaniem rekomendacji lub ich braku.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi wsparcia technicznego będą wykonywane z należytą starannością oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. W ramach usługi wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do obsługi nieograniczonej liczby zgłoszeń błędów, wad, awarii oraz konsultacji w zakresie konfiguracji, funkcjonalności, obsługi systemu w Dni robocze w godz. 08.00-16.00 w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie poprzez bezpieczne szyfrowane połączenie.
6. Gwarancja jakości usług wsparcia technicznego (Service Level Agreement – SLA):
 - 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w okresie obowiązywania Umowy, możliwość zgłaszania Awarii, Wad i Błędów:
 - a) telefonicznie na numer tel.: +48 lub mailem na adres e-mail: w Dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00 – 16.00. Wykonawca potwierdza pocztą elektroniczną fakt przyjęcia zgłoszenia Awarii, Wad i Błędów,
 - b) lub poprzez internetowy system zgłoszeń- 7 dni w tygodniu i 24 godz. na dobę.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na Awarię w czasie 4 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia. Czas naprawy Awarii Systemu nie może przekroczyć 2 roboczych od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zgłoszenia, w wybranej formie spośród wymienionych w pkt 1);
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na Błąd, w czasie 4 godzin roboczych od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zgłoszenia, w wybranej formie spośród wymienionych w pkt 1). Czas ich naprawy nie może przekroczyć 4 dni roboczych po dniu otrzymania zgłoszenia;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na Wady w czasie 6 godzin roboczych od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zgłoszenia, w wybranej formie spośród wymienionych w pkt 1). Czas naprawy wady Systemu nie może przekroczyć 6 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia.

§ 8.

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3), będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zwanego dalej „Zleceniem Asysty Technicznej”, w którym Zamawiający określi rodzaj, zakres oraz termin wykonania tych usług. W zakres usług asysty technicznej może wchodzić wsparcie zarówno techniczne jak i merytoryczne.
2. W celu ustalenia zakresu usługi Asysty Technicznej Zamawiający dostarczy Wykonawcy opis wymaganej asysty. Zlecenia będą obejmować w szczególności wsparcie pracowników Zamawiającego w użytkowaniu Systemu zarówno techniczne jak i merytoryczne.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych wycenę pracochłonności usługi Asysty Technicznej wyrażoną w roboczogodzinach oraz wskaże termin jej realizacji.
4. Usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się realizować w dwóch formach:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy. Termin wykonania tych usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i wskazany w zleceniu, o którym mowa w ust. 1. Usługi te będą świadczone w osobodniach, tj.: przez 8 godzin w danym dniu;
 - 2) zdalnie przez pracowników Wykonawcy. Termin wykonania tych usług uzgodniony zostanie wcześniej z Wykonawcą i wskazany w zleceniu, o którym mowa w ust. 1. Usługi te będą świadczone w roboczogodzinach, tj.: przez określoną liczbę godzin w danym dniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewystawiania zleceń, o których mowa w niniejszym paragrafie w liczbie roboczogodzin wskazanych w złożonej ofercie.

§ 9.

1. Wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-2), Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) będą realizowane w cyklach miesięcznych oraz będą zgłaszane Zamawiającemu do odbioru w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego cyklu.
3. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) będą realizowane na podstawie zleceń oraz będą zgłaszane Zamawiającemu do odbioru w terminie do 10 dni od daty wykonania danego zlecenia.
4. W terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-4), Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonanych usług.
5. Jeżeli, w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający stwierdzi, że usługi zostały wykonane należycie, wówczas Strony podpiszą Protokół Odbioru wykonania odpowiedniej usługi.
6. Protokoły Odbioru, o których mowa w ust. 4, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce ich podpisania, oraz
 - 2) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń wynikających ze stwierdzonych zastrzeżeń w realizacji danej usługi Zamówienia,
 - 3) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub upoważnionych przez nich osób, o których mowa w § 14.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokołach Odbioru, o których mowa w ust. 4, Zamawiający gdy uzna to za celowe pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 Dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zastrzeżeń, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje

się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

8. W terminie 10 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 7, na usunięcie stwierdzonych wad w Protokole Odbioru, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 1-2 w zależności, której usługi dotyczy.
9. Do ponownego odbioru ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

- 1) z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), tj. usługi Aktualizacji posiadanego przez Zamawiającego systemu ewidencji majątku zł netto (słownie: złotych 00/100), co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto (słownie zł:złote 00/100).
 - 2) z tytułu realizacji dostawy licencji na urządzenia mobilne, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), tj. w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100), co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto (słownie zł:złote 00/100).
 - 3) z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3), tj. usługi wsparcia technicznego w wysokości zł netto (słownie:złotych 00/100, co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto (słownie zł: złotych 00/100 brutto) za miesięczny okres, przy czym w razie świadczenia przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi, dla ustalenia tej proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/30 wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4), tj. usługi asysty technicznej w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100), co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto (słownie zł:złote 00/100) za jedną roboczogodzinę.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia określonego w § 2 ust. 1 wyniesie maksymalnie zł netto (słownie: złotych 00/100 netto), co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 3. Wynagrodzenia związane z realizacją umowy będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
 4. Zapłata odpowiedniej części wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Ministerstwo Rozwoju i Technologii Biuro Administracyjne, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
 5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mrit.gov.pl. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEFPOL) konta podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP **7010797920**.
 6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 11.

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (Klauzula poufności).
2. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia przedmiotowej Umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po przednim poinformowaniu drugiej Strony o takim ujawnieniu oraz jego zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez osoby i podmioty, z którymi współpracował przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych.
5. Wykonawca i przedstawiciele Wykonawcy realizujący Zamówienie zobowiązani są do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego, a zakomunikowanych i przedstawionych im ustnie lub w formie pisemnej.

§ 12.

1. W razie niewykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), tj. Aktualizacji posiadanego przez Zamawiającego systemu ewidencji majątku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1).
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2).
4. W razie niewykonania prac w ramach któregośkolwiek zlecenia asysty technicznej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego zlecenia asysty technicznej.
5. W razie nienależytego wykonania któregośkolwiek zlecenia asysty technicznej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie danego zlecenia asysty technicznej.
6. W razie nienależytego świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3), w szczególności niezgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt III OPZ w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przypadającego za dany okres rozliczeniowy świadczenia usługi, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3).
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% kwoty brutto wskazanej w § 10 ust. 2.
8. W razie naruszenia postanowień § 11 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2, za każdy przypadek naruszenia.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
11. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do 40% kwoty Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 2.

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego w każdej z osobna niżej wymienionych sytuacji:
 - a) jeżeli Zamawiający trzykrotnie wykaże, że usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i/lub 4) świadczone były nienależycie, w szczególności niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 3 lub 4 do Umowy;
 - b) W przypadku gdy naliczone przez Zamawiającego kary umowne osiągną równowartość 40% kwoty brutto wskazanej w § 10 ust. 2,
3. Strony zastrzegają dla składania oświadczeń woli, w tym oświadczeń o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu formę pisemną pod rygorem nieważności. W oświadczeniu o odstąpieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy odstąpienie ma skutki w stosunku do całości czy do części przedmiotu Umowy.

§ 14.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a),
tel.:, e-mail:
 - b),
tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a),
tel.:,
e-mail:
 - b),
tel.:,
e-mail:
2. Do podpisania protokołów, o których mowa w § 9 ust. 1 jednoosobowo upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a),
 - b),
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a),
 - b),
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu ust. 4.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, wobec osób wskazanych w ust. 1 i 2 dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi Załącznik nr 7.

7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych najpóźniej do dnia zawarcia niniejszej Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 15.

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) Załączniki nr 2 – wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zakupu;
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – projekt Protokołu Odbioru;
- 6) Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna

Na podst. art. 13 RODO informuję że:

1. Administratorem Pan/i danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.pl, tel.+48 22 250-01-23, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, obowiązki administratora wypełnia dyrektor Biura Administracyjnego.
2. Jeśli ma Pan/i pytania dotyczące przetwarzania Pan/i danych osobowych, a także przysługujących Pan/i praw, może się Pan/i kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRiT wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl
3. Pan/i dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której Pan/i jest stroną.
4. Pan/i dane osobowe są przetwarzane na Pan/i żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
5. Odbiorcami Pan/i danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii.
6. Pan/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pan/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pan/i dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pan/i danych osobowych przysługują Pan/i następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pan/i danych osobowych, przysługuje Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.