

Łomża, dnia 07.06.2024 r.

Zn. spr.:SA.270.2.7.2024

Zapytanie ofertowe

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę składnicy drewna na części działki nr ewid. 363 w obrębie Wierzbowo na terenie leśnictwa Zambrów**” na terenie Nadleśnictwa Łomża.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. (86) 21 65 494
fax (86) 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, dla inwestycji obejmującej **budowę składnicy drewna na części działki nr ewid. 363 w obrębie Wierzbowo na terenie leśnictwa Zambrów** na terenie Nadleśnictwa Łomża, w oddziałach leśnych 72-b-01 i 72-i-00.

Planowaną lokalizację prezentuje załącznik nr 4 – Koncepcja składu - szkic sytuacyjny. Dojazd do składnicy odbywał się będzie istniejącymi zjazdami z drogi powiatowej nr 2015B prowadzącymi obecnie na działkę leśną. Zakłada się, w razie konieczności ewentualną przebudowę istniejących zjazdów.

Projektuje się wykonanie składnicy o nieregularnym kształcie o maksymalnych wymiarach 135 m x 30 m.

Nawierzchnia miejsc składowania drewna kładowego gruntowa, po usunięciu drzew i karp, wyprofilowaniu terenu i zagęszczeniu gruntu.

Projektuje się wykonanie nawierzchni komunikacyjnej składnicy (wewnętrznych dróg manewrowych) z kruszywa drogowego.

Wstępnie zakłada się, że składowanie drewna kładowego odbywać się może po wewnętrznej i po zewnętrznej stronie części komunikacyjnej składnicy, po usunięciu drzew i karp, wyprofilowaniu terenu i zagęszczeniu gruntu.

2. Planowana do budowy składnica drewna zlokalizowana będzie na gruntach będących własnością Skarbu Państwa w zarządzie Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Łomża.
Projektowana składnica drewna położona będzie w oddziałach leśnych 72-b-01 i 72-i-00 na terenie leśnictwa Zambrów, oznaczonych według Ewidencji Gruntów i Budynków jako działka ewidencyjna nr 363 w obrębie Wierzbowo, gm. Zambrów.
Dla lokalizacji składnicy brak jest Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego; Według EGiB grunt, na których planowana jest budowa składnicy drewna stanowi użytek Ls.
3. Zakres dokumentacji projektowej ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do uzyskania decyzji i zezwoleń pozwalających na wybudowanie składnicy drewna wraz ze wszystkimi elementami infrastruktury towarzyszącej ujętymi w załączonym "Opisie Przedmiotu Zamówienia" (OPZ) (zał. nr 3).
4. Zlecenie obejmuje złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosków i uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym: uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawnego (o ile będzie wymagana), decyzji o warunkach zabudowy, sporządzenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz ewentualnych innych pozwoleń, zgłoszeń i uzgodnień z organami, których kompetencje obejmują planowane roboty.
5. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień i opracowaniem dokumentów celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagana)
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o warunkach zabudowy (albo lokalizacji inwestycji celu publicznego),
 - c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego (o ile zajdzie taka konieczność),
 - d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - e) wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
 - f) opracowanie projektu koncepcyjnego oraz uzgodnienie go z Zamawiającym, a następnie przedłożenie wstępnego kosztorysu projektowanych robót budowlanych,
 - g) wykonanie projektu budowlanego - projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), projektu technicznego (PT)),
 - h) wykonanie projektu wykonawczego (PW),
 - i) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - j) sporządzenie przedmiaru robót,
 - k) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - l) wzoru kosztorysu ofertowego,
 - m) uzyskanie innych, niewymienionych wyżej dokumentów i sporządzenie opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia (np. dokumentacja geologiczna, inwentaryzacja zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.),
 - n) sporządzenie całej dokumentacji projektowej także w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej w formatach zgodnie z zapisami we wzorze umowy) na potrzeby zamówienia publicznego.

7. Uwarunkowania techniczne odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

7.1. Parametry techniczne podano w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

7.2. Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

7.3. Uwarunkowania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Całość zamówienia Wykonawca zrealizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt. **Wartość zamówienia nie obejmuje kosztów ewentualnego sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. W przypadku zaistnienia takiej konieczności koszty sporządzenia raportu ustalone zostaną na podstawie dodatkowego zamówienia.**

b) W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanych obiektów oraz odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego. W szczególności: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

c) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie równoważne winno się charakteryzować oraz sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

d) Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.

Rozwiązania koncepcyjne i budowlane wymagają akceptacji Zamawiającego.

e) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych opracowań, opinii, uzgodnień i decyzji, a także składanych wniosków do organów administracji, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępie prac.

f) Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w **odpowiedniej ilości egzemplarzy i formatach, zgodnie z OPZ i umową.**

g) Przed złożeniem ofert zaleca się dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, łącznie z lokalizacją planowanego obiektu na gruncie. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

h) Zgłoszenie usługi do odbioru może nastąpić nie wcześniej niż po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

i) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe. Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać

informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.

- j) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest w okresie 3 lat od wykonania przedmiotu zamówienia do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór na zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu). W trakcie realizacji zaprojektowanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wizyty na terenie budowy na pisemne wezwanie Zamawiającego złożone z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.
- k) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych. (Pełnomocnictwo nie będzie obejmowało prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – do **60 dni** od dnia podpisania umowy.

Do terminu określonego powyżej nie wlicza się przerw niewynikających z winy Wykonawcy, a związanych z oczekiwaniem przez niego na niezbędne decyzje administracyjne, uzgodnienia, akceptacje, opinie czy też oceny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- 1) którzy posiadają uprawnienia w specjalności i zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

lub

- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym

lub

- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Beata Górską. tel. 86 216 45 43, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do **14 dni** po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA O OTWARCIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
- 3) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) uprawnienia projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w terenie).
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by

upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 18.06.2024 r. do godz. 12:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę składnicy drewna na terenie leśnictwa Zambrów**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana**. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej **powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.06.2024 r. o godz. 12:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – **100 % cena.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.**
3. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania

wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
5. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być

dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.

8. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust 1 lit c) RODO niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Z poważaniem

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Koncepcja składu - szkic sytuacyjny