**zAŁĄCZNIK NR 1**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

**w Nadleśnictwie Tułowice**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Tułowice [[1]](#footnote-1) przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]**

**1**. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice, REGON 530561550, tel.77 4600109, e-mail; [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

**2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

**[Cel oraz zakres przetwarzania danych osobowych]**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO w zw. z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz 1320 z póz.zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko Pracy w Nadleśnictwie Tułowice, na które Pan/Pani aplikuje (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata do pracy na określonym stanowisku, a także oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku), do czasu wycofania zgody lub przez okres trwania aktualnej rekrutacji.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
3. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wskazane przez Państwa dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
4. znajdujące się w życiorysie (CV) i liście motywacyjnym oraz udostępnione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej bądź w związku z przeprowadzeniem testów kwalifikacyjnych lub sprawdzających.
5. Żądanie przez pracodawcę danych, o których mowa w ust. 4 lit. a powyżej jest dopuszczalne w świetle przepisów prawa, art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy tj. pracodawca ma prawo żądać tych danych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Administrator celem przeprowadzenia procesu rekrutacji ma prawo żądać danych osobowych w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.

**[Okres przechowywania]**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

**[Prawa kandydata]**

1. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2) sprostowania danych (art. 16. RODO),

3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).

8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Ma Pan /Pani także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
4. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Tułowice w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Tułowice [[2]](#footnote-2)przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą* w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice*, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy*

(miejscowość, data i podpis kandydata)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie

\*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1)

.........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

……………………………….

( imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

* 1. jestem obywatelem polskim,
  2. ukończyłem 21 lat,
  3. posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
  4. cieszę się nienaganną opinią,
  5. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku **podleśniczego,**
  6. nie jestem karany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
  7. jestem gotowy do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
  8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Tułowice w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko **podleśniczego** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Tułowice w zakładce RODO.,
  9. Zapoznałem się Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice, znajdującym się na stronie Nadleśnictwa Tułowice.

…………………………………………

Podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

KWESTIONARIUSZ

OSOBOWY

kandydata na pracownika

Lasów Państwowych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | | | |
| 1 | nazwisko | | | 2 | imiona |
|  |  | | |  | |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | | | |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |  | | | |
| 5 | Kod pocztowy |  | 8 | poczta |  |
| 6 | miejscowość |  | 9 | gmina(dzielnica) |  |
| 7 | województwo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | |
| 10 | Poziom wykształcenia[[3]](#footnote-3) | 10.1 |  | | | | |
| 10.2 |  | | | | |
| 10.3 |  | | | | |
| 11 | Kierunek wykształcenia  (zawód specjalność) | 11.1 |  | | | | |
| 11.2 |  | | | | |
| 11.3 |  | | | | |
| 12 | Nazwa szkoły | 12.1 |  | | | | |
| 12.2 |  | | | | |
| 12.3 |  | | | | |
| 13 | Data ukończenia | 13.1 |  | 14 | Stopień naukowy/tytuł zawodowy [[4]](#footnote-4) | 14.1 |  |
| 13.2 |  | 14.2 |  |
| 13.3 |  | 14.3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | |
| Lp. | Nazwa języka | stopień znajomości[[5]](#footnote-5) |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[6]](#footnote-6) | | |
| Lp. | Nazwa kursu/studiów podyplomowych | | Data ukończenia  (uzyskania uprawnień) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | | |
| 17 | obywatelstwo |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

……………………………….

( imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

Posiadam umiejętności określone w punkcie 7 ogłoszenia o naborze w podpunktach od 1) do 3) tj.

* obsługi SILP **tak/nie\***
* obsługi rejestratora **tak/nie\***
* znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych, **tak/nie\*.**

\*niepotrzebne skreślić

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące ,wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-4)
5. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)
6. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-6)