

## Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu na lata 2020–2025

Podstawa prawna: art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie koordynatora do spraw dostępności osób ze szczególnymi potrzebami w WIJHARS w Poznaniu	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wydanie zarządzenia przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS,</li><li>• Założenie konta e-mail: <a href="mailto:dostepnosc@wijhars.poznan.pl">dostepnosc@wijhars.poznan.pl</a></li><li>• Publikacja na stronie BIP WIJHARS w Poznaniu danych kontaktowych do koordynatora ds. dostępności,</li><li>• Przekazanie danych koordynatora do spraw dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej</li></ul>	Do 30.09.2020 r
2.	Przeprowadzenie analizy pod względem dostępności:	Koordynator do spraw dostępności oraz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zidentyfikowanie obszarów wymagających podjęcia działań</li></ul>	Do 31.12.2020 r.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>architektonicznej,</li> <li>cyfrowej,</li> <li>informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul>	pracownicy wyznaczeni przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie planu działania</li> <li>Przekazanie planu działania Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi JHARS do zatwierdzenia</li> <li>Podanie planu do publicznej wiadomości na stronie BIP WIJHARS w Poznaniu</li> </ul>	
3.	Realizacja zadań wynikających ze sporządzonej analizy w celu zapewnienia dostępności zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy	Koordynator do spraw dostępności Pracownicy Inspektoratu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wdrożenie niezbędnych rozwiązań w celu spełnienia minimalnych wymagań ustawy</li> <li>Zapewnienie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości dostępności ze względu na ograniczenia techniczne lub prawne</li> </ul>	Do 31.12.2025 r.  Na bieżąco
4.	Monitorowanie działalności WIJHARS w Poznaniu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w działalności WIJHARS w Poznaniu</li> <li>Analiza wpływających do WIJHARS w Poznaniu informacji, wniosków i skarg dotyczących braku dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul>	Realizacja zadań w trybie ciągłym
5.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowej	Koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokonanie przeglądu strony podmiotowej BIP pod względem wprowadzonych zmian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do 31.03.2021r. oraz niezwłocznie w przypadku zmian mogących</li> </ul>

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie i opublikowanie deklaracji dostępności na stronie BIP WIJHARS w Poznaniu</li> <li>• Ocena dostępności strony BIP</li> </ul>	<p>mieć wpływ na dostępność cyfrową strony internetowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raz w roku</li> </ul>
6.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności, Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej, Pracownicy Inspektoratu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w szkoleniu</li> <li>• Zapoznanie się z materiałami na temat dostępności w formie samokształcenia</li> </ul>	Do 31.12.2021 r. oraz na bieżąco
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul>	Koordinator do spraw dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja działań zgodnie z bieżącymi potrzebami</li> <li>• Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego</li> <li>• Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia pracownika, innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego</li> <li>• Umożliwienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej</li> </ul>	Realizacja zadań w trybie ciągłym
8.	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w WIJHARS w Poznaniu	Koordinator do spraw dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności</li> </ul>	Do 31.03.2021 r. Kolejny raport w

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
		Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS w Poznaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zatwierdzenie raportu przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS w Poznaniu</li> <li>Przekazanie raportu Wojewodzie Wielkopolskiemu</li> <li>Zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej BIP WIJHARS w Poznaniu</li> </ul>	terminach podanych w art. 11 ustawy
9.	Utworzenie rejestru zastosowania dostępu alternatywnego	Koordynator do spraw dostępności Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS w Poznaniu Pracownicy Inspektoratu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie rejestru</li> <li>Poinformowanie pracowników o utworzeniu rejestru i obowiązku zgłaszania przypadków zastosowania dostępu alternatywnego</li> <li>Ewidencjonowanie przypadków zastosowania dostępu alternatywnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do 31.03.2022 r.</li> <li>W przypadku zastosowania dostępu alternatywnego realizacja zadania na bieżąco</li> </ul>
10.	Opracowanie formularzy dotyczących zapewnienia dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej</li> <li>Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej</li> <li>Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul>	Koordynator do spraw dostępności Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS w Poznaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wzorów formularzy</li> <li>Zatwierdzenie wzorów przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS w Poznaniu</li> <li>Udostępnienie formularzy na stronie podmiotowej BIP WIJHARS w Poznaniu oraz w siedzibie urzędu</li> </ul>	Do 31.03.2022 r.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
11.	Opracowanie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS w Poznaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie procedury</li> <li>Zatwierdzenie procedury przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS w Poznaniu</li> <li>Udostępnienie procedury pracownikom w celu zapoznania się z nią i stosowania</li> </ul>	Do 31.12.2022 r.
12.	Dostosowanie procedur i dokumentacji do wymagań dostępności	Pracownicy wyznaczeni przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS Koordinator do spraw dostępności Pełnomocnik do spraw SZJ Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS w Poznaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przegląd procedur i dokumentacji urzędu</li> <li>Dostosowanie procedur i dokumentacji do wymagań dostępności</li> <li>Opracowanie procedur, dokumentacji uwzględniających wymagania dostępności</li> </ul>	Do 31.12.2025 r.

Sporządził:  
Koordinator ds. dostępności

Renata Roszewska

Poznań, dnia 30 listopada 2021 r.

Zatwierdził:  
Wielkopolski Wojewódzki Inspektor JHARS

Mirosława Mruk