|  |  |
| --- | --- |
| **WOJEWODA PODKARPACKI**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów |  Rzeszów, 2024**-**12-24  |
|  S-II.9612.1.69.2024.MT |

**Pani**

**Monika Dźwięga**

**MJM CENTRUM**

**ul. 1-go Sierpnia 12**

**37-450 Stalowa Wola**

W dniu 9 grudnia 2024 roku pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przeprowadzili kontrolę kompleksową wzakładzie leczniczym podmiotu leczniczego pn. MJM CENTRUM Monika DŹWIĘGA, tj. w MJM CENTRUM w Stalowej Woli, w zakresie funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem zgodności z prawem realizowanych zadań.

Jej wyniki zostały przedstawione w protokole z dnia 11.12.2024 r., podpisanym bez zgłoszenia zastrzeżeń 16.12.2024 r.

Działalność zakładu leczniczego pn. MJM CENTRUM w Stalowej Woli została oceniona pozytywnie z następującymi nieprawidłowościami:

1. Brak udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia działalności leczniczej przez zakład leczniczy w Burdzach przy ul. Słonecznej 18, co narusza art. 2 ust. 1 pkt 14 oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej.*
2. Uchybienia w Regulaminie Organizacyjnym dotyczące m. in.: użytych nazw różnych od wpisanych do księgi rejestrowej i braku określenia struktury organizacyjnej zakładu, co narusza art. 24 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej.*
3. Informacja o wysokości opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej i za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością, nie zostały podane do wiadomości pacjentów poprzez wywieszenie ich w widoczny sposób, w miejscu udzielania świadczeń, co narusza art. 24 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej.*
4. Nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej opisane na stronie
5 protokołu naruszające zapisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*.
5. Brak zamieszczenia w dokumentacji oświadczeń pacjenta o upoważnieniu osoby wskazanej do uzyskiwania przez nią dokumentacji oraz informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach, wymaganych w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra z dnia 6 kwietnia 2020 r. w *sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*.
6. Brak Książki kontroli przedsiębiorcy, co narusza art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców.*

Za wszystkie stwierdzone w protokole nieprawidłowości odpowiada Kierownik placówki.

**W nawiązaniu do powyższego działając na podstawie art. 112 ustawy z dnia
15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t. j.), przekazuję do realizacji następujące zalecenia pokontrolne:**

1. Złożyć wniosek do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą o wpis dotyczący zmiany adresu zakładu leczniczego, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy z  dn. 15  kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t.j.).
2. Uaktualnić zapisy Regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego zgodnie z art. 24 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* i przesłać jego kopię do Wojewody Podkarpackiego (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t.j.).
3. W miejscu widocznym dla pacjentów wywiesić informacje o wysokości opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej i za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością, zgodnie z art. 24. ust. 2 ustawy z  dnia 15  kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t.j.).
4. Dokumentację medyczną prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304 j.t.).
5. Do dokumentacji medycznej dołączać oświadczenia pacjenta o upoważnieniu osoby wskazanej do uzyskiwania przez nią dokumentacji oraz informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach, wymagane w § 8 Rozporządzenia Ministra z dnia 6 kwietnia 2020 r. w *sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304 j.t.).
6. Założyć Książkę kontroli przedsiębiorcy, zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 j.t.).

O sposobie wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach, bądź przyczynach ich niepodjęcia, Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, poinformować Wojewodę Podkarpackiego. **Jednocześnie należy przedstawić dokumenty potwierdzające realizację powyższych zaleceń.**

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**(-)**

**Teresa Kubas-Hul**