**KLAUZULA INFORMACYJNA (PRZ-6).**

**dotycząca przeprowadzenia postępowania administracyjnego**

**lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Węgrowie ul. Zwycięstwa 83 z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

* standardowej korespondencji drogą pocztową : 07-100 Węgrów ul. Zwycięstwa 83,
* adresu poczty elektronicznej: wegrow@mazowsze.straz.pl,
* telefonicznie : 25 3081110, fax.: 25 792 53 10

2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Węgrowie wyznaczony został Inspektor

Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na adres poczty

elektronicznej ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.

3**.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania

administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą

prawną jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z:

* ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa

oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora, np. w zakresie

fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji. Administrator przetwarza dane osobowe

także w ramach współadministrowania podczas przetwarzania danych osobowych. Zasadnicza

treść uzgodnień współadministratorów publikowana jest na ich stronach internetowych

i umieszczona w siedzibie Administratora.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy lub wymogów określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**  (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 225310301, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.